

Contenu

Microsoft Access 2010

Module 1

Environnement Access 2010

- Fichiers d'apprentissage
- Logiciel Access 2010
- Base de données
- Lancement d'Access 2010
- Ouverture d'une base de données
- Fenêtre Access 2010
 - Menu Fichier
 - Barre d'outils Accès rapide
 - Barre de titre
 - Ruban
 - Info-bulle
 - Fenêtre d'objet
 - Barre d'état
- Exploiter le Ruban
 - Réduire/restaurer le Ruban
 - Activer un bouton
 - Accéder à la boîte de dialogue d'un groupe
- Barre d'outils Accès rapide personnalisée
 - Ajouter un bouton
 - Supprimer un bouton
 - Déplacer la barre d'outils Accès rapide
- Raccourcis clavier
- Aide dans Access
 - Accéder à la table des matières
 - Utiliser la barre d'outils de l'aide
- Volet de navigation
 - Ouvrir/fermer le Volet de navigation
 - Redimensionner le Volet de navigation
 - Masquer/afficher le volet Recherche
 - Définir le type d'affichage du Volet de navigation
- Objets du Volet de navigation
 - Rechercher un objet
 - Regrouper les objets
 - Masquer/afficher les objets d'un regroupement
 - Ouvrir un objet à partir du Volet de navigation
 - Renommer un objet
 - Recopier un objet
 - Supprimer un objet
- Gestion de la base de données
 - Compacter la base de données

- Effectuer une copie de sauvegarde
- Création d'une base de données
- Fermeture d'une base de données
- Sortie d'Access

Module 2

Tables

- Principes de création d'une table
- Création d'une table en mode Feuille de données
 - Renommer les champs
 - Ajouter un champ
 - Enregistrer la table
- Type de données et mise en forme
 - Sélectionner un type de données
- Gestion des champs
 - Corriger le contenu d'un champ « Lien hypertexte »
 - Entrer une donnée dans un champ « Objet OLE »
 - Entrer une donnée dans un champ « Mémo »
 - Insérer un champ
 - Entrer une donnée dans un champ « Pièce jointe »
 - Supprimer un champ
 - Déplacer un champ
- Modes d'affichage
- Création d'une table en mode Création
 - Insérer des champs dans une structure
 - Supprimer un champ dans une structure
 - Supprimer plusieurs champs dans une structure
 - Déplacer un champ dans une structure
 - Renommer un champ

Module 3

Propriétés des champs

- Propriétés des champs
- Taille d'un champ
 - Modifier la taille d'un champ « Texte »
 - Modifier la taille d'un champ de type « Numérique »
- Format
 - Attribuer un format à un champ « Date/Heure »
 - Afficher ou non le calendrier d'un champ « Date/Heure »
 - Attribuer un format à un champ « Numérique » ou « Monétaire »
 - Modifier le nombre de décimales

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

- Attribuer un format à un champ « Texte »
- Masque de saisie
 - Définir un masque de saisie
 - Modifier un masque de saisie
 - Créer un masque de saisie
- Légende
- Valeur par défaut
- Valide Si et Message si erreur
 - Définir une règle de validation en la tapant
 - Définir une règle de validation à l'aide du Générateur d'expression
- Null interdit
- Chaîne vide autorisée
- Indexé
 - Indexer un champ
 - Visualiser la liste des index
 - Annuler un index
 - Créer un index multichamp
 - Supprimer un index
- Alignement de texte
- Format du texte
- Modification des propriétés
 - Modifier une propriété
- Liste de choix
 - Créer une liste de choix à partir de valeurs entrées par l'utilisateur
 - Créer une liste de choix à partir de valeurs contenues dans une autre table
 - Créer une Colonne de recherche en mode Création
 - Modifier une liste de choix
 - Limiter l'entrée à la liste de choix
 - Autoriser ou empêcher les modifications à la liste
 - Désactiver une liste de choix
 - Supprimer une liste de choix

Module 4

Feuille de données

- Sélection de données
 - Sélectionner des caractères à l'intérieur d'un champ
 - Sélectionner le contenu d'un champ
 - Sélectionner le contenu de plusieurs champs consécutifs
 - Sélectionner un enregistrement
 - Sélectionner plusieurs enregistrements consécutifs
 - Sélectionner tous les enregistrements
 - Sélectionner un champ
 - Sélectionner plusieurs champs consécutifs
- Déplacement du pointeur
- Édition de données
- Ajout/Suppression d'enregistrements
 - Ajouter un enregistrement
 - Supprimer un ou plusieurs enregistrements
- Mise en forme de la feuille de données

