

# Contenu

## WordPerfect X3, Avancé

### Module 1

#### Colonnes de texte

##### Colonnes de texte

- Créer des colonnes de texte
- Désactiver les colonnes de texte
- Modifier une mise en colonnes
- Personnaliser la largeur et l'espacement des colonnes
- Modifier l'espace entre les rangs dans une mise en colonnes Parallèles
- Appliquer une bordure ou un remplissage dans une mise en colonnes
- Insérer un rang de texte dans une mise en colonnes Parallèles
- Copier, déplacer ou supprimer un rang dans une mise en colonnes

### Module 2

#### Fonctions mathématiques des tableaux

##### Définition des paramètres pour l'entrée des valeurs

##### Format des nombres

- Sélectionner un format pour les nombres
- Personnaliser un format des nombres

##### Fonctions mathématiques du tableau

- Entrer une formule directement dans le tableau
- Entrer une formule à l'aide de la barre de formules
- Copier une formule
- Entrer une formule intégrée
- Modifier une formule
- Ajuster les calculs d'un tableau
- Ignorer le contenu d'une cellule dans un calcul
- Obtenir un total général

### Module 3

#### Cellule flottante, plage de cellules et remplissage rapide

##### Cellule flottante

- Créer une cellule flottante
- Sélectionner un format pour une cellule flottante
- Modifier une cellule flottante

##### Plage de cellules

- Nommer une plage de cellules
- Modifier le nom ou la référence de la plage
- Supprimer un nom de plage

##### Remplissage rapide de données

### Module 4

#### Conversion des tableaux et des fichiers

##### Conversion des tableaux

- Séparer un tableau
- Joindre deux tableaux
- Convertir du texte en tableau
- Convertir un tableau en colonnes ou en fichier de données de fusion

##### Importation de données

- Importer un fichier de données
- Mettre à jour la liaison

##### Importation et exportation de fichiers

- Importer un fichier
- Exporter un fichier

### Module 5

#### Notes de bas de page et de fin de document

##### Notes de bas de page et de fin de document

- Créer une note de bas de page
- Créer une note de fin de document
- Modifier le contenu d'une note
- Supprimer une note

##### Modification des renvois et des notes

- Modifier la présentation des renvois et des notes
- Définir le numéro de départ des notes
- Changer la méthode de numérotation des notes
- Modifier l'espacement entre les notes
- Personnaliser le séparateur des notes de bas de page
- Modifier la position des notes

### Module 6

#### Numérotation automatique et organisation d'un plan

##### Numérotation automatique de paragraphes

- Remplacer un style de numérotation
- Modifier un style de numérotation
- Renommer un paragraphe

#### Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

- Organisation des éléments d'un plan
- Afficher des niveaux
- Masquer/afficher une famille
- Afficher/masquer les icônes de niveau
- Changer l'ordre d'un élément du plan
- Supprimer un élément d'un plan

## **Module 7**

### **Table des matières, listes et index**

- Table des matières automatique
  - Marquer les éléments pour la table des matières
  - Définir l'emplacement et la position de la référence des pages
  - Générer la table des matières
  - Personnaliser la présentation de la table des matières
- Production de listes
  - Nommer les listes
  - Marquer les éléments pour les listes
  - Définir l'emplacement et la position de la référence des pages
  - Générer les listes
  - Personnaliser la présentation des listes
  - Personnaliser le format des numéros de page d'une liste
  - Supprimer une liste
- Production d'un index
  - Marquer les éléments pour l'index
  - Définir l'emplacement et la position de la référence des pages
  - Générer l'index
  - Personnaliser la présentation de l'index
  - Créer un fichier de concordance
  - Créer un index à partir du fichier de concordance
- Références croisées
  - Créer des références croisées

## **Module 8**

### **Production d'un rapport**

## **Module 9**

### **Styles**

- Styles
  - Afficher la liste des styles
  - Appliquer un style
  - Créer un style à partir d'une mise en forme
  - Créer un style pour un document
  - Modifier un style
  - Supprimer un style
  - Regrouper les styles dans un fichier
  - Récupérer un fichier de styles
  - Créer un style pour tous les documents

