

Contenu

Sage 50 Comptabilité 2023 pour le Québec

FICHIERS D'APPRENTISSAGE

TÉLÉCHARGEMENT ET EXTRACTION DU DOSSIER
COMPRESSÉ

MODULE 1 ACCÈS AU PROGRAMME

LOGICIEL DE COMPTABILITÉ

SAGE 50 COMPTABILITÉ 2023 ÉTUDIANT

Limites de la version Étudiant

Téléchargement, installation et activation
de Sage 50 Étudiant

DÉMARRAGE DE SAGE 50

Accès aux fichiers

DATE DE SESSION

FENÊTRE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

Modes d'affichage

VERSION DU LOGICIEL

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

Enregistrements postérieurs à la date de
session

Enregistrements antérieurs à la date
de session

LANGUE DE TRAVAIL

FORMAT DES DATES

COPIES DE SAUVEGARDE

Création d'une copie de sauvegarde en cours
de session

Création d'une copie de sauvegarde en fin
de session

Création de copies de sauvegarde à
des fréquences préétablies

Récupération d'une copie de sauvegarde

MODULE 2 MODULE GÉNÉRAL

MODULE GÉNÉRAL

MASQUAGE DES MODULES

PLAN COMPTABLE

Affichage du plan comptable

Types de comptes

Liste des comptes

ÉCRITURES AU JOURNAL GÉNÉRAL

Transaction au Journal général

Affichage des détails de l'écriture

TAXES DE VENTE

Suivi des taxes de vente

Correction d'une écriture avant le report

Report de l'écriture

CORRECTION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

ANNULATION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

Affichage des écritures de journaux

MODIFICATION DU PLAN COMPTABLE

Ajout de comptes

NOM DES COMPTES

RAPPORTS DU MODULE GÉNÉRAL

Affichage d'un rapport financier

États financiers comparatifs

États financiers sur plusieurs périodes

Affichage des transactions par compte

MODIFICATION DES OPTIONS D'UN RAPPORT

IMPRESSION DES RAPPORTS

Impression par défaut

Modification des options d'impression
de tous les rapports

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

Modification des paramètres d'impression
d'un rapport
Personnalisation des colonnes
Enregistrement d'un modèle personnalisé

TRI DES DONNÉES D'UN RAPPORT

FILTRAGE DES DONNÉES D'UN RAPPORT

MODULE 3 **MODULE FOURNISSEURS - JOURNAL** **DES CHARGES**

MODULE FOURNISSEURS

AFFICHAGE EN VUE AMÉLIORÉE
Passage de la Vue classique à
la Vue améliorée
Page d'accueil par défaut

JOURNALISATION DES ACHATS
Achat à crédit
Affichage des détails de l'écriture
Achat au comptant, par chèque ou
dépôt direct

RECHERCHE DE FACTURES REPORTÉES

AFFICHAGE DE L'ESTAMPILLE PAYÉ

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

AJOUT D'UN FOURNISSEUR
Impression d'un chèque et report de l'écriture
Affichage des détails sur les fournisseurs
Modification de la fiche d'un fournisseur
Ajout d'un nouveau fournisseur au vol

ÉCRITURES DE CORRECTION
Modification des détails d'une transaction
Modification du type de transaction ou
des modalités de paiement
Annulation d'une facture

MODULE 4 **MODULE FOURNISSEURS -** **JOURNAL DES PAIEMENTS**

JOURNALISATION DES PAIEMENTS

CORRECTION D'ERREURS AU JOURNAL
DES PAIEMENTS

CONTREPASSATION D'UN PAIEMENT

DÉPENSES DIVERSES
Correction d'un paiement

NOTE DE CRÉDIT
Enregistrement d'une note de crédit
Paiement avec note de crédit

RAPPORTS DU MODULE FOURNISSEURS
Liste des fournisseurs
Chronologie des fournisseurs
Chronologie des fournisseurs en retard
Écritures des journaux auxiliaires
Rapport du Journal des chèques

RAPPORT DE TAXES

MODULE 5 **MODULE CLIENTS -** **JOURNAL DES PRODUITS**

MODULE CLIENTS

VENTE SUR COMPTE
Modification du nom d'un Journal
Modification des taxes de vente

STYLE DE FACTURE
Sélectionner un style de facture
Modifier les paramètres d'un style de facture
Ordre de tabulation
Remarque prédéfinie sur les factures

AJOUT D'UNE FICHE DE CLIENT
Frais d'intérêts sur les factures en retard

RETRAIT DE LA PIÈCE DE 1 CENT
Arrondissement à la baisse

VENTES AU COMPTANT
Inscription d'une vente au comptant
Consultation des factures reportées

ÉCRITURES RÉCURRENTES
Stockage d'une écriture récurrente
Rappel des écritures récurrentes
Liste de rappel
Traitement par lot des écritures récurrentes