- Modifier la police, la taille et le style des caractères
- Aligner horizontalement les données
- Modifier les couleurs d'arrière-plan
- Modifier le quadrillage
- Appliquer d'autres options de mise en forme
- Modifier la hauteur des lignes
- Modifier la hauteur des lignes à l'aide de la souris
- Modifier la largeur d'un ou de plusieurs champs
- Modifier la largeur d'un champ à l'aide de la souris
- Masquage des champs
 - Masquer un champ
 - Afficher les champs masqués
- Figement des champs
 - Figurer un ou plusieurs champs
 - Libérer les champs
- Recherche et remplacement
 - Rechercher une donnée
 - Remplacer une donnée
- Ligne de total
- Outils linguistiques
 - Corriger automatiquement des données
 - Ajouter des mots à la liste des corrections
 - Vérifier l'orthographe
- Impression
 - Activer l'aperçu avant l'impression
 - Sélectionner les options d'impression
- Mise en page
 - Modifier la taille du papier
 - Modifier l'orientation
 - Modifier les marges
 - Désactiver l'impression de l'en-tête/pied de page

Module 5

Tri et filtre

- Tri
 - Trier à partir d'un champ
 - Effacer les tris
 - Trier à partir de plusieurs champs
- Filtres
 - Filtrer par sélection
 - Supprimer le filtre
 - Filtrer par sélection à l'intérieur d'un champ
 - Filtrer par sélection avec plusieurs critères
 - Filtrer par formulaire
 - Filtrer par formulaire avec plusieurs critères
 - Créer un filtre/tri avancé
 - Supprimer une colonne de la grille d'interrogation

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Supprimer une ligne de la grille d'interrogation
Insérer un champ entre deux champs dans la grille d'interrogation
Fermer la grille d'interrogation

Module 6

Relations

Clé primaire
Définir la clé primaire
Supprimer la clé primaire
Relation entre les tables
Créer une relation
Créer d'autres relations
Supprimer une relation
Masquer une table de la fenêtre « Relations »
Afficher les relations entre les tables
Ouvrir la fenêtre « Relations » en mode Feuille de données
Sous-feuille de données
Accéder à la sous-feuille de données
Intégrité référentielle
Appliquer l'intégrité référentielle
Outrepasser l'intégrité référentielle
Imprimer un état des relations

Module 7

Requête Sélection

Requête Sélection
Créer une requête à partir d'une table
Basculer entre la grille et la feuille
Enregistrer une requête
Ouvrir une requête
Modifications de la requête
Ajouter un champ dans la grille d'interrogation
Insérer un champ dans la grille d'interrogation
Supprimer un ou des champs de la grille d'interrogation
Exclure des champs de la Feuille de réponses dynamique
Trier les enregistrements
Interroger dans un champ de type « Oui/Non »
Modifier le contenu d'un enregistrement
Créer une requête à partir d'une requête existante
Afficher les premières valeurs numériques ou dates
Opérateurs de comparaison
Opérateurs logiques
Exploiter l'opérateur logique OU
Exploiter l'opérateur logique ET
Caractères génériques
Requête multi-tables
Créer une requête multitable
Associer les champs communs
Types de jointure
Comprendre les types de jointure

Modifier le type de jointure

Module 8

Requête avec calculs

Requête avec calculs
Créer un champ calculé
Modifier les propriétés d'un champ calculé
Afficher ou non les champs de calculs
Condition dans un champ calculé
Insérer une condition dans un champ calculé
Établir plusieurs conditions dans un champ calculé
Requêtes Totaux
Effectuer des opérations sur un champ
Effectuer des opérations sur un groupe d'enregistrements
Fonctions de date

Extraire une date
Calculer la différence entre deux dates
Affichage d'éléments spécifiques
Combiner le texte de deux champs
Afficher une partie d'un champ » Texte » ou « Numérique »
Afficher une partie d'une date

Module 9

Autres types de requêtes

Types de requêtes
Sécurité des données
Désactiver le blocage d'une requête
Requête Mise à jour
Requête Ajout
Requête Suppression
Requête Création de table
Requête Analyse croisée
Créer une requête Analyse croisée
Requête Paramétrée
Requête Recherche automatique
Requête Recherche de doublons
Requête de non-correspondance

Module 10

Formulaire

Formulaires
Formulaire
Créer rapidement un formulaire
Enregistrer le formulaire
Modes d'affichage
Basculer de mode d'affichage

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Mode Formulaire

- Accéder aux enregistrements
- Ajouter un enregistrement
- Supprimer un enregistrement
- Rechercher un enregistrement

Mode Page

- Sélectionner une étiquette ou un contrôle
- Sélectionner tous les champs et leur donnée
- Modifier le nom d'un champ
- Déplacer des champs
- Modifier la taille des champs
- Appliquer une mise en forme au nom des champs
- Appliquer une mise en forme au contenu des champs
- Reproduire la mise en forme
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Afficher un quadrillage
- Ajouter un logo
- Modifier le titre par défaut du formulaire
- Insérer la date et l'heure
- Appliquer une mise en forme automatique

