

# Contenu

## Démystifier l'ordinateur et Windows XP Édition familiale

### **Module 1** **Système informatique**

Terminologie  
Matériel  
Carte mère

- Microprocesseur
- Mémoires
- Disque dur
- Cartes d'extension

Écran

- Carte graphique

Clavier  
Souris  
Périphériques

- Branchement des périphériques
- Numériseur
- Modem

Supports d'enregistrement externes

- Disquettes
- Cartes mémoire
- Cédéroms (CD)
- DVD
- Clé USB
- Disque dur amovible
- Disque Zip
- Lecteurs numériques

Imprimante  
Critères d'achat d'une imprimante  
Réseau  
Conseils pour l'achat d'un système informatique

### **Module 2** **Logiciels d'application**

Terminologie  
Logiciels

- Version d'un logiciel
- Installation d'un logiciel

Catégories de logiciels

- Logiciel d'exploitation
- Logiciel d'application
- Logiciel de développement

Piratage des logiciels  
Virus informatique  
Logiciel espion et pare-feu

### **Module 3** **Introduction à l'environnement** **Windows XP Édition familiale**

Environnement Windows  
Menu \* Démarrer +  
Menus contextuels  
Barres de menus  
Sortie de Windows  
Boîtes de dialogue  
Sélection d'options à l'aide du clavier

- Accéder au menu \* Démarrer +
- Sélectionner une option sur la barre de menus
- Activer une option dans une boîte de dialogue

Changement d'utilisateur

### **Module 4** **Applications et configuration**

Applications

- Lancer une application
- Quitter une application
- Passer d'une application à une autre

Organisation des fenêtres

- Modifier le mode d'affichage des fenêtres

d'application

- Agrandir une fenêtre au maximum
- Modifier la taille d'une fenêtre
- Déplacer une fenêtre
- Mettre une application en attente

Fermeture d'un programme instable  
Configuration du clavier  
Touches du clavier

- Obtenir les accents sur les majuscules

Écrans d'aide

- Accéder aux rubriques d'aide
- Ajouter des rubriques d'aide aux favoris
- Obtenir l'aide à l'intérieur d'une boîte de dialogue

**Gestion Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

## **Module 5**

### **Gestion des disques**

Gestion des disquettes  
Découvrir les unités de disque  
Visualiser l'espace disque  
Formater une disquette  
Copier une disquette  
Explorateur Windows  
Lancer l'Explorateur Windows  
Rétablir les paramètres d'affichage  
Visualiser l'arborescence du poste de travail  
Visualiser le contenu d'un élément  
Modifier l'aspect des éléments du volet d'affichage

## **Module 6**

### **Gestion des dossiers**

Gestion des dossiers  
Créer un dossier  
Renommer un dossier  
Annuler une opération  
Supprimer un dossier  
Copier un dossier à l'aide du menu  
Copier un dossier en créant le dossier cible  
Copier un dossier à l'aide de la méthode  
Glisser-déplacer  
Copier un dossier vers une destination  
prédéfinie  
Déplacer un dossier à l'aide de la méthode  
Glisser-déplacer  
Déplacer un dossier en créant le dossier cible  
Effectuer rapidement des tâches sur les  
dossiers

## **Module 7**

### **Gestion des fichiers**

Gestion des fichiers  
Obtenir les informations concernant un fichier  
Visualiser les extensions des fichiers  
Trier les fichiers  
Afficher les éléments par groupes  
Sélectionner des fichiers  
Ouvrir un fichier  
Ouvrir un fichier image  
Modifier un fichier image  
Afficher des images sous forme de diaporama  
Imprimer un fichier  
Imprimer des fichiers image  
Renommer un fichier  
Déplacer un fichier à l'aide du menu  
Déplacer un fichier à l'aide de la méthode  
Glisser-déplacer  
Copier un fichier à l'aide du menu  
Copier un fichier vers une destination prédéfinie

