

Contenu

Quattro Pro X3

Module 1 **Environnement de travail**

- Chiffrier électronique
- Configuration de Windows
- Lancement de Quattro Pro
- Classeur
- Bureau de Quattro Pro
 - Barre de titre
 - Barre des menus
 - Barres d'outils
 - Barre de propriétés
 - Ligne de saisie
 - Feuille de calcul
 - Barre d'applications
- Perfect Expert Tutor Window
- Menus contextuels
- Menus déroulants
- Boîtes de dialogue
 - Déplacement d'une boîte de dialogue
- Sortie de Quattro Pro

Module 2 **Premiers pas**

- Contenu d'une cellule
 - Libellé
 - Valeur
- Entrée de données
 - Entrée d'un libellé
 - Entrée d'un nombre
 - Entrée d'un calcul
- Gestion des classeurs
 - Choix du dossier par défaut
 - Enregistrement d'un classeur
 - Suppression d'un classeur
 - Ouverture de plusieurs fichiers
- Déplacements dans le classeur
 - Déplacements avec le clavier
 - Défilement automatique
 - Sélection d'une feuille
- Sélection de cellules
 - Sélection rapide de cellules
 - Sélection de cellules pour l'entrée de données

- Entrée automatique
 - Entrée semi-automatique de texte
 - Série incrémentée
- Édition des données
 - Modification du contenu d'une cellule
 - Remplacement total du contenu d'une cellule
 - Effacement du contenu d'une cellule
 - Effacement du format sans effacer le contenu
 - Effacement du contenu et du format
- Annulation/rappel d'une action
- Copie/déplacement de plage
 - Copie de données
 - Copie de données à l'aide de la fonction
 - Glisser-déposer
 - Déplacement de données
 - Déplacement de données à l'aide du pointeur de déplacement

Module 3 **Réalisation d'un classeur**

- Classeur exemple
- Structure d'une feuille
- Entrée d'une formule
 - Raisonnement avant l'élaboration d'une formule
 - Calculs instantanés
 - Total automatique
 - Marqueur de formule
 - Somme rapide
 - Palette FonctionRapide
 - Insertion directe d'une formule
 - Insertion d'une formule par pointage des cellules
 - Insertion d'une formule avec la fonction Somme
- Repérage des cellules liées à une formule
- Priorités de calcul
- Types de référence
 - Référence relative
 - Référence absolue
 - Référence mixte

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

- Copie de plusieurs formules
 - Retrait de l'affichage des valeurs zéro (0)
- Vérificateur de référence
- Copie du résultat des formules
- Déplacement
- Report du contenu d'une cellule
- Insertion/suppression
 - Insertion de lignes ou de colonnes
 - Suppression de lignes ou de colonnes
 - Insertion d'un commentaire
 - Insertion de la date du jour

Module 4

Mise en forme des cellules

- Classeur exemple
- Outils de mise en forme
- Police de caractères et attributs
 - Insertion de caractères WP
- Format d'affichage des nombres
 - Attribution d'un format numérique
 - Effacement d'un format de cellule
- Alignement
 - Alignement en retrait
 - Alignement centré sur plusieurs colonnes
 - Fusion de cellules
- Orientation d'une donnée
- Habillage par le texte
- Largeur des colonnes
 - Définition d'une largeur personnalisée
 - Ajustement rapide de la largeur
 - Définition d'une largeur standard
- Hauteur des lignes
- Bordure et remplissage
 - Ajout d'une bordure
 - Ajout d'une couleur ou d'un motif
 - Masquage des lignes de la grille
 - Suppression d'une bordure
- Styles
 - Attribution d'un style
 - Modification d'un style
 - Création d'un style
- Mise en forme automatique

Module 5

Mise en page et impression

- Classeur exemple
- Modes d'affichage
 - Mode Page
 - Aperçu avant impression
- Sauts de page
 - Insertion d'un saut de page horizontal
 - Insertion d'un saut de page vertical
 - Suppression d'un saut de page

- Insertion de sauts de page horizontal et vertical
- Suppression de tous les sauts de page
- Impression
- Type de papier et orientation
- Marges d'impression
- Échelle d'impression
- En-tête/pied de page
 - Création d'un en-tête/d'un pied de page
 - Liaison du contenu d'une cellule à un en-tête ou à un pied de page
- Alignement vertical
- Alignement horizontal
- Insertion de codes et symboles de format
- Options d'impression
 - Centrage horizontal d'une feuille
 - Impression des formules
 - Lignes de grille
 - Identificateurs de lignes et de colonnes
 - Titres de colonnes ou de lignes
 - Impression de plages