Formulaire double affichage

Autres formulaires

Formulaire vierge

Outil Assistant formulaire

Outil de création de formulaire

Sections d'un formulaire

- Retirer ou afficher une section
- Redimensionner une section d'un formulaire
- Sélectionner le formulaire ou une section

Gestion des contrôles

- Sélectionner un contrôle/étiquette
- Sélectionner plusieurs contrôles
- Supprimer un contrôle
- Déplacer un contrôle ET son étiquette
- Déplacer un contrôle OU une étiquette
- Modifier la taille d'un contrôle
- Modifier le texte d'une étiquette

Réorganisation des contrôles

- Ajuster la taille d'une étiquette
- Aligner les contrôles
- Ajuster l'espacement entre les contrôles
- Modifier les marges d'un contrôle
- Modifier la disposition du formulaire

Ordre de tabulation

- Vérifier l'ordre de tabulation
- Modifier l'ordre de tabulation

Module 11

Formulaire et contrôle

Types de contrôle

Zone de texte

Étiquette

Gestion des contrôles

- Renommer un contrôle
- Exploiter un contrôle nommé dans une formule
- Modifier le format d'un contrôle

Empêcher un arrêt sur un contrôle

Zone de liste

- Créer une zone de liste en tapant les valeurs de cette liste
- Créer une zone de liste à partir de valeurs présentes dans une table
- Modifier le nombre d'éléments visibles dans la liste déroulante
- Empêcher l'entrée d'une donnée étrangère à la liste déroulante

Groupe d'options

- Ajouter un contrôle à un groupe d'options
- Créer une table de correspondance

Rectangle

- Créer un contrôle Rectangle
- Modifier l'apparence du contrôle Rectangle
- Ajouter de la couleur dans le cadre

Trait

Case à cocher, Bouton bascule et Bouton d'options

- Modifier l'apparence du contrôle de champ « Oui/Non »

Module 12

Formulaire personnalisé

Onglet

- Créer un contrôle Onglet
- Ajouter ou supprimer un onglet
- Renommer un onglet
- Modifier l'ordre des onglets

Sous-formulaires

- Ajouter un sous-formulaire à partir d'un formulaire existant
- Ajouter un sous-formulaire à partir de tables et requêtes existantes
- Retirer de l'affichage les icônes de déplacement

Bouton de commande

Image

- Créer un contrôle image
- Modifier le mode d'affichage d'une image
- Aligner une image dans son contrôle
- Créer un effet de mosaïque
- Remplacer une image

Lien hypertexte

Sécurité du formulaire

- Refuser l'entrée de données dans un contrôle
- Empêcher les modifications dans un formulaire

Messages d'aide

- Afficher un message d'aide dans une info-bulle
- Afficher un message d'aide sur la barre d'état

Mise en page et impression
Obtenir un aperçu avant l'impression
Créer un saut de page
Modifier les marges
Imprimer un formulaire
Vérification des erreurs

Module 13

Tableau et graphique croisés dynamiques

Tableau croisé dynamique
Créer un tableau croisé dynamique
Ajouter des totaux
Afficher l'info-bulle d'un calcul
Afficher/Masquer la zone des détails
Afficher/Masquer les détails d'un élément d'une zone
Afficher/masquer les détails d'un calcul
Filtrer dans la zone de colonnes ou de lignes
Exploiter la zone de filtre
Déplacer un champ
Modifier le contenu d'une zone du tableau croisé dynamique
Exploiter les champs de date créés par Access
Actualiser le tableau croisé dynamique
Graphique croisé dynamique
Créer un graphique croisé dynamique
Modifier l'échelle de l'axe vertical
Ajouter/Masquer une légende
Afficher/masquer les zones de dépôt
Modifier le titre de l'axe
Modifier l'apparence d'un élément du graphique
Inverser les séries et les catégories
Modifier le type de graphique

Module 14

État

États
État de base
Créer un état de base

Enregistrer un état
Mode d'affichage
Comprendre les modes d'affichage d'un état
Basculer d'un mode d'affichage à l'autre
Mise en forme d'un état
Modifier la taille des champs
Déplacer un champ
Supprimer un champ
Améliorer la mise en forme
Ajouter un champ
Appliquer une mise en forme automatique
Regroupement, tri et totaux
Regrouper et trier
Trier
Modifier la hiérarchie
Ajouter des totaux
Masquer et afficher les détails
Mise en page et impression
Assistant État
État Vide
Création d'état personnalisé
Créer un état personnalisé
Afficher/retirer les sections d'un état
Ajuster la taille d'une section
Déplacer une étiquette dans une section différente
Regrouper, trier et ajouter les totaux
Ajouter un contrôle calculé
Définir les propriétés d'une section
Paginer un état
Insérer la date dans un état
Étiquettes

Module 15

Importation et exportation

Importation de données
Importer un objet Access sans liaison

Importer un objet Access avec liaison
Supprimer une table liée
Importer une feuille de calcul Excel
Exportation de données
Exporter une table