

Contenu

Excel 2010

Module 1

Environnement d'Excel 2010

- Environnement de travail
- Configuration avec Windows XP
 - Paramètres régionaux de Windows XP
 - Résolution de l'écran
- Configuration avec Windows Vista
 - Définir les paramètres régionaux de Windows Vista
 - Modifier la résolution de l'écran
- Configuration avec Windows 7
 - Définir les paramètres régionaux de Windows 7
- Fichiers d'apprentissage
 - Copie du contenu du cd-rom
- Chiffrier électronique
- Microsoft Excel 2010
- Lancement d'Excel 2010
- Fenêtre d'Excel 2010
 - Menu Fichier
 - Barre d'outils Accès rapide
 - Barre de titre
 - Ruban
 - Info-bulle
 - Bouton
 - Options cachées
 - Boîte de dialogue d'un groupe
 - Barre de formule
 - Feuille de calcul
 - Barre d'état
- Barre d'outils Accès rapide personnalisée
 - Emplacement de la barre d'outils Accès rapide
 - Ajout d'un bouton sur la barre d'outils Accès rapide
 - Suppression d'un bouton de la barre d'outils Accès rapide
 - Réinitialisation de la barre d'outils Accès rapide
- Ruban personnalisé
 - Suppression d'une option
 - Ajout d'un nouveau groupe sur le Ruban
 - Suppression d'un groupe du Ruban
 - Réinitialisation du Ruban
- Raccourcis clavier
- Aide
 - Barre d'outils de la fenêtre d'aide
- Sortie d'Excel

Module 2

Premiers pas avec Excel

- Contenu d'une cellule
 - Libellé
 - Valeur

- Sens du déplacement du pointeur
- Entrée de données
 - Entrée d'une donnée
 - Annulation d'une entrée non validée
 - Entrée d'un libellé
 - Entrée d'un nombre
 - Entrée d'une formule
- Gestion des classeurs
 - Enregistrement d'un nouveau classeur
 - Fermeture d'un classeur
 - Ouverture d'un classeur
 - Suppression d'un classeur
 - Création d'un classeur
- Déplacements dans la feuille active
 - Défilement de la feuille active
- Zoom d'affichage
- Sélection de cellules
- Édition de données
 - Modification directe d'une donnée
 - Remplacement du contenu d'une cellule
 - Effacement du contenu d'une cellule
 - Effacement du format sans effacer le contenu
- Annulation et rappel d'une opération
- Copie et déplacement
 - Copie de données à l'aide des boutons
 - Copie de données à l'aide de la poignée de recopie
 - Déplacement de données à l'aide des boutons
 - Déplacement de données à l'aide de la souris
- Presse-papiers Office
 - Collage d'un élément du Presse-papiers Office
 - Effacement du contenu du Presse-papiers Office
- Automatisation des entrées
 - Sélection d'une plage pour l'entrée des données
 - Saisie simultanée de données dans plusieurs cellules
 - Saisie automatique de texte dans une même colonne
 - Visualisation de la liste des entrées automatiques

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

- Série incrémentée
 - Série incrémentée de nombres
 - Série incrémentée de mois ou de périodes
 - Incrément d'une série de nombres
- Liste personnalisée
 - Création d'une liste personnalisée
 - Modification d'une liste personnalisée
 - Suppression d'une liste personnalisée

Module 3

Formules de calcul

- Classeur exemple
- Structure d'une feuille
- Entrée d'une formule
 - Raisonnement avant l'élaboration d'une formule
 - Visualisation rapide du résultat d'un calcul
 - Bouton
 - Insertion directe d'une formule
 - Insertion d'une formule par pointage des cellules
 - Fonction Somme
- Repérage des cellules liées
- Priorités de calcul
- Types de référence
 - Référence relative
 - Référence absolue
 - Référence mixte
- Ajout automatique de formules
- Retrait des valeurs zéro
- Affichage des formules
- Copie du résultat des formules
- Report du contenu d'une cellule
- Commentaire
 - Insertion d'un commentaire
 - Modification d'un commentaire
 - Suppression d'un commentaire
 - Affichage/Masquage permanent d'un commentaire
 - Affichage des commentaires et des indicateurs

Module 4

Mise en forme des données

- Classeur exemple
- Outils de mise en forme
- Polices et attributs
 - Choix de police par défaut
 - Modification de la police pour le classeur en cours
 - Application d'attributs aux caractères
 - Application d'une mise en forme en une opération
- Bordure
 - Application d'une bordure
 - Personnalisation de bordure
 - Modification d'une bordure