Copier un fichier à l'aide de la méthode  
Glisser-déplacer  
Supprimer un fichier  
Modifier les attributs d'un fichier  
Afficher les fichiers cachés  
Afficher les attributs du dossier en cours dans  
la zone d'affichage  
Effectuer rapidement des tâches sur les fichiers

## **Module 8**

### **Recherche de fichiers et de dossiers**

Recherche  
Effectuer une recherche  
Effectuer une recherche à l'aide des caractères  
génériques  
Critères de recherche  
Utiliser la date pour préciser une recherche  
Utiliser la taille des fichiers pour préciser  
une recherche  
Utiliser le type pour préciser une recherche  
Application Corbeille  
Récupérer un élément supprimé  
Supprimer définitivement un élément de la Corbeille  
Vider la Corbeille

## **Module 9**

### **Ajout de programmes et personnalisation du menu \* Démarrer +**

Installation d'un programme  
Imprimantes  
Installer une imprimante  
Spécifier l'imprimante par défaut  
Gérer l'impression  
Installation d'un composant de Windows  
Personnalisation du menu \* Démarrer +  
Modifier l'affichage des icônes du menu  
\* Démarrer +  
Déplacer une application ou un groupe  
Renommer une application ou un groupe  
Créer un groupe dans le menu \* Tous les  
programmes +  
Ajouter un élément dans un groupe du menu  
\* Tous les programmes +  
Supprimer un élément dans le menu \* Démarrer +  
Ajouter une application au menu \* Démarrer +  
Nettoyer la partie gauche du menu \* Démarrer +  
Afficher la liste des fichiers récemment utilisés  
Afficher le menu \* Démarrer + dans sa forme  
classique  
Trier les éléments du menu \* Démarrer +  
Lancement d'une application

#### **Gestion Nicole Benoit Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

## **Module 10**

### **Gestion du bureau**

- Raccourcis sur le bureau
  - Changer l'icône d'un raccourci
  - Supprimer un raccourci
  - Redisposer les icônes sur le bureau
- Personnalisation de la barre des tâches
  - Déplacer la barre des tâches
  - Modifier la taille de la barre des tâches
  - Masquer la barre des tâches
  - Ajouter/retirer une barre d'outils de la barre des tâches
  - Afficher/masquer l'horloge sur la barre des tâches
- Organisation des barres d'outils sur la barre des tâches
  - Modifier la largeur d'une barre d'outils
  - Afficher/masquer le titre d'une barre d'outils
  - Modifier la taille des icônes
  - Ajouter/retirer des éléments de la barre d'outils
- Lancement rapide
- Personnalisation du bureau
  - Modifier l'arrière-plan du bureau
  - Modifier l'aspect des éléments à l'écran
- Mise en veille du système
  - Sélectionner un écran de veille
  - Sélectionner les fonctions d'économie d'énergie
- Résolution de l'écran
- Nettoyage du bureau

## **Module 11**

### **Application WordPad**

- Application WordPad
- Saisie de texte
- Fermeture, enregistrement et ouverture d'un fichier
  - Fermer un fichier
  - Enregistrer un fichier en le conservant à l'écran
  - Ouvrir un fichier
- Déplacement du point d'insertion
  - Déplacer le point d'insertion à l'aide du clavier
- Mise en page
  - Modifier l'unité de mesure
  - Modifier les paramètres de mise en page
- Impression
  - Obtenir un aperçu avant l'impression
  - Imprimer un document
- Sélection de texte
- Effacements
- Copie et déplacement de texte
  - Copier du texte
  - Déplacer du texte
- Annulation d'une opération
- Journal chronologique

## **Module 12**

### **Mise en forme de texte**

- Police de caractères et attributs
  - Modifier l'apparence des caractères
- Table des caractères
- Alignement de paragraphes
- Tabulations
  - Poser des tabulations
  - Déplacer une tabulation
  - Supprimer une tabulation
- Retraits de paragraphe
  - Créer un retrait gauche
  - Créer un retrait droit
  - Créer un retrait positif de la première ligne
  - Créer un retrait négatif de la première ligne
- Liste à puces
- Recherche
- Remplacement
- Date et heure

