

Contenu

Microsoft Publisher 2007

Module 1

À la découverte de Publisher 2007

Publisher 2007
Nouveautés
Lancement de Publisher 2007
Exploration de la fenêtre de Publisher
Volet Office
Environnement par défaut de Publisher
Fonctions d'aide
Sortie de Publisher
Survол rapide de Publisher

Module 2

Premiers pas dans Publisher

Ouverture, enregistrement et fermeture
Ouvrir une composition
Ouvrir rapidement une composition récemment travaillée
Fermer une composition
Enregistrer une composition sous un autre nom ou un autre format
Enregistrer une composition en la conservant à l'écran
Retrouver la dernière version enregistrée d'une composition
Création de compositions
Créer une composition à partir d'un modèle prédéfini
Créer une composition à partir d'une page vierge
Créer une composition à partir d'un document Word
Taille de page personnalisée
Créer une taille de page personnalisée
Supprimer une taille de page personnalisée
Informations professionnelles
Créer une catégorie d'informations professionnelles
Modifier une catégorie d'informations professionnelles
Insérer des informations professionnelles dans une composition
Convertir une information professionnelles en texte brut

Module 3

Affichage et impression

Affichage des pages
Modifier le zoom d'affichage
Afficher/masquer les repères
Afficher/masquer les marques de format dans un texte
Modifier le mode d'affichage des images
Afficher une composition en mode « Page double »
Impression sur une imprimante de bureau
Configurer l'impression
Prévisualiser avant l'impression
Imprimer une composition
Modifier les options d'impression

Module 4

Mise en forme générale de la composition

Apparence de la composition
Changer le modèle de la composition
Appliquer des options de page
Appliquer un arrière-plan
Jeux de polices/couleurs
Changer le jeu de polices d'une composition
Créer un jeu de polices
Changer le jeu de couleurs
Créer un jeu de couleurs
Supprimer un jeu de polices/couleurs créé
Remplacement du contenu des cadres prédéfinis
Remplacer le contenu d'un cadre de texte
Remplacer l'image d'un cadre par une image de la Bibliothèque multimédia
Remplacer l'image d'un cadre par une image contenue sur un disque
Réorganisation des pages
Dupliquer une page
Insérer des pages
Supprimer des pages
Déplacer des pages

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Module 5

Manipulation des objets

Manipulations de base

- Sélectionner un ou plusieurs objets
- Copier un objet
- Supprimer un objet
- Modifier la taille d'un objet

Positionnement des objets

- Déplacer un objet
- Préciser la position d'un objet
- Aligner les objets par le magnétisme des éléments

Aligner des objets

- Distribuer des objets
- Modifier l'ordre de superposition

Groupement d'objets

- Grouper des objets
- Dissocier des objets

Rotations et retournements des objets

Repères

- Définir les repères de marge
- Définir des repères de grille
- Définir des repères de règle
- Dupliquer un repère de règle
- Supprimer des repères de règle

Module 6

Apparence des objets

Mise en forme des objets

- Appliquer des couleurs
- Ajouter les couleurs de base aux palettes de couleurs
- Appliquer un remplissage
- Appliquer une bordure de ligne
- Appliquer une bordure spéciale
- Créer une bordure spéciale à partir d'une image
- Retirer une bordure spéciale de la liste
- Modifier l'apparence d'une image
- Recolorer une image
- Ajouter une ombre
- Modifier les options de l'ombre
- Ajouter un effet 3D
- Personnaliser l'effet 3D
- Remplacer une forme automatique par une autre
- Changer l'aspect d'une forme automatique ou d'un objet WordArt
- Modifier les extrémités des formes ouvertes
- Copier la mise en forme

Habillage d'un objet

- Modifier l'habillage
- Spécifier la position du texte pour l'habillage
- Spécifier la distance entre l'objet habillé et le texte
- Redéfinir les points de l'habillage

Module 7

Zones de texte

Zones de texte

- Insérer une zone de texte
- Saisir du texte
- Importer du texte
- Insérer des symboles et des caractères spéciaux
- Insérer la date ou l'heure
- Diviser une zone de texte en colonnes
- Ancrer un objet à du texte
- Modifier le texte avec Word

Ajustement automatique du texte

Apparence du texte

- Modifier la police, les attributs et la couleur des caractères
- Modifier l'échelle horizontale des caractères

Espacement entre les caractères

- Modifier l'interlettrage
- Modifier le crénage

Suppression de la mise en forme des caractères

Position du texte dans un bloc

- Modifier l'alignement vertical
- Effectuer une rotation sur le texte
- Spécifier un espacement intérieur pour une zone de texte

Liaison de zones de texte

- Lier des zones de texte
- Passer d'une zone de texte liée à l'autre
- Afficher des indications de continuité dans les zones de texte liées

- Supprimer une indication de continuité
- Couper le lien entre les zones de texte

Incorporation des polices de caractères

- Incorporer des polices de caractères
- Ouvrir une composition comportant des polices incorporées