- Remplissage
 - Couleur de fond
 - Motif et dégradé
- Alignement
 - Alignement à partir de la boîte de dialogue « Format de cellule »
 - Alignement à l'aide des boutons
 - Alignement en retrait
 - Centrage sur plusieurs colonnes
 - Fusion de cellules
 - Renvoi à la ligne
 - Justification de texte
- Répétition du contenu d'une cellule
- Rotation d'une donnée
- Format d'affichage des nombres
 - Attribution d'un format à une cellule
- Largeur des colonnes
 - Modification de la largeur de colonne
 - Adaptation de la largeur d'une colonne à sa donnée la plus longue
 - Définition d'une largeur standard
- Insertion et suppression de cellules, de lignes ou colonnes
 - Insertion de lignes ou colonnes
 - Suppression de lignes ou colonnes
 - Insertion de cellules
 - Suppression de cellules
- Hauteur des lignes
 - Modification de la hauteur de ligne
 - Retour à la hauteur standard
- Mise en forme conditionnelle
 - Mise en valeur des cellules répondant à un critère
 - Mise en valeur des cellules selon leur valeur
 - Ajouts de barres de couleurs, de nuanciers de couleurs ou d'icônes
 - Mise en forme rapide
- Styles
 - Application d'un style
 - Modification d'un style
 - Création d'un style
 - Suppression d'un style
- Reproduction de la mise en forme
- Protection des données
 - Protection d'une feuille
 - Annulation de la protection
 - Déverrouillage de cellules
 - Protection de cellules déverrouillées
- Masquage du libellé d'une formule
- Masquage des lignes et colonnes
 - Masquage d'une colonne ou d'une ligne
 - Affichage d'une colonne ou d'une ligne masquée

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Module 5

Mise en page et impression

Classeur exemple
Aperçu avant impression
Modes d'affichage
Marges
 Modification des marges à partir de l'Aperçu
 Modification des marges à partir du mode
 Mise en page
Centrage dans la page
Orientation
Taille du papier
Zone d'impression
 Ajout à une zone d'impression
 Annulation de la zone d'impression
Sauts de page
 Saut de page horizontal
 Saut de page vertical
 Suppression d'un saut de page
 Insertion de sauts de page horizontal et vertical
 Modification d'un saut de page en mode
 Aperçu des sauts de page
Arrière-plan
Impression des titres
Mise à l'échelle
Affichage et/ou impression du quadrillage
Affichage et/ou impression des titres
En-tête ou pied de page
 Création d'un en-tête ou d'un pied de page
 Suppression d'un en-tête ou d'un pied de page
 Personnalisation d'un en-tête ou d'un pied
 de page
 En-tête ou pied de page en mode Mise en page
 Position de l'en-tête ou du pied de page
 Création de plusieurs en-têtes ou pieds de page
Impression
Impression des commentaires

Module 6

Fonctions statistiques, de date & heure

Classeur exemple
Syntaxe des fonctions
 Assistant Fonction
Fonctions statistiques
 Total d'une liste
 Nombre de cellules contenant des valeurs
 Nombre de cellules contenant des données
 Valeur maximale d'une plage
 Valeur minimale d'une plage
 Moyenne des valeurs comprises dans une plage
Fonctions de date et d'heure
 Entrée d'une date
 Format d'affichage des dates et des heures

Date du jour et heure actuelle
Calcul à partir d'une date
Calcul à l'aide de la fonction date
Extraction d'éléments de date
Nom de plage
Nom de plage à partir d'une sélection
Nom à une étendue
Accès à une plage nommée
Formule avec une plage nommée
Suppression d'un nom de plage

Module 7

Fonctions financières

Classeur exemple
Fonctions financières
Remboursement périodique pour un emprunt
 Indicateur de période
 Coût d'un emprunt
Intérêts payés sur un versement précis
Principal payé sur un versement précis
Valeur capitalisée d'un placement périodique
Valeur capitalisée d'un placement unique
Valeur actuelle d'une série de
 remboursements futurs
Nombre de versements pour rembourser
 une dette
Nombre de dépôts pour accumuler un montant
Nombre de périodes pour atteindre la valeur
souhaitée

Module 8

Fonctions logiques et de recherche

Fonction logique si
Classeur exemple
Opérateurs de comparaison et fonctions logiques
 Conditions imbriquées
 Fonction logique ET
 Fonction logique OU
Fonction de recherche recherchev
Classeur exemple
 Tableau de consultation
 Recherche verticale
 Recherche conditionnelle

Module 9

Liste de données

Classeur exemple
Organisation d'une liste de données
Tri
 Tri sur une seule rubrique
 Tri sur plusieurs rubriques

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

- Filtre
 - Filtrage d'enregistrements
 - Affichage de tous les enregistrements
 - Filtres personnalisés
 - Recherche dans un filtre
- Filtre avancé
- Fonctions de base de données
 - Calcul du nombre d'enregistrements avec critères
 - Valeur maximale ou minimale avec critères
 - Moyenne avec critères
 - Calcul d'une somme avec critères
- Calculs par groupe de données
 - Affichage des sous-totaux par groupe de données
 - Annulation des sous-totaux