## **Module 13**

### **Application Paint**

- Application Paint
- Aperçu des images
- Création d'une image
- Annulation et rappel d'opérations
- Palette de couleurs
  - Afficher/masquer la palette de couleurs
  - Sélectionner des couleurs
- Boîte à outils
- Modification de l'affichage
  - Afficher une image dans la totalité de l'écran
  - Modifier le zoom
  - Afficher une miniature de l'image
  - Afficher/masquer la grille

## **Module 14**

### **Outils de Paint**

- Utilisation des outils
  - Sélectionner une partie d'une image
  - Remplir une zone de l'image
  - Effacer une partie d'une image
  - Effacer une couleur spécifique
  - Prélever une couleur
  - Tracer une ligne
  - Tracer une courbe
  - Tracer un rectangle
  - Tracer un rectangle à coins arrondis
  - Tracer une ellipse
  - Tracer un polygone
  - Dessiner à main levée

**Gestion Nicole Benoit Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

- Obtenir un effet de pulvérisation
- Ajouter du texte à une image
- Copie et déplacement
  - Copier une partie d'une image
  - Déplacer une partie d'une image
- Effets spéciaux
  - Effectuer un retournement ou une rotation
  - Étirer/incliner une partie d'une image
  - Inverser les couleurs d'une image
  - Modifier la taille d'une partie d'une image
- Enregistrement d'une partie d'une image
- Insertion d'une image à celle en cours
- Impression
- Captures d'écran
- Arrière-plan pour le bureau

## **Module 15**

### **Applications Calculatrice et Lecteur Windows Media**

- Application Calculatrice
- Application Lecteur Windows Media
  - Lancer l'application Lecteur Windows Media
  - Utiliser la barre des tâches
  - Faire jouer un disque compact
  - Lire des fichiers musicaux
- Compilations musicales
  - Découvrir la bibliothèque multimédia
  - Ajouter des fichiers audio à la bibliothèque
  - Ajouter des pistes d'un disque compact à la bibliothèque
  - Créer une compilation personnalisée
  - Utiliser le guide Multimédia
  - Écouter la radio sur Internet

## **Module 16**

### **Internet Explorer et Outlook Express**

- Internet Explorer
  - Lancer Internet Explorer
  - Accéder à un site Web
  - Découvrir les liens hypertextes
  - Rechercher sur Internet
  - Ajouter une page Web à la liste des favoris
  - Changer la page de démarrage

- Sauvegarder une image
- Appliquer une image Internet comme arrière-plan
- Nettoyer les fichiers Internet temporaires
- Afficher les codes HTML
- Outlook Express
  - Lancer Outlook Express
  - Accéder aux différents dossiers
  - Expédier un message
  - Joindre un fichier à un message
  - Consulter le courrier reçu
  - Consulter/enregistrer une pièce jointe
  - Répondre à un message
  - Transférer un message
  - Supprimer un message
  - Ajouter un contact au carnet d'adresses

## **Module 17**

### **Maintenance du poste de travail**

- Comptes d'utilisateur
  - Créer un compte d'utilisateur
  - Modifier un compte d'utilisateur
- Configuration de Windows
- Maintenance du poste de travail
  - Nettoyer le disque dur
  - Détecter et réparer les erreurs de disque
  - Réorganiser les fichiers et l'espace inutilisés d'un disque
- Restauration du système
  - Restaurer l'ordinateur à un état antérieur
  - Annuler la dernière restauration
  - Créer un point de restauration
- Dossiers compressés
  - Créer un dossier compressé
  - Ajouter des éléments à un dossier compressé
  - Extraire des éléments d'un dossier compressé
- Application Porte-documents
  - Préparation du Porte-documents
  - Utilisation du Porte-documents sur un autre appareil
  - Mise à jour des fichiers originaux
- Démarrage sous MS-DOS