

# Contenu

## Windows Vista

### **Module 1** **Système informatique**

- Terminologie
- Matériel
- Carte mère
  - Microprocesseur
  - Mémoires
  - Disque dur
  - Cartes d'extension
- Écran
  - Carte graphique
- Clavier
- Souris
- Périphériques
  - Branchement des périphériques
  - Numériseur
  - Modem
- Supports d'enregistrement externes
  - Disquettes
  - Cartes mémoire
  - Cédéroms (CD)
  - DVD
  - Clé USB
  - Disque dur amovible
  - Disque Zip
  - Lecteurs numériques
- Imprimante
- Critères d'achat d'une imprimante
- Réseau
- Conseils pour l'achat d'un système informatique

### **Module 2** **Logiciels d'application**

- Terminologie
- Logiciels
  - Version d'un logiciel
  - Installation d'un logiciel
- Catégories de logiciels
  - Logiciel d'exploitation
  - Logiciel d'application
  - Logiciel de développement
- Piratage des logiciels
- Virus informatique
- Logiciel espion et pare-feu

### **Module 3** **Introduction à l'environnement** **Windows Vista**

- Environnement Windows Vista
- Menu « Démarrer »
- Sortie de Windows
- Fenêtres
- Barres de menus
- Menus contextuels
- Boîtes de dialogue
- Sélection d'options à l'aide du clavier
  - Sélectionner une option sur la barre de menus
- Sélection d'options dans une boîte de dialogue
  - Activer une option dans une boîte de dialogue
  - Afficher les options d'un onglet
  - Activer un bouton radio
  - Activer/désactiver une case à cocher
  - Accéder à une zone de texte
  - Sélectionner une option dans une liste
  - Augmenter ou diminuer la valeur d'une option
- Écrans d'aide
  - Accéder aux rubriques d'aide
  - Rechercher de l'aide par mots clés

### **Module 4** **Applications et configuration**

- Applications
  - Lancer une application
  - Passer d'une application à une autre
  - Quitter une application
- Windows Aero
  - Activer le mode Windows Aero
  - Désactiver le mode Windows Aero
- Organisation des fenêtres
  - Organiser les fenêtres d'application
  - Organiser les groupes de fenêtres
  - Modifier la taille d'une fenêtre
  - Déplacer une fenêtre
- Fermeture d'un programme instable

**Gestion Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

- Configuration de base de Windows
  - Définir les paramètres régionaux de Windows
  - Configurer le clavier
  - Repérer les caractères français sur un clavier anglais
  - Modifier la résolution de l'écran
  - Changer la taille des caractères à l'écran
  - Installer une imprimante

## **Module 5**

### **Exploration de l'ordinateur**

- À propos des fichiers et des dossiers
- Vue d'ensemble de l'Explorateur Windows
  - Lancer l'Explorateur Windows
  - Retirer un périphérique en toute sécurité
  - Découvrir l'interface de l'Explorateur Windows
  - Afficher/Masquer les volets
  - Modifier le mode d'affichage
  - Choisir les détails à afficher
- Contenu de l'ordinateur
- Accès aux éléments de l'ordinateur
  - Naviguer avec les liens favoris et le volet d'affichage
  - Naviguer avec la barre d'adresses
  - Naviguer avec l'arborescence des dossiers
- Sélection de dossiers/fichiers
  - Sélectionner à l'aide de cases à cocher

## **Module 6**

### **Gestion des dossiers et des fichiers**

- Gestion des dossiers et des fichiers
  - Créer un dossier
  - Annuler une opération
  - Trier les dossiers/fichiers
  - Grouper les dossiers/fichiers
  - Limiter l'affichage à certains éléments d'un dossier
  - Rétablir le modèle de présentation des dossiers prédéfinis
- Opérations communes sur les dossiers et les fichiers
  - Copier un dossier/fichier à l'aide des options Copier/Coller
  - Copier un dossier/fichier vers une destination prédéfinie
  - Copier ou déplacer un dossier/fichier à l'aide de la méthode Glisser-déplacer
  - Déplacer un dossier/fichier à l'aide des options Couper/Coller
  - Renommer un dossier/fichier
  - Supprimer un dossier/fichier
  - Ajouter un raccourci sur le Bureau
  - Ajouter un raccourci aux liens favoris