Module 8

Mise en forme de paragraphes

Mise en forme de paragraphes

Alignements

Copie de la mise en forme d'un texte

- Copier la mise en forme de caractères
- Copier la mise en forme de paragraphes

Espacement entre les lignes et les paragraphes

- Modifier l'interligne
- Créer un espacement avant ou après le paragraphe
- Verrouiller un paragraphe sur les repères de ligne de base
- Modifier l'espacement de la grille

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Contrôle des sauts de ligne et de paragraphe

Tabulations

- Poser un taquet de tabulation sur la règle
- Déplacer un taquet de tabulation sur la règle
- Supprimer un taquet de tabulation de la règle
- Poser des taquets de tabulation à partir de la boîte de dialogue
- Modifier le type d'une tabulation
- Supprimer tous les taquets de tabulation

Retraits de paragraphe

- Créer un retrait gauche
- Créer un retrait droit
- Créer un retrait positif de la première ligne
- Créer un retrait négatif de la première ligne
- Créer des retraits à partir de la boîte de dialogue

Liste à puces ou à numéros

- Personnaliser une liste à puces
- Personnaliser une liste numérotée

Filet

Suppression de la mise en forme de paragraphes

Lettrine

- Appliquer une lettrine prédéfinie
- Appliquer une lettrine personnalisée
- Modifier la lettrine d'un paragraphe
- Supprimer une lettrine

Module 9

Ajout d'objets graphique

Images

- Insérer une image à partir de la Bibliothèque
- Insérer une image à partir d'un dossier
- Insérer un cadre image vide

Formes automatiques

- Tracer une forme
- Tracer des formes libres avec des courbes ou des segments droits
- Ajouter du texte dans une forme

Objets WordArt

Enregistrement d'objets

Gestionnaire de graphismes

- Visualiser la liste de toutes les images de la composition
- Gérer les images d'une composition

Module 10

Bibliothèques d'objets

Bibliothèques d'objets

- Insérer un objet de la Bibliothèque de présentations
- Ajouter un objet à la Bibliothèque de contenu
- Insérer un objet de la Bibliothèque de contenu
- Supprimer un objet de la Bibliothèque de contenu
- Gérer les catégories de la Bibliothèque de contenu

Module 11

Tableau

Création d'un tableau

- Créer un tableau
- Empêcher l'ajustement automatique de la hauteur des rangs

Modification d'un tableau

- Sélectionner un rang/une colonne/une cellule
- Insérer des colonnes/rangs
- Supprimer des colonnes/rangs
- Modifier la largeur des colonnes
- Modifier la hauteur des rangs
- Aligner verticalement le texte dans une cellule
- Fusionner des cellules
- Modifier les marges d'une cellule
- Modifier l'orientation du texte d'une cellule
- Diviser des cellules en diagonale

Apparence du tableau

- Appliquer une mise en forme prédéfinie
- Appliquer une mise en forme personnalisée

Insertion d'objets dans un tableau

Module 12

Mise en page d'une composition

Page maître

- Afficher les pages maîtres d'une composition
 - Modifier une page maître
 - Faire passer des objets de la composition vers une page maître
 - Faire passer des objets de la page maître vers une page de la composition
 - Renommer une page maître
 - Créer une page maître
 - Dupliquer une page maître
 - Appliquer une page maître à une page de la composition
 - Appliquer une page maître à une étendue de pages de la composition
 - Appliquer une page maître lors de l'insertion d'une page
 - Dissocier une page d'une page maître
 - Supprimer une page maître
 - Transformer une page maître simple en page maître double
 - Mettre des éléments en vis-à-vis
 - Transformer un modèle en page maître double
- En-tête et pied de page
- Créer un en-tête/pied de page
 - Modifier un en-tête/pied de page
 - Supprimer un en-tête/pied de page

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Pagination

- Paginer une composition avec la fonction Numéros de page
- Modifier le format ou le numéro de départ de la pagination pour toutes les pages
- Modifier le format ou le numéro de pagination à partir d'une page précise
- Annuler une section
- Annuler la pagination sur une page

Module 13 **Styles de texte**

Styles de texte

- Visualiser les styles de texte d'une composition
- Appliquer un style de texte
- Importer des styles de texte
- Créer un style de texte
- Créer un style de texte à partir d'une mise en forme existante
- Modifier un style de texte
- Faire la mise à jour d'un style
- Renommer un style de texte
- Supprimer un style de texte

Module 14 **Fusion et publipostage**

Fusion de catalogue et publipostage

- Créer une liste de destinataires
- Modifier une liste de destinataires
- Créer une fusion de type Publipostage
- Associer un fichier de données différent à une composition
- Trier les enregistrements
- Supprimer un tri
- Filtrer les enregistrements
- Supprimer un filtre
- Redéfinir un document principal comme composition
- Créer une fusion de catalogue

Module 15 **Impression professionnelle**

Vérificateur de mise en page

- Modifier les options du Vérificateur

Impression d'une composition chez un imprimeur

- Configurer une composition pour une impression professionnelle
- Visualiser les séparations de couleurs

Assistant Composition à emporter

- Emporter une composition à destination d'un autre ordinateur
- Emporter une composition à destination d'un imprimeur

Décompresser une composition

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com