

Contenu

Microsoft Excel 2007 sous Vista

Module 1 **Notions élémentaires de Windows**

Terminologie
Souris et clavier
 Souris
 Termes utilisés avec la souris
 Clavier
Menus
Menus contextuels
Fenêtres
Boîtes de dialogue
Configuration de Windows
 Paramètres régionaux de Windows
 Clavier Canada Français
 Résolution de l'écran
Fichiers d'apprentissage
 Copie du contenu du cédérom en une opération
 Création du dossier de travail

Module 2 **Environnement d'Excel 2007**

Chiffrier électronique
Microsoft Excel 2007
Lancement d'Excel 2007
Écran d'Excel 2007
 Bouton Microsoft Office
 Barre d'outils Accès rapide
 Barre de titre
 Ruban
 Info-bulle
 Bouton
 Options cachées
 Boîte de dialogue d'un groupe
 Barre de formule
 Feuille de calcul
 Barre d'état
Barre d'outils Accès rapide
 Emplacement de la barre d'outils Accès rapide
 Ajout d'un bouton sur la barre d'outils
 Accès rapide
 Suppression d'un bouton de la barre d'outils
 Accès rapide
 Réinitialisation de la barre d'outils Accès rapide
Accès aux options avec le clavier
Aide
 Barre d'outils de la fenêtre d'aide
Sortie d'Excel

Module 3 **Premiers pas avec Excel**

Contenu d'une cellule
 Libellé
 Valeur
Sens du déplacement du pointeur
Entrée de données
 Entrée d'une donnée
 Annulation d'une entrée non validée
 Entrée d'un libellé
 Entrée d'un nombre
 Entrée d'une formule
Gestion des classeurs
 Enregistrement d'un classeur
 Fermeture d'un classeur
 Suppression d'un classeur
 Création d'un classeur
Déplacements dans la feuille active
 Défilement de la feuille active
Zoom d'affichage
Sélection de cellules
Édition de données
 Modification directe d'une donnée
 Remplacement du contenu d'une cellule
 Effacement du contenu d'une cellule
 Effacement du format sans effacer le contenu
Annulation et rappel d'une opération
Copie et déplacement
 Copie de données à l'aide des boutons
 Copie de données à l'aide de la poignée de recopie
 Déplacement de données à l'aide des boutons
 Déplacement de données à l'aide de la souris
Presse-papiers Office
 Collage d'un élément du Presse-papiers Office
 Effacement du contenu du Presse-papiers Office
Automatismes pour l'entrée des données
 Sélection d'une plage pour l'entrée des données
 Saisie simultanée de données dans plusieurs cellules
 Saisie automatique de texte dans une même colonne
 Visualisation de la liste des entrées automatiques

Gestlon Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

- Série incrémentée
 - Série incrémentée de nombres
 - Série incrémentée de mois ou de périodes
 - Incrément d'une série de nombres
- Liste personnalisée
 - Création d'une liste personnalisée
 - Modification d'une liste personnalisée
 - Suppression d'une liste personnalisée

Module 4

Formules de calcul

- Classeur exemple
- Structure d'une feuille
- Entrée d'une formule
 - Raisonnement avant l'élaboration d'une formule
 - Visualisation rapide du résultat d'un calcul
- Bouton
 - Insertion directe d'une formule
 - Insertion d'une formule par pointage des cellules
- Fonction Somme
- Repérage des cellules
- Priorités de calcul
- Types de référence
 - Référence relative
 - Référence absolue
 - Référence mixte
- Ajout automatique de formules
- Retrait des valeurs zéro
- Affichage des formules
- Copie du résultat des formules
- Report du contenu d'une cellule
- Commentaire
 - Insertion d'un commentaire
 - Modification d'un commentaire
 - Suppression d'un commentaire
 - Affichage d'un commentaire
 - Affichage des commentaires et des indicateurs

Module 5

Mise en forme des données

- Classeur exemple
- Outils de mise en forme
- Polices de caractères et attributs
 - Choix de la police par défaut
 - Modification de la police pour le classeur en cours
 - Application d'attributs aux caractères
 - Application d'une mise en forme en une opération
- Bordure
 - Application d'une bordure
 - Personnalisation de bordure
 - Modification d'une bordure
- Remplissage
 - Couleur de fond
 - Motif et dégradé

- Alignement
 - Alignement à partir de la boîte de dialogue
 - « Format de cellule »
 - Alignement à l'aide des boutons
 - Alignement en retrait
 - Centrage sur plusieurs colonnes
 - Fusion de cellules
 - Renvoi à la ligne
 - Justification de texte
- Répétition du contenu d'une cellule
- Rotation d'une donnée
- Format d'affichage des nombres
 - Attribution d'un format à une cellule
- Largeur des colonnes
 - Modification de la largeur de colonne
 - Adaptation de la largeur d'une colonne à sa donnée la plus longue
 - Définition d'une largeur standard
- Insertion et suppression de cellules, de lignes ou colonnes
 - Insertion de lignes ou colonnes
 - Suppression de lignes ou colonnes
 - Insertion de cellules
 - Suppression de cellules
- Hauteur des lignes
 - Modification de la hauteur de ligne
 - Retour à la hauteur standard
- Mise en forme conditionnelle
 - Mise en valeur des cellules répondant à un critère
 - Mise en valeur des cellules selon leur valeur
 - Ajouts de barres de couleurs, de nuanciers de couleurs ou d'icônes
 - Mise en forme rapide
- Styles
 - Application d'un style
 - Modification d'un style
 - Création d'un style
 - Suppression d'un style
- Reproduction de la mise en forme
- Protection des données
 - Protection d'une feuille
 - Annulation de la protection
 - Déverrouillage de cellules
 - Protection de cellules déverrouillées
- Masquage du libellé d'une formule
- Masquage des lignes et colonnes
 - Masquage d'une colonne ou d'une ligne
 - Affichage d'une colonne ou d'une ligne masquée

Module 6

Mise en page et impression

Classeur exemple
Aperçu avant impression
Modes d'affichage
Marges
 Modification des marges à partir de l'Aperçu
 Modification des marges à partir du mode
 Mise en page
Centrage dans la page
Orientation
Taille du papier
Zone d'impression
 Ajout à une zone d'impression
 Annulation de la zone d'impression
Sauts de page
 Saut de page horizontal
 Saut de page vertical
 Suppression d'un saut de page
 Insertion de sauts de page horizontal et vertical
 Modification d'un saut de page en mode
 Aperçu des sauts de page
Arrière-plan
Impression des titres
Mise à l'échelle
Affichage et/ou impression du quadrillage
Affichage et/ou impression des titres
En-tête ou pied de page
 Création d'un en-tête ou d'un pied de page
 Suppression d'un en-tête ou d'un pied de page
 Personnalisation d'un en-tête ou d'un pied
 de page
 En-tête ou pied de page en mode Mise en page
 Position de l'en-tête ou du pied de page
 Création de plusieurs en-têtes ou pieds de page
Impression
Impression des commentaires

Module 7

Fonctions statistiques, de date & heure

Classeur exemple
Syntaxe des fonctions
 Assistant Fonction
Fonctions statistiques
 Total d'une liste
 Nombre de cellules contenant des valeurs
 Nombre de cellules contenant des données
 Valeur maximale d'une plage
 Valeur minimale d'une plage
 Moyenne des valeurs comprises dans une plage
Fonctions de date & heure
 Entrée d'une date
 Format d'affichage des dates et des heures
 Date du jour et heure actuelle
 Calcul à partir d'une date
 Calcul à l'aide de la fonction date
 Extraction d'éléments de date

Nom de plage
 Nom de plage à partir d'une sélection
 Nom à une étendue
 Accès à une plage nommée
 Formule avec une plage nommée
 Suppression d'un nom de plage

Module 8

Fonctions financières

Classeur exemple
Fonctions financières
Remboursement périodique pour un emprunt
 Indicateur de période
 Coût d'un emprunt
Intérêts payés sur un versement précis
Principal payé sur un versement précis
Valeur capitalisée d'un placement périodique
Valeur capitalisée d'un placement unique
Valeur actuelle d'une série de remboursements
 futurs
Nombre de versements pour rembourser
 une dette
Nombre de dépôts pour accumuler un montant
Nombre de périodes pour atteindre la valeur
 souhaitée

Module 9

Fonctions logiques et de recherche

Fonction logique si
Classeur exemple
Opérateurs de comparaison et fonctions logiques
 Conditions imbriquées
 Fonction logique ET
 Fonction logique OU
Fonction de recherche recherchev
Classeur exemple
 Tableau de consultation
 Recherche verticale
 Recherche conditionnelle

Module 10

Liste de données

Classeur exemple
Organisation d'une liste de données
Tri
 Tri sur une seule rubrique
 Tri sur plusieurs rubriques
Filtre
 Filtrage d'enregistrements
 Affichage de tous les enregistrements
 Types de filtre

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

- Filtre avancé
- Fonctions de base de données
 - Calcul du nombre d'enregistrements avec critères
 - Valeur maximale ou minimale avec critères
 - Moyenne avec critères
 - Calcul d'une somme avec critères
- Calculs par groupe de données
 - Affichage des sous-totaux par groupe de données
 - Annulation des sous-totaux

Module 11

Outils

- Classeur exemple
- Audit de formules
 - Repérage des antécédents
 - Provenance des résultats affichés
 - Annulation du repérage des antécédents
 - Repérage des dépendants
 - Affichage de la syntaxe des formules
 - Vérification des erreurs de la feuille active
 - Repérage d'une erreur dans la cellule active
 - Évaluation de formules
 - Fenêtre Espion
- Classeur exemple
- Affichage du classeur
- Affichage des outils
- Zoom d'affichage
- Gestion des fenêtres
- Figement des volets
 - Figement de la première colonne ou de la première ligne
 - Annulation d'un figement
 - Figement simultané de colonnes et de lignes
- Fractionnement d'une fenêtre
- Classeur exemple
- Répartition du contenu d'une cellule
- Suppression des doublons
- Validation de données
 - Création d'une règle de validation
 - Liste déroulante dans une cellule
 - Effacement des règles de validation
 - Mise en évidence des données non valides
- Gestionnaire de scénarios
 - Création d'un scénario
 - Visualisation des résultats d'un scénario
 - Visualisation du résultat de tous les scénarios
- Valeur cible
- Table de données
 - Création d'une table de données
- Échange de données
 - Échange de données entre Word et Excel
 - Échange de données entre Word et Excel avec liaison
 - Importation des données d'un fichier texte
 - Importation de données provenant d'Access

Module 12

Classeurs multi-feuilles

- Classeur exemple
- Gestion des feuilles d'un classeur
 - Sélection de feuilles
 - Insertion d'une feuille à la suite des autres
 - Insertion de feuilles
 - Suppression de feuilles
 - Défilement des onglets
 - Copie d'une feuille
 - Déplacement de feuilles
 - Attribution d'un nom à une feuille
 - Ajout d'une couleur aux onglets
 - Entrée simultanée de données dans plusieurs feuilles
- Consolidation
 - Consolidation par formules
 - Consolidation à l'aide du bouton
- Liaison dynamique de données
 - Formule de liaison dynamique
 - Mise à jour des liaisons
- Espace de travail
 - Création d'un espace de travail
 - Ouverture d'un espace de travail

Module 13

Graphiques

- Classeur exemple
- Graphiques
 - Éléments d'un graphique
 - Création d'un graphique
 - Déplacement d'un graphique
 - Déplacement d'un élément du graphique
 - Mise à jour du graphique
 - Suppression d'un graphique
 - Changement de type
 - Permutation des données
 - Modification de la source de données
 - Modification rapide de la disposition
 - Modification rapide du style
 - Emplacement du graphique
- Mise en forme d'un graphique
 - Attribution d'un nom au graphique
 - Modification du texte d'un élément
 - Insertion d'éléments dans un graphique
 - Modification de la légende
 - Modification de la mise en forme des éléments d'un graphique
 - Modification de l'affichage des axes
 - Quadrillage
 - Plancher et paroi des graphiques 3-D
 - Panorama 3-D
 - Zone de traçage

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Tableau croisé dynamique
Création d'un tableau croisé dynamique
Modification des champs d'un tableau croisé dynamique
Fonction de calcul dans le tableau croisé dynamique
Suppression d'un champ dans un tableau dynamique
Mise en forme des cellules du tableau croisé dynamique
Tri dans un tableau croisé dynamique
Suppression d'un tableau croisé dynamique
Graphique croisé dynamique

Module 14

Objets graphiques

Classeur exemple
Objets graphiques
Insertion d'objets graphiques
Ajout de texte à l'intérieur d'un objet graphique
Mise en forme du texte à l'intérieur d'un objet graphique
Mise en forme de l'objet graphique
Modification de la forme d'un objet graphique

Insertion d'images
Insertion d'une image à partir d'un fichier
Insertion d'une image ClipArt
Graphique Smart Art
Liens hypertexte
Création d'un lien vers une page Web
Création d'un lien vers un fichier
Création d'un lien vers une adresse de messagerie
Suppression d'un lien
Zone de texte
Objet WordArt
Symboles/Caractères spéciaux
Insertion de symboles
Insertion de caractères spéciaux
Organisation des objets
Mise au premier plan
Mise en arrière-plan
Alignement des formes
Groupement de formes
Rotation ou retournement d'objets
Taille de l'objet