- Opérations propres aux fichiers
  - Distinguer les types de fichier
  - Ouvrir un document associé à une application
  - Ouvrir un document non associé à une application
  - Ouvrir un document avec une autre application
  - Prévisualiser un fichier
  - Ouvrir un fichier image
  - Modifier un fichier image
  - Afficher des images sous forme de diaporama
  - Imprimer un document
  - Imprimer des fichiers image ou des photos
  - Extraire des fichiers d'un dossier compressé

#### Attributs

- Visualiser/modifier les attributs
- Afficher les éléments cachés

#### Gestion de la Corbeille

- Récupérer un élément supprimé
- Supprimer définitivement un élément de la Corbeille

## **Module 7**

### **Création de documents**

- Création de documents
  - Fermer un document
- Utilisation d'un traitement de texte
- Saisie de texte
- Déplacement du point d'insertion
- Sélection de texte
- Effacements
- Annulation d'opérations
- Copie et déplacement de texte
  - Copier à l'aide des options
  - Déplacer à l'aide des options
  - Déplacer/copier à l'aide du Glisser-déplacer
- Mise en forme de caractères
- Alignement de paragraphes
- Dossiers compressés
  - Compresser des fichiers/dossiers
  - Ajouter des éléments dans un dossier compressé
- Porte-documents
  - Créer le Porte-documents
  - Utiliser le Porte-documents
  - Mettre à jour le contenu du Porte-documents

## **Module 8**

### **Recherche de fichiers et de dossiers**

- À propos de la recherche sous Windows Vista
  - Modifier les options de recherche
- Recherche simple
  - Rechercher à partir du menu Démarrer
  - Rechercher à partir de l'Explorateur

#### **Gestion Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

- Annuler une recherche simple
- Limiter la recherche à un type d'élément
- Recherche avancée
  - Modifier les propriétés des fichiers
  - Annuler une recherche avancée
  - Choisir les emplacements pour la recherche
  - Utiliser la date pour préciser une recherche
  - Utiliser la taille des fichiers pour préciser une recherche
- Recherche à l'aide des caractères génériques
  - Effectuer une recherche à l'aide des caractères génériques

## **Module 9**

### **Internet Explorer**

- Internet Explorer
  - Lancer Internet Explorer
  - Explorer la fenêtre Internet Explorer
  - Accéder à un site Web
  - Accéder à un site Web dans un nouvel onglet
  - Utiliser les onglets
  - Afficher les pages Web en mosaïque
  - Découvrir les liens hypertextes
  - Rechercher sur Internet
  - Consulter l'historique
  - Ajouter une page Web à la liste des favoris
  - Accéder à une page Web à partir de la liste des favoris
  - Ajouter un groupe de pages Web à la liste des favoris
  - Organiser les favoris
  - Changer la page de démarrage
  - Ajouter une page ou un groupe de pages de démarrage
  - Supprimer une page de démarrage
  - Enregistrer une image ou un arrière-plan
  - Nettoyer les fichiers Internet temporaires

## **Module 10**

### **Windows Mail**

- Windows Mail
  - Lancer Windows Mail
  - Accéder aux différents dossiers
  - Expédier un message
  - Joindre un fichier à un message
  - Consulter le courrier reçu
  - Consulter une pièce jointe
  - Enregistrer une pièce jointe
  - Répondre à un message
  - Transférer un message
  - Supprimer un message
  - Ajouter un contact à la liste des contacts