## **Module 10**

### **Encadrés graphiques**

- Types d'encadré graphique
- Images
  - Insérer une image à partir de l'album
  - Insérer une image à partir d'un dossier
  - Remplacer une image par une autre
- Encadré texte
  - Créer un encadré texte
  - Modifier le contenu d'un encadré texte
- Traçage d'encadrés
- Sélection d'encadrés
  - Sélectionner une image
  - Sélectionner un encadré texte
  - Sélectionner plusieurs encadrés
  - Copie d'encadrés
- Dimension des encadrés graphiques
  - Modifier la taille des encadrés

## **Module 11**

### **Position et habillage des encadrés graphiques**

- Ancrage des encadrés
  - Modifier l'ancrage des encadrés
- Position des encadrés
  - Déplacer un encadré ancré sur la page
  - Déplacer un encadré ancré sur un paragraphe
  - Déplacer un encadré ancré sur un caractère
  - Préciser la position d'un encadré dans une mise en colonnes
  - Aligner les encadrés graphiques
- Habillage des encadrés graphiques
  - Modifier l'habillage d'un encadré
- Position du texte dans un encadré
  - Pivoter le texte dans un encadré
  - Aligner le texte dans l'encadré
- Encadrés personnalisés
  - Changer le style d'un encadré
- Insertion d'encadrés à l'aide du curseur fantôme

## **Module 12**

### **Apparence des encadrés graphiques**

- Bordure et remplissage des encadrés
  - Appliquer une bordure aux encadrés
  - Appliquer un remplissage aux encadrés
  - Modifier les options de bordure et de remplissage
  - Garder les proportions d'une image
  - Copier la mise en forme d'un encadré

#### **Gestion Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
 Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
[gestion@nicolebenoit.com](mailto:gestion@nicolebenoit.com)

Modification de l'apparence des images  
Déplacer une image dans un encadré  
Annuler les modifications d'apparence d'une image  
Effectuer une rotation ou un retournement sur une image  
Modifier le zoom d'une image  
Transformer une image en noir et blanc ou en tons de gris  
Modifier le contraste d'une image  
Modifier la luminosité d'une image  
Obtenir le contour d'une image  
Inverser les couleurs d'une image  
Modifier l'apparence d'une image en entrant des valeurs précises

### **Module 13** **Filigranes et légendes**

Filigranes  
Créer un filigrane  
Modifier un filigrane  
Spécifier l'emplacement d'un filigrane  
Omettre un filigrane sur une page  
Interrompre un filigrane  
Légende  
Créer une légende  
Modifier le contenu d'une légende  
Modifier l'emplacement d'une légende  
Modifier la largeur d'une légende  
Pivoter une légende  
Supprimer une légende  
Changer l'intitulé des légendes  
Appliquer une mise en forme pour toutes les légendes

### **Module 14** **Lignes graphiques et formes**

Lignes graphiques  
Insérer une ligne horizontale/verticale  
Modifier une ligne graphique  
Formes  
Tracer une forme fermée  
Tracer des formes ouvertes  
Ajouter du texte dans une forme  
Apparence des formes  
Modifier le remplissage d'une forme pleine  
Appliquer une texture ou une image comme remplissage  
Modifier l'apparence du trait d'une forme  
Ajouter une ombre à une forme  
Personnaliser les options d'ombre  
Changer les articulations d'une forme  
Déplacer les angles des formes  
Changer l'aspect d'une forme  
Incliner une forme

Manipulation des éléments graphiques  
Effectuer des retournements aux formes  
Effectuer des rotations sur les formes  
Sélectionner des éléments superposés  
Modifier la superposition des éléments graphiques  
Grouper des éléments graphiques  
Dissocier un groupe d'éléments  
Bulles et légendes de dessin  
Insérer une bulle ou une légende de dessin  
Modifier la direction ou la taille de point d'attache

### **Module 15** **Lettrine et objet TextArt**

Lettrine  
Créer une lettrine  
Modifier une lettrine  
Supprimer une lettrine  
Objet TextArt  
Créer un objet TextArt  
Modifier un objet TextArt à effet 2D  
Modifier un objet TextArt à effet 3D  
Conversion d'éléments graphiques

### **Module 16** **Réalisation de documents**

Brochure  
Dépliant  
Carte de souhaits  
Enveloppe personnalisée  
Convocation et ordre du jour  
Procès-verbal

#### **Gestion Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com