Module 6

Commandes utilitaires

- Classeur exemple
- Nom de plage
 - Définition d'un nom de plage
 - Accès à une place nommée
 - Opération avec une plage nommée
 - Suppression d'un nom de plage
- Verrouillage des titres
 - Verrouillage de colonnes
 - Annulation d'un verrouillage
 - Verrouillage de lignes
 - Verrouillage en équerre
- Division de la vue du classeur
- Affichage des données
 - Affichage des formules
- Recherche et remplacement
 - Recherche
 - Remplacement
- Outils d'aide à la correction du texte
 - Correction automatique
 - Vérificateur d'orthographe
- Protection des données
 - Protection d'un classeur
 - Protection de certaines cellules
- Masquage des données
 - Masquage d'une colonne ou d'une ligne
- Mot de passe

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Module 7

Fonctions statistiques, de date et d'heure

- Classeur exemple
- Syntaxe des fonctions intégrées
 - Compositeur de formules
- Fonctions statistiques
 - Total d'une liste
 - Nombre de cellules contenant des valeurs
 - Nombre de cellules contenant des données
 - Valeur maximale d'une liste
 - Valeur minimale d'une liste
 - Moyenne des valeurs comprises dans une liste
 - Statistiques d'une plage de cellules
- Fonctions de date et d'heure
 - Insertion de la date du jour
 - Format d'affichage des dates et heures
 - Format de saisie des dates et heures
 - Fonctions de date et d'heure
 - Calculs à partir d'une date
 - Calcul à l'aide de la fonction date
 - Extraction d'éléments de date

Module 8

Fonctions financières

- Classeur exemple
- Fonctions financières
- Remboursement périodique d'un emprunt
 - Coût d'un emprunt
- Intérêts payés sur un versement précis
- Principal payé sur un versement précis
- Remboursement d'un prêt hypothécaire
- Valeur future d'un investissement périodique
- Valeur actuelle d'un investissement
- Nombre de versements pour rembourser une dette
- Nombre de dépôts pour accumuler un montant d'argent
- Durée pour atteindre une valeur souhaitée

Module 9

Fonctions logiques et de recherche

- Classeur exemple
- Fonction logique si
- Opérateurs de comparaison et fonctions logiques
 - Conditions imbriquées
 - Fonction logique et
 - Fonction logique ou
- Fonction de consultation de tables
- Classeur exemple
 - Tableau de consultation
 - Consultation verticale
 - Recherche conditionnelle

Module 10

Classeurs et outils

- Classeur exemple
- Gestion des feuilles d'un classeur
 - Sélection de feuilles
 - Déroulement des feuilles
 - Attribution d'un nom personnalisé à une feuille
 - Déplacement de feuilles
 - Insertion et suppression de feuilles
 - Création d'un groupe de feuilles
 - Activation du Mode Groupe
 - Copie de données dans un groupe de feuilles
- Consolidation
 - Exploitation d'un classeur consolidé
- Impression de toutes les feuilles
- Liaison dynamique de données
 - Création de la liaison dynamique
 - Modification des données sources
- Ouverture des fichiers liés
- Espace de travail
- Utilitaire Audit
 - Recherche des cellules reliées à une formule
 - Recherche des formules dépendantes d'une cellule
- Gestionnaire de scénarios

Module 11

Base de données

- Classeur exemple
- Organisation d'une base de données
- Tri
 - Tri sur une seule rubrique
 - Tri sur plusieurs rubriques
- Filtre rapide
 - Affichage de tous les enregistrements
 - Affichage d'un nombre fixe d'enregistrements dans un champ numérique
 - Filtre personnalisé
- Requête de classeur
 - Extraction d'enregistrements
 - Recherche d'enregistrements
- Fonctions intégrées
 - Calcul du nombre d'enregistrements
 - Valeur maximale ou minimale avec critères
 - Moyenne avec critères
 - Calcul d'une somme avec critères

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Module 12

Graphes et formes graphiques

- Classeur exemple
- Graphes d'affaires
 - Éléments d'un graphe
 - Création d'un graphe
- Modifications d'un graphe
 - Déplacement d'un graphe
 - Déplacement des parties d'un graphe
 - Redimensionnement d'un graphe
 - Redimensionnement du cadre de graphe
 - Modification du type de graphe
 - Mise à jour d'un graphe
 - Redéfinition de la plage des données d'un graphe
 - Mise en forme des éléments d'un graphe
 - Ajout/modification des titres
 - Quadrillage
 - Suppression d'un élément d'un graphe
- Options spécifiques
 - Identification des données
 - Emplacement de la légende
 - Échelle de gradation
 - Détachement d'un secteur
- Suppression d'un graphe
- Formes graphiques
- Encadré de texte
 - Création d'un encadré de texte
 - Modification du texte de l'encadré
 - Mise en forme du texte de l'encadré
 - Mise en forme de l'encadré ou de son contenu
 - Modification de la taille de l'encadré
 - Déplacement de l'encadré
- Formes ouvertes et formes fermées
 - Insertion d'une forme
 - Apparence des formes
 - Superposition des formes
 - Ajout de texte à l'intérieur d'une forme
 - Images de la bibliothèque
 - Verrouillage des objets graphiques

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com