## **Module 11**

### **Calendrier Windows**

- Calendrier Windows
  - Découvrir l'interface du Calendrier Windows
  - Afficher/Masquer les volets
  - Modifier le mode d'affichage du volet « Emploi du temps »
  - Naviguer dans le Calendrier
  - Configurer le calendrier
  - Créer un Calendrier
  - Supprimer un calendrier
  - Inscrire un rendez-vous
  - Retirer de l'affichage un calendrier
  - Inscrire un rendez-vous périodique
  - Modifier un rendez-vous périodique
  - Supprimer un rendez-vous
  - Reporter un rendez-vous
  - Inscrire une tâche
  - Gérer les rappels
  - Partager un calendrier
  - Récupérer un calendrier partagé
  - Synchroniser les calendriers
  - Arrêter la publication d'un calendrier
  - Imprimer un calendrier

## **Module 12**

### **Personnalisation du menu « Démarrer » et de la barre des tâches**

- Personnalisation du menu « Démarrer »
  - Modifier la taille des icônes du menu « Démarrer »
  - Nettoyer la partie gauche du menu « Démarrer »
  - Nettoyer la liste des documents récents
  - Déterminer les éléments à afficher dans le menu « Démarrer »
  - Rétablir les paramètres par défaut du menu « Démarrer »
  - Ajouter une application au haut du menu « Démarrer »
- Gestion des éléments dans le menu « Démarrer »
  - Ajouter un dossier au menu « Démarrer »
  - Ajouter un raccourci au menu « Démarrer »
  - Changer l'icône d'un raccourci
  - Déplacer/copier un élément du menu « Démarrer »
  - Supprimer un élément du menu « Démarrer »
  - Lancer une application au démarrage d'une session Windows
- Personnalisation de la barre des tâches
  - Déplacer la barre des tâches
  - Modifier la taille de la barre des tâches
  - Masquer la barre des tâches

#### **Gestion Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
 Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
 gestion@nicolebenoit.com

- Afficher/masquer des éléments de la zone de notification
- Ajuster la date et l'heure du système
- Ajuster le volume
- Ajouter/retirer une barre d'outils de la barre des tâches
- Modifier la largeur d'une barre d'outils
- Modifier la taille des icônes d'une barre d'outils
- Ajouter/retirer des éléments de la barre d'outils
- Lancement rapide

### **Module 13**

#### **Gestion du Bureau**

- Icônes sur le Bureau
  - Gérer l'affichage des icônes sur le Bureau
  - Afficher un dossier sous forme de barre d'outils
- Personnalisation du Bureau
  - Modifier l'arrière-plan du Bureau
  - Modifier l'aspect des éléments à l'écran
  - Changer les couleurs du mode Windows Aero
  - Appliquer un thème
- Mise en veille du système
  - Sélectionner un écran de veille
- Volet Windows
  - Accéder au Volet Windows
  - Placer un gadget sur le Bureau
  - Ajouter des gadgets
  - Modifier les paramètres des gadgets
  - Fermer un gadget
  - Modifier les propriétés du Volet Windows
  - Fermer le Volet Windows
  - Quitter le Volet Windows

### **Module 14**

#### **Maintenance du poste de travail**

- Comptes d'utilisateur
  - Créer un compte d'utilisateur
  - Modifier un compte d'utilisateur
  - Activer/désactiver le compte Invité
  - Activer le contrôle parental
  - Changer d'utilisateur
  - Supprimer un compte d'utilisateur
  - Sauvegarder et réinitialiser le mot de passe
- Installation d'un programme
- Désinstallation d'un programme
- Gestion des imprimantes
  - Spécifier l'imprimante par défaut
  - Gérer l'impression
- Maintenance du poste de travail
  - Nettoyer le disque dur
  - Détecter et réparer les erreurs de disque
  - Réorganiser les fichiers et l'espace inutilisés d'un disque
- Restauration du système
  - Restaurer l'ordinateur à un état antérieur
  - Annuler la dernière restauration
  - Créer un point de restauration

**Gestion Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com