

Contenu

Microsoft Publisher 2010

Module 1

À la découverte de Publisher 2010

PUBLISHER 2010
NOUVEAUTÉS
LANCEMENT DE PUBLISHER 2010
EXPLORATION DE L'INTERFACE OFFICE 2010
RUBAN
Réduire le Ruban
EXPLORATION DE LA FENÊTRE DE PUBLISHER
SORTIE DE PUBLISHER
SURVOL RAPIDE DE PUBLISHER

Module 2

Premiers pas dans Publisher

OUVERTURE, ENREGISTREMENT ET FERMETURE
Ouvrir une composition
Ouvrir rapidement une composition récemment utilisée
Fermer une composition
Enregistrer une composition
CRÉATION DE COMPOSITIONS
Créer une composition à partir d'un modèle prédéfini
Créer une composition à partir d'une page vierge
Créer une composition à partir d'un document Word
MISE EN PAGE PERSONNALISÉE
Définir les repères de marge
Changer l'orientation des pages
Créer une taille de page personnalisée
Supprimer une taille de page personnalisée
INFORMATIONS PROFESSIONNELLES
Insérer des champs d'informations professionnelles
Créer une catégorie d'informations professionnelles
Modifier une catégorie d'informations professionnelles
Convertir une information professionnelle en texte brut

Module 3

Affichage et impression

AFFICHAGE DES PAGES
Modifier le zoom d'affichage
Afficher/masquer les repères

Afficher/masquer les marques de format dans un texte

Modifier le mode d'affichage des images

Afficher une composition en mode

« Page double »

IMPRESSION SUR UNE IMPRIMANTE DE BUREAU

Prévisualiser avant l'impression

Imprimer une composition

Module 4

Mise en forme générale de la composition

APPARENCE DE LA COMPOSITION

Changer le modèle de la composition

Appliquer des options de page

JEUX DE POLICES/COULEURS

Changer le jeu de polices

Créer un jeu de polices

Changer le jeu de couleurs

Créer un jeu de couleurs

Supprimer un jeu de polices/couleurs personnalisé

ARRIÈRE-PLAN

Remplacement d'un contenu prédéfini

Remplacer le contenu d'une zone de texte

Remplacer une image par une image de la Bibliothèque multimédia

Remplacer une image par une image contenue sur un disque

RÉORGANISATION DES PAGES

Insérer des pages

Supprimer des pages

Déplacer des pages

Module 5

Manipulations des objets

MANIPULATIONS DE BASE

Sélectionner un ou plusieurs objets

Copier un objet

Supprimer un objet

Modifier la taille d'un objet

POSITIONNEMENT DES OBJETS

Déplacer un objet

Activer/désactiver le magnétisme des repères et objets

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

- Préciser la position d'un objet
- Aligner des objets
- Distribuer des objets
- Modifier l'ordre de superposition
- GROUPEMENT D'OBJETS
 - Grouper des objets
 - Dissocier des objets
- ROTATIONS ET RETOURNEMENTS DES OBJETS
 - Repères
 - Définir des repères de grille
 - Définir des repères de règle
 - Dupliquer un repère de règle
 - Supprimer des repères de règle

Module 6

Apparence des formes

- À PROPOS DES COULEURS
- APPARENCE DES FORMES
- Apparence des formes
 - Appliquer un style de formes
 - Appliquer un remplissage
 - Appliquer un remplissage personnalisé
 - Appliquer une bordure standard
 - Appliquer une bordure spéciale
 - Créer une bordure spéciale à partir d'une image
 - Retirer une bordure spéciale de la liste
 - Appliquer un effet d'ombre
 - Appliquer un effet 3D
 - Personnaliser l'effet 3D
 - Remplacer une forme par une autre
 - Changer l'aspect d'une forme
 - Modifier les extrémités des formes ouvertes
 - Copier la mise en forme

Module 7

Apparence des images et habillage des objets

- APPARENCE DES IMAGES
 - Appliquer un style d'images
 - Appliquer un remplissage
 - Appliquer une légende
 - Recolorer une image
 - Corriger la luminosité/contraste d'une image
 - Échanger des images ou leur mise en forme
 - Rétablir l'apparence d'une image
- ROGNAGE DES IMAGES
 - Rogner une image
 - Remplir/Ajuster une image à la zone de rognage
 - Rogner une image à une forme
 - Annuler le rognage
- HABILLAGE D'UN OBJET
 - Modifier l'habillage
 - Spécifier la position du texte pour l'habillage

- Spécifier la distance entre l'objet habillé et le texte
- Redéfinir les points de l'habillage

Module 8

Zones de texte

- ZONES DE TEXTE
 - Insérer une zone de texte
 - Saisir du texte
 - Importer du texte
 - Insérer des symboles et des caractères spéciaux
 - Insérer la date ou l'heure
 - Diviser une zone de texte en colonnes
 - Ancrer un objet à du texte
- AJUSTEMENT AUTOMATIQUE DU TEXTE
- APPARENCE DU TEXTE
 - Modifier la police et la taille des caractères
 - Appliquer des attributs
 - Modifier la couleur des caractères
 - Modifier l'échelle horizontale des caractères
- ESPACEMENT ENTRE LES CARACTÈRES
 - Modifier l'interlettrage
 - Modifier le crénage
- SUPPRESSION DE LA MISE EN FORME DES CARACTÈRES
- POSITION DU TEXTE DANS UN BLOC
 - Modifier l'alignement du texte
 - Appliquer l'orientation verticale au texte
 - Modifier les marges intérieures d'une zone de texte
- LIAISON DE ZONES DE TEXTE
 - Lier des zones de texte
 - Passer d'une zone de texte liée à l'autre
 - Afficher des indications de continuité dans les zones de texte liées
 - Couper le lien entre les zones de texte
- INCORPORATION DES POLICES DE CARACTÈRES
 - Incorporer des polices de caractères

Module 9

Mise en forme de paragraphes

- MISE EN FORME DE PARAGRAPHES
- ALIGNEMENT HORIZONTAL DU TEXTE
- COPIE DE LA MISE EN FORME D'UN TEXTE
 - Copier la mise en forme de caractères
 - Copier la mise en forme de paragraphes

ESPACEMENT ENTRE LES LIGNES ET LES PARAGRAPHES

- Modifier l'interligne
- Créer un espacement avant ou après le paragraphe
- Aligner un paragraphe sur les repères de ligne de base
- Modifier l'espacement entre les repères de ligne de base

CONTRÔLE DES SAUTS DE LIGNE ET DE PARAGRAPHE

TABULATIONS

- Poser un taquet de tabulation sur la règle
- Déplacer un taquet de tabulation sur la règle
- Supprimer un taquet de tabulation de la règle
- Poser des taquets de tabulation à partir de la boîte de dialogue
- Modifier le type d'une tabulation
- Supprimer tous les taquets de tabulation

RETRAITS DE PARAGRAPHE

- Créer un retrait gauche à l'aide de la règle
- Créer un retrait droit à l'aide de la règle
- Créer un retrait positif de la première ligne
- Créer un retrait négatif de la première ligne
- Créer des retraits à partir de la boîte de dialogue

LISTE À PUCES OU À NUMÉROS

- Personnaliser une liste à puces
- Personnaliser une liste numérotée

SUPPRESSION DE LA MISE EN FORME DE PARAGRAPHES

LETRINE

- Appliquer une lettrine prédéfinie
- Appliquer une lettrine personnalisée
- Supprimer une lettrine

Module 10 **Ajout d'objets graphiques**

FORMES PRÉDÉFINIES

- Insérer une forme
- Tracer des formes libres
- Ajouter du texte dans une forme

IMAGES

- Insérer une image à partir de la Bibliothèque
- Insérer une image à partir d'un dossier
- Insérer un cadre image vide

OBJETS WORDART

- Insérer un objet WordArt
- Modifier un objet WordArt
- Ajuster la courbure d'un objet WordArt
- Modifier la hauteur, l'alignement et l'espacement des caractères d'un objet WordArt

ENREGISTREMENT D'OBJETS gestionnaire de graphismes

- Visualiser la liste de toutes les images de la composition
- Gérer les images d'une composition

Module 11 **Blocs de construction**

BLOCS DE CONSTRUCTION

- Insérer un bloc de construction
- Enregistrer un objet comme bloc de construction
- Modifier les propriétés d'un bloc de construction
- Supprimer un bloc de construction personnalisé

Module 12 **Tableaux**

CRÉATION D'UN TABLEAU

- Créer un tableau
- Modifier la taille d'un tableau
- Effectuer des sélections dans un tableau
- Empêcher l'ajustement automatique de la hauteur des rangs

MODIFICATION D'UN TABLEAU

- Insérer des rangs ou des colonnes
- Supprimer des rangs, des colonnes ou un tableau
- Modifier la largeur d'une colonne
- Modifier la hauteur des rangs
- Modifier l'alignement d'une cellule
- Modifier l'orientation du texte d'une cellule
- Fusionner des cellules
- Fractionner une cellule
- Modifier les marges d'une cellule
- Diviser une cellule en diagonales
- Imbriquer un objet dans un tableau

APPARENCE DU TABLEAU

- Appliquer un style de tableau
- Appliquer une mise en forme personnalisée

Module 13 **Mise en page d'une composition**

PAGE MAÎTRE

- Afficher les pages maîtres d'une composition
- Modifier une page maître
- Faire passer des objets de la composition vers une page maître
- Faire passer des objets de la page maître vers une page de la composition
- Renommer une page maître
- Créer une page maître

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Dupliquer une page maître
Appliquer une page maître à une page de la composition
Appliquer une page maître à une étendue de pages de la composition
Appliquer une page maître lors de l'insertion d'une page
Supprimer une page maître
Transformer une page maître simple en page maître double
Mettre des éléments en vis-à-vis
Transformer un modèle en page maître double

EN-TÊTE ET PIED DE PAGE

Créer un en-tête/pied de page
Modifier un en-tête/pied de page
Supprimer un en-tête/pied de page

PAGINATION

Paginer une composition avec la fonction Numéro de page
Modifier le format ou le numéro de départ de la pagination
Modifier le format ou le numéro de pagination à partir d'une page précise
Annuler une section
Annuler la pagination sur une page

Module 14 **Styles de texte**

STYLES DE TEXTE

Visualiser les styles de texte d'une composition
Appliquer un style de texte
Importer des styles de texte
Créer un style de texte
Modifier un style de texte

Faire la mise à jour d'un style
Renommer un style de texte
Supprimer un style de texte

Module 15 **Fusion et publipostage**

FUSION DE CATALOGUE ET PUBLIPOSTAGE

Créer une liste de destinataires
Modifier une liste de destinataires
Créer une fusion de type Publipostage
Associer un fichier de données différent à une composition
Trier les enregistrements
Supprimer un tri
Filtrer les enregistrements
Supprimer un filtre
Redéfinir un document principal comme composition
Créer une fusion de catalogue

Module 16 **Impression professionnelle**

VÉRIFICATEUR DE MISE EN PAGE

Modifier les options du Vérificateur

IMPRESSION D'UNE COMPOSITION CHEZ UN IMPRIMEUR

Configurer une composition pour une impression professionnelle

ASSISTANT COMPOSITION À EMPORTER

Emporter une composition à destination d'un autre ordinateur
Emporter une composition à destination d'un imprimeur
Décompresser une composition