Traitement par lot et impression des factures
récurrentes
Modification d'une écriture récurrente
Suppression d'une écriture récurrente

CORRECTION APRÈS LE REPORT

Modification du type de transaction
Modification des détails d'une facture

MODULE 6 MODULE CLIENTS - JOURNAL DES ENCAISSEMENTS

JOURNALISATION DES ENCAISSEMENTS

Enregistrement d'un encaissement
Encaissement par la gestion des affaires
quotidiennes

NOTES DE CRÉDIT

CHÈQUES SANS PROVISION

Enregistrement de l'écriture des frais au
Journal général
Enregistrement de l'écriture d'un chèque sans
provision
Enregistrement d'une facture au client pour
les frais bancaires

PAIEMENTS ANTICIPÉS PAR UN CLIENT

RAPPORTS DU MODULE CLIENTS

Aperçu des rapports
Liste des rapports
Liste des clients
Liste des clients groupés
Chronologie des clients
États de compte
Comptes de clients en souffrance
Rapports des journaux auxiliaires
Rapport des transactions récurrentes
Rapports de taxes
Rapport sur le détail des taxes

REGROUPEMENT DES MODÈLES ENREGISTRÉS

Affichage des rapports d'un groupe

PAIEMENT DE LA TPS ET DE LA TVQ

Paiement de la TPS et de la TVQ

MODULE 7 MODULE PAIE

MODULE PAIE

CALCUL AUTOMATIQUE DES RETENUES

PERSONNALISATION DES CHAMPS

Ajouter un champ de revenu
Ajouter un champ de retenue
Associer un compte aux champs ajoutés
Renommer des champs

AJOUT DE FICHES D'EMPLOYÉS

Modification d'une fiche d'employé

MISE À JOUR DES CRÉDITS D'IMPÔT ET DU TAUX DE CNESST

Modification des crédits d'impôts
Mise à jour des taux de CNESST

ENREGISTREMENT D'UNE PAIE

Enregistrement individuel
Enregistrement en série

ENTRÉE MANUELLE DES DONNÉES

Versement d'un montant exceptionnel

CORRECTION D'UNE ÉCRITURE DE PAIE

Correction et contrepassation automatique
des données d'une écriture de paie

AVANCES SALARIALES AUX EMPLOYÉS

Remboursement d'une avance salariale

PAIE DE VACANCES

Indemnité de vacances une fois l'an

VERSEMENTS AUX AUTORITÉS

Versement à un destinataire de charges
sociales

RAPPORTS DU MODULE PAIE

RELEVÉS D'IMPÔTS

Feuillet T4
Relevé 1

FORMULAIRE DU RELEVÉ D'EMPLOI

MODULE 8

MODULE STOCKS ET SERVICES

MODULE STOCKS ET SERVICES

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES STOCKS

Coût moyen pondéré

Premier entré, Premier sorti (FIFO)

TRI DE MARCHANDISES

IMPRESSION DE LA LISTE DES ARTICLES
EN INVENTAIRE

ACHAT D'ARTICLES EN INVENTAIRE

ENREGISTREMENT D'UN BON DE COMMANDE
Correction d'un bon de commande
Conversion d'un bon de commande en facture

ENREGISTREMENT DE COMMANDES PRÉPAYÉES
Conversion d'un bon de commande avec
paiement anticipé

VENTE D'ARTICLES EN INVENTAIRE

ENREGISTREMENT D'UN BULLETIN DE VENTE
Consultation d'un bulletin de vente
Conversion d'un bulletin de vente en facture

BULLETIN DE VENTE PRÉPAYÉ

MODULE 9

MODULE STOCKS - FICHES ET JOURNAUX AUXILIAIRES

FICHES DE STOCK OU DE SERVICE

Création d'une fiche de stock

Création d'une fiche de service

Modification des détails d'une fiche

Suppression d'un article en inventaire

Mise à jour des listes de prix

NOMENCLATURE ET ASSEMBLAGE D'ARTICLES

Nomenclature d'articles

Assemblage des articles

AJUSTEMENT DE L'INVENTAIRE

RAPPORTS DU MODULE STOCKS & SERVICES

Affichage des rapports Stocks & Services

Affichage des autres rapports à partir
de la barre des menus

RAPPORTS SUR LA ROTATION DES STOCKS

RAPPORTS D'ACTIVITÉS DES STOCKS

Rapports des ventes au détail

Rapport de prévision et d'analyse

Rapport des achats auprès des fournisseurs

Rapport des bons de commande en suspens
par fournisseur

Rapport de l'état des résultats de la marge
brute

REMBOURSEMENT EN FIN DE PÉRIODE DE LA TPS
ET DE LA TVQ

Remboursement de la TPS et de la TVQ

MODULE 10

RAPPROCHEMENT BANCAIRE

RAPPROCHEMENT BANCAIRE

RELEVÉ BANCAIRE

ÉTAPES D'UN RAPPROCHEMENT BANCAIRE

Fonction d'intégrité

Écritures de régularisation

JOURNAL DE RAPPROCHEMENT DE COMPTES
Enregistrement des produits et des charges
figurant au relevé

Afficher les écritures

Feuille de calcul

Élimination des transactions traitées

Modification de l'état des écritures
de régularisation

Report des données rapprochées

RAPPORTS DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE

MODULE 11

MODULE PROJET

MODULE PROJET

Modification du nom de l'icône Projets

Modification du mode de répartition

Fenêtre du Module Département

VENTILATION D'UN REVENU/DÉPENSE

Ventilation au Journal général

Ventilation au Journal des charges

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

Ventilation au Journal des ventes
Ventilation au Journal de paie
Ventilation au journal Ajustements des stocks

AJOUT DE NOUVEAUX DÉPARTEMENTS
Modification du nom des départements
Suppression de départements

VENTES PAR CARTES DE CRÉDIT
Création des comptes pour les cartes de crédit
Identification des cartes de crédit acceptées

VIREMENT DES COMPTES DES SOCIÉTÉS
ÉMETTRICES DE CARTES
Enregistrement du virement des comptes
des cartes de crédit

ESCOMPTE SUR PAIEMENTS
Association du compte d'escomptes
sur paiement
Modalités de remise sur ventes

REMISES SUR VENTES
Activation de l'option de remise du Journal
des ventes
Ajout d'une remise à la fiche du client
Enregistrement d'une vente avec remise

RAPPORTS DU MODULE DÉPARTEMENT
Rapport sur les projets/départements

MODULE 12 **OUTILS DE GESTION**

GESTION DES AFFAIRES QUOTIDIENNES
Affichage automatique de la fenêtre « Gestion
des affaires quotidiennes »
Traitement des transactions

TABLEAU DE BORD

BORDEREAUX DE DÉPÔT

PROCÉDURES DE FINS DES PÉRIODES
Procédure de fin d'exercice
Régularisations et copie du comptable
Copie du comptable
Importation des écritures du comptable

ÉLIMINATION DES DONNÉES
Élimination automatique des données

Élimination individuelle des données

BUDGÉTISATION DES PRODUITS/CHARGES
Activation de la fonction « Budget »
Enregistrement des montants budgétés
État des résultats comparatifs
Actualisation des montants budgétés
Budgétisation des départements

COMPTABILITÉ PAR DIVISIONS
Activation et création de divisions
Assignation d'une division à un fournisseur,
client ou employé
Ventilation de la paie à plusieurs divisions

RAPPORT DES DIVISIONS

FONCTION TEMPS & FACTURATION
Configuration de la fonction Temps &
facturation
Saisie du relevé de temps
Facturation en fonction des relevés de temps
Paie des employés en fonction des relevés
de temps

RAPPORTS DU MODULE TEMPS & FACTURATION
Rapport pour les relevés de temps
Rapport de facturation
Rapport de facturation par employé

MODULE 13 **CRÉATION DE FICHIERS ET** **CONFIGURATION DES DONNÉES**

CRÉATION DU DOSSIER

CRÉATION DES FICHIERS DE L'ENTREPRISE

ACCÈS RAPIDE AUX FICHIERS

ENREGISTREMENT DES SOLDES HISTORIQUES

COMPTES ASSOCIÉS
Identification des comptes associés
Modification d'un compte associé
Annulation d'un compte associé

HISTORIQUE DES FOURNISSEURS
Enregistrement de l'historique des achats chez
vos fournisseurs
Historique des paiements chez vos
fournisseurs

Détails chronologiques des fournisseurs

HISTORIQUE DES CLIENTS

- Enregistrement de l'historique des factures des clients
- Historique des paiements des clients
- Détails chronologiques des clients

COMPTES EN SOUFFRANCE

HISTORIQUE DES EMPLOYÉS

- Enregistrement des données historiques de la paie
- Catégories d'emploi

DROITS DE L'EMPLOYÉ

- Inscription/modification du nom du droit
- Définition des paramètres des droits par défaut
- Définition des paramètres des droits aux avantages sociaux
- Enregistrement des droits au Journal de la paie
- Destinataires de charges sociales

HISTORIQUE DES STOCKS ET SERVICES

- Enregistrement de l'historique des articles et des services

HISTORIQUE DES DIVISIONS (PROJETS)

- Enregistrement du solde historique de chacune des divisions

ACTIVATION DES MODULES

- Activation globale

OPTIONS DE CONFIGURATION

- Terminologie

NUMÉROTATION DE DÉPART DES CHÈQUES

TAXES DE VENTE

- Codes de taxes
- