

Contenu

Microsoft Access 2007

Module 1

Notions élémentaires de Windows XP

Terminologie
Souris et clavier
 Souris
 Termes utilisés avec la souris
 Clavier
Menus
Menus contextuels
Fenêtres
Boîtes de dialogue
Visite guidée de Windows XP
Configuration de Windows XP
 Paramètres régionaux de Windows XP
 Clavier Canada français
 Résolution de l'écran
Fichiers d'apprentissage

Module 2

Environnement Access 2007

Logiciel Access 2007
Base de données
Lancement d'Access
Création d'une base de données
Fermeture d'une base de données
Ouverture d'une base de données
Fenêtre Access 2007
 Bouton Office
 Barre d'outils Accès rapide
 Barre de titre
 Ruban
 Info-bulle
 Fenêtre d'objet
 Barre d'état de l'application
Exploiter le Ruban
 Afficher/masquer le Ruban
 Activer un bouton
 Boîte de dialogue d'un groupe
Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide
 Ajouter un bouton
 Supprimer un bouton
Raccourcis clavier
Aide dans Access
 Accéder à la table des matières
 Utiliser la barre d'outils de l'aide
Volet Navigation
 Masquer/afficher le volet Navigation
 Redimensionner le volet Navigation
 Masquer/afficher le volet Recherche
 Définir le type d'affichage du volet Navigation

Objets du volet Navigation
 Rechercher un objet
 Regrouper les objets
 Masquer/afficher les objets d'un regroupement
 Ouvrir un objet à partir du volet Navigation
 Renommer un objet
 Recopier un objet
 Supprimer un objet
Gestion de la base de données
 Compacter la base de données
 Effectuer une copie de sauvegarde
Sortie d'Access

Module 3

Tables

Principes de création d'une table
Création d'une table en mode Feuille de données
 Renommer les champs
 Enregistrer la table
Type de données et mise en forme
 Sélectionner un type de données
 Corriger le contenu d'un champ
 « Lien hypertexte »
 Entrer une donnée dans un champ
 « Objet OLE »
 Visualiser le contenu d'un champ « Mémo »
 Insérer un champ
 Entrer une donnée dans un champ
 « Pièce jointe »
 Supprimer un champ
 Ajouter un champ à partir de modèles
 Déplacer un champ
Modes d'affichage
Création d'une table à partir de modèles
Création d'une table en mode Création
 Insérer des champs dans une structure
 Supprimer un champ dans une structure
 Supprimer plusieurs champs dans une structure
 Déplacer un champ dans une structure
 Renommer un champ

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Module 4

Propriétés des champs

Propriétés des champs
Propriétés Taille d'un champ
 Modifier la taille d'un champ « Texte »
 Modifier la taille d'un champ de type
 « Numérique »
Propriétés « Format »
 Attribuer un format à un champ « Date/Heure »
 Afficher ou non le calendrier d'un champ
 « Date/Heure »
 Attribuer un format à un champ « Numérique »
 ou « Monétaire »
 Modifier le nombre de décimales
 Attribuer un format à un champ « Texte »
Propriétés Masque de saisie
 Définir un masque de saisie
 Modifier un masque de saisie
 Créer un masque de saisie
Propriété « Légende »
Propriété « Valeur par défaut »
Propriétés « Valide Si » et « Message si erreur »
 Définir une règle de validation en la tapant
 Définir une règle de validation à l'aide du
 Générateur d'expression
Propriété « Null interdit »
Propriété « Chaîne vide autorisée »
Propriété « Indexé »
 Indexer un champ
 Visualiser la liste des index
 Annuler un index
 Créer un index multichamp
 Supprimer un index
Propriété « Aligner le texte »
Propriété « Format du texte »
Modification des propriétés
 Modifier une propriété
Liste de choix
 Créer une liste de choix à partir de valeurs
 entrées par l'utilisateur
 Créer une liste de choix à partir de valeurs
 contenues dans une autre table
 Créer une Colonne de recherche en
 mode Création
 Modifier une liste de choix
 Limiter l'entrée à la liste de choix
 Autoriser ou empêcher les modifications
 à la liste
 Désactiver une liste de choix
 Supprimer une liste de choix

Module 5

Feuille de données

Sélection de données
 Sélectionner des caractères à l'intérieur
 d'un champ
 Sélectionner le contenu d'un champ

Sélectionner le contenu de plusieurs champs
 consécutifs
Sélectionner un enregistrement
Sélectionner plusieurs enregistrements
 consécutifs
Sélectionner tous les enregistrements
Sélectionner un champ
Sélectionner plusieurs champs consécutifs
Déplacement du pointeur
Édition de données
Ajout/Suppression d'enregistrements
 Ajouter un enregistrement
 Supprimer un ou plusieurs enregistrements
Mise en forme de la feuille de données
 Modifier la police, la taille et le style
 des caractères
 Aligner horizontalement les données
 Modifier les couleurs d'arrière-plan
 Modifier le quadrillage
 Appliquer d'autres options de mise en forme
 Modifier la hauteur des lignes
 Modifier la hauteur des lignes à l'aide de
 la souris
 Modifier la largeur d'une ou de plusieurs
 colonnes
 Modifier la largeur d'une colonne à l'aide
 de la souris
Masquage des colonnes
 Masquer une colonne
 Afficher les colonnes masquées
Figement des colonnes
 Figurer une ou plusieurs colonnes
 Libérer les colonnes
Recherche et remplacement
 Rechercher une donnée
 Remplacer une donnée
Ligne de total
Outils linguistiques
 Corriger automatiquement des données
 Ajouter des mots à la liste des corrections
 Vérifier l'orthographe
Impression
 Activer l'aperçu avant l'impression
 Sélectionner les options d'impression
Mise en page
 Modifier la taille du papier
 Modifier l'orientation
 Modifier les marges
 Désactiver l'impression de l'en-tête/pied
 de page

Module 6

Tri et filtre

Tri

- Trier à partir d'un champ
- Effacer les tris
- Trier à partir de plusieurs champs

Filtres

- Filtrer par sélection
- Supprimer le filtre
- Filtrer par sélection à l'intérieur d'un champ
- Filtrer par sélection avec plusieurs critères
- Filtrer par formulaire
- Filtrer par formulaire avec plusieurs critères
- Créer un filtre/tri avancé
- Supprimer une colonne de la grille d'interrogation
- Supprimer une ligne de la grille d'interrogation
- Insérer un champ entre deux champs dans la grille d'interrogation
- Fermer la grille d'interrogation

Module 7

Relations

Clé primaire

- Définir la clé primaire
- Supprimer la clé primaire

Relation entre les tables

- Créer une relation
- Créer d'autres relations
- Supprimer une relation
- Masquer une table de la fenêtre « Relations »
- Afficher les relations entre les tables
- Ouvrir la fenêtre « Relations » en mode Feuille de données

Sous-feuille de données

- Accéder à la sous-feuille de données

Intégrité référentielle

- Appliquer l'intégrité référentielle
- Outrepasser l'intégrité référentielle

Imprimer un état des relations

Module 8

Requête Sélection

Requête Sélection

- Créer une requête à partir d'une table
- Basculer entre la grille et la feuille
- Enregistrer une requête
- Ouvrir une requête

Modifications de la requête

- Ajouter un champ dans la grille d'interrogation
- Insérer un champ dans la grille d'interrogation
- Supprimer un ou des champs de la grille d'interrogation

Exclure des champs de la Feuille de réponses dynamique

Trier les enregistrements

Interroger dans un champ de type « Oui/Non »

Modifier le contenu d'un enregistrement

Créer une requête à partir d'une requête existante

Afficher les premières valeurs numériques ou dates

Opérateurs de comparaison

Opérateurs logiques

Exploiter l'opérateur logique OU

Exploiter l'opérateur logique ET

Caractères génériques

Requête multi-tables

Créer une requête multitable

Associer les champs communs

Types de jointure

Comprendre les types de jointure

Modifier le type de jointure

Module 9

Requête avec calculs

Requête avec calculs

Créer un champ calculé

Modifier les propriétés d'un champ calculé

Afficher ou non les champs de calculs

Condition dans un champ calculé

Insérer une condition dans un champ calculé

Établir plusieurs conditions dans un champ calculé

Requêtes Totaux

Effectuer des opérations sur un champ

Effectuer des opérations sur un groupe d'enregistrements

Fonctions de date

Extraire une date

Calculer la différence entre deux dates

Affichage d'éléments spécifiques

Combiner le texte de deux champs

Afficher une partie d'un champ » Texte » ou « Numérique »

Afficher une partie d'une date

Module 10

Autres types de requêtes

Types de requêtes

Sécurité des données

Désactiver le blocage d'une requête

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

Requête Mise à jour
Requête Ajout
Requête Suppression
Requête Création de table
Requête Analyse croisée
 Créer une requête Analyse croisée
Requête Paramétrée
 Créer une requête paramétrée
Requête Recherche automatique
Requête Recherche de doublons
Requête de non-correspondance

Module 11 **Formulaire**

Formulaires
Outil Formulaire
 Créer rapidement un formulaire
 Enregistrer le formulaire
Modes d'affichage
 Basculer de mode d'affichage
Mode Formulaire
 Accéder aux enregistrements
 Ajouter un enregistrement
 Supprimer un enregistrement
 Rechercher un enregistrement
Mode Page
 Sélectionner une étiquette ou un contrôle
 Sélectionner tous les champs et leur donnée
 Modifier le nom d'un champ
 Déplacer des champs
 Modifier la taille des champs
 Appliquer une mise en forme au nom
 des champs
 Appliquer une mise en forme au contenu
 des champs
 Reproduire la mise en forme
 Appliquer une mise en forme conditionnelle
 Afficher un quadrillage
 Ajouter un logo
 Modifier le titre par défaut
 Insérer la date et l'heure
 Appliquer une mise en forme automatique
Outil Formulaire double affichage
Outil Plusieurs éléments
Outil Formulaire vierge
Outil Assistant formulaire
Outil Création de formulaire
Sections d'un formulaire
 Retirer ou afficher une section
 Redimensionner une section d'un formulaire
 Sélectionner le formulaire ou une section
Gestion des contrôles
 Sélectionner un contrôle/étiquette
 Sélectionner plusieurs contrôles
 Supprimer un contrôle
 Déplacer un contrôle ET son étiquette

Déplacer un contrôle OU une étiquette
Modifier la taille d'un contrôle
Modifier le texte d'une étiquette
Réorganisation des contrôles
 Ajuster la taille d'une étiquette
 Aligner les contrôles
 Ajuster l'espacement entre les contrôles
 Modifier les marges d'un contrôle
 Modifier la disposition du formulaire
Ordre de tabulation
 Vérifier l'ordre de tabulation
 Modifier l'ordre de tabulation

Module 12 **Formulaire et contrôle**

Types de contrôle
Contrôle Zone de texte
Contrôle Étiquette
Gestion des contrôles
 Renommer un contrôle
 Exploiter un contrôle nommé dans une formule
 Modifier le format d'un contrôle
 Empêcher un arrêt sur un contrôle
Contrôles Zone de liste
 Créer une zone de liste en tapant les valeurs
 de cette liste
 Créer une zone de liste à partir de valeurs
 présentes dans une table
 Modifier le nombre d'éléments visibles
 dans la liste déroulante
 Empêcher l'entrée d'une donnée étrangère
 à la liste déroulante
Contrôle Groupe d'options
 Ajouter un contrôle à un groupe d'options
 Créer une table de correspondance
Contrôle Rectangle
 Créer un contrôle Rectangle
 Modifier l'apparence du contrôle Rectangle
 Ajouter de la couleur dans le cadre
Contrôle Trait
Contrôles Case à cocher, Bouton bascule et
Bouton d'options
 Modifier l'apparence du contrôle de champ «
 Oui/Non »

Module 13 **Formulaire personnalisé**

Contrôle Onglet
 Créer un contrôle Onglet
 Ajouter ou supprimer un onglet
 Renommer un onglet
 Modifier l'ordre des onglets

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

- Sous-formulaires
 - Ajouter un sous-formulaire à partir d'un formulaire existant
 - Ajouter un sous-formulaire à partir de tables et requêtes existantes
 - Retirer de l'affichage les icônes de déplacement
- Contrôle Bouton de commande
- Contrôle Image
 - Créer un contrôle image
 - Modifier le mode d'affichage d'une image
 - Aligner une image dans son contrôle
 - Créer un effet de mosaïque
 - Remplacer une image
- Contrôle Lien hypertexte
- Sécurité du formulaire
 - Refuser l'entrée de données dans un contrôle
 - Empêcher les modifications dans un formulaire
- Messages d'aide
 - Afficher un message d'aide dans une info-bulle
 - Afficher un message d'aide sur la barre d'état
- Mise en page et impression
 - Obtenir un aperçu avant l'impression
 - Masquer la section « En-tête du formulaire »
 - Paginer un formulaire
 - Ajouter la date et l'heure dans l'en-tête du formulaire
 - Créer un saut de page
 - Modifier les marges
 - Imprimer un formulaire
- Vérification des erreurs

Module 14

Tableau et graphique croisés dynamiques

- Tableau croisé dynamique
 - Créer un tableau croisé dynamique
 - Ajouter des totaux
 - Afficher l'info-bulle d'un calcul
 - Afficher/Masquer la zone des détails
 - Afficher/Masquer les détails d'un élément d'une zone
 - Afficher/masquer les détails d'un calcul
 - Filtrer dans la zone de colonnes ou de lignes
 - Exploiter la zone de filtre
 - Déplacer un champ
 - Modifier le contenu d'une zone du tableau croisé dynamique
 - Exploiter les champs de date créés par Access
 - Actualiser le tableau croisé dynamique
 - Exporter le tableau vers Excel
- Graphique croisé dynamique
 - Créer un graphique croisé dynamique
 - Ajouter/Masquer une légende
 - Afficher/masquer les zones de dépôt
 - Modifier le titre de l'axe

- Modifier l'apparence d'un élément du graphique
- Inverser les séries et les catégories
- Modifier le type de graphique

Module 15

État

- États
- Outil État de base
 - Créer un état de base
 - Enregistrer un état
- Mode d'affichage
 - Comprendre les modes d'affichage d'un état
 - Basculer d'un mode d'affichage à l'autre
- Mise en forme d'un état
 - Modifier la taille des champs
 - Déplacer un champ
 - Supprimer un champ
 - Améliorer la mise en forme
 - Ajouter un champ
 - Appliquer une mise en forme automatique
- Regroupement, tri et totaux
 - Regrouper et trier
 - Trier
 - Modifier la hiérarchie
 - Ajouter des totaux
 - Masquer et afficher les détails
- Mise en page et impression
- Outil Assistant État
- Outil État Vide
- Outil Création d'état
 - Créer un état personnalisé
 - Afficher/retirer les sections d'un état
 - Ajuster la taille d'une section
 - Déplacer une étiquette dans une section différente
 - Regrouper, trier et ajouter les totaux
 - Ajouter un contrôle calculé
 - Définir les propriétés d'une section
 - Paginer un état
 - Insérer la date dans un état
- Outils Étiquettes

Module 16

Importation et exportation

- Importation de données
 - Importer un objet Access sans liaison
 - Importer un objet Access avec liaison
 - Supprimer une table liée
 - Importer une feuille de calcul Excel
- Exportation de données
 - Exporter une table

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com