Module 10

Outils

- Classeur exemple
- Audit de formules
 - Repérage des antécédents
 - Provenance des résultats affichés
 - Annulation du repérage des antécédents
 - Repérage des dépendants
 - Affichage de la syntaxe des formules
 - Vérification des erreurs de la feuille active
 - Repérage d'une erreur dans la cellule active
 - Évaluation de formules
 - Fenêtre Espion
- Classeur exemple
- Affichage du classeur
 - Modes d'affichage
 - Affichage des outils
 - Affichage personnalisé
 - Zoom d'affichage
- Gestion des fenêtres
- Figement des volets
 - Figement de la première colonne ou de la première ligne
 - Annulation d'un figement
 - Figement simultané de colonnes et de lignes
- Fractionnement d'une fenêtre
- Classeur exemple
- Répartition du contenu d'une cellule
- Suppression des doublons
- Validation de données
 - Création d'une règle de validation
 - Liste déroulante dans une cellule
 - Effacement des règles de validation
 - Mise en évidence des données non valides
- Gestionnaire de scénarios
 - Création d'un scénario
 - Visualisation des résultats d'un scénario
 - Synthèse des scénarios
- Valeur cible

- Table de données
 - Création d'une table de données
- Échange de données
 - Échange de données entre Word et Excel sans liaison
 - Échange de données entre Word et Excel avec liaison
 - Importation des données d'un fichier texte
 - Importation de données provenant d'Access
 - Gestion des connexions

Module 11

Classeurs multi-feuilles

- Classeur exemple
- Gestion des feuilles d'un classeur
 - Sélection de feuilles
 - Insertion d'une feuille à la suite des autres
 - Insertion de feuilles
 - Suppression de feuilles
 - Défilement des onglets
 - Copie d'une feuille
 - Déplacement ou copie d'une feuille
 - Déplacement de feuilles
 - Attribution d'un nom à une feuille
 - Ajout d'une couleur aux onglets
 - Entrée simultanée de données dans plusieurs feuilles
- Consolidation
 - Consolidation par formules
 - Consolidation à l'aide du bouton
- Liaison dynamique de données
 - Formule de liaison dynamique
 - Mise à jour des liaisons
- Espace de travail
 - Création d'un espace de travail
 - Ouverture d'un espace de travail

Module 12

Graphiques

- Classeur exemple
- Graphiques
 - Éléments d'un graphique
 - Création d'un graphique
 - Modification rapide du style
 - Déplacement d'un graphique
 - Déplacement d'un élément du graphique
 - Mise à jour du graphique
 - Suppression d'un graphique
 - Changement de type
 - Permutation des données

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

- Modification de la source de données
- Modification rapide de la disposition
- Emplacement du graphique
- Mise en forme d'un graphique
 - Attribution d'un nom au graphique
 - Modification du texte d'un élément
 - Insertion d'éléments dans un graphique
 - Modification de la légende
 - Modification de la mise en forme des éléments d'un graphique
 - Modification de l'affichage des axes
- Quadrillage
- Plancher et paroi des graphiques 3-D
- Panorama 3-D
- Zone de traçage
- Graphique Sparkline
 - Création d'un graphique Sparkline
 - Modification du graphique sparkline
- Tableau croisé dynamique
 - Création d'un tableau croisé dynamique
 - Modification des champs d'un tableau croisé dynamique
 - Fonction de calcul dans le tableau croisé dynamique
 - Suppression d'un champ dans un tableau dynamique
 - Mise en forme des cellules du tableau croisé dynamique
 - Tri dans un tableau croisé dynamique
 - Suppression d'un tableau croisé dynamique
- Graphique croisé dynamique

Module 13

Objets graphiques

- Classeur exemple
- Objets graphiques
 - Insertion d'objets graphiques
 - Ajout de texte à l'intérieur d'un objet graphique
 - Mise en forme du texte à l'intérieur d'un objet graphique
 - Mise en forme de l'objet graphique
 - Modification de la forme d'un objet graphique
- Insertion d'images
 - Insertion d'une image à partir d'un fichier
 - Insertion d'une image ClipArt
- Graphique Smart Art
- Liens hypertexte
 - Création d'un lien vers une page Web
 - Création d'un lien vers un fichier
 - Création d'un lien vers une adresse de messagerie
 - Suppression d'un lien
- Zone de texte
- Objet WordArt
- Symboles/Caractères spéciaux
 - Insertion de symboles
 - Insertion de caractères spéciaux
- Organisation des objets
 - Mise au premier plan
 - Mise en arrière-plan
 - Alignement des formes
 - Groupement de formes
- Rotation ou retournement d'objets
- Taille de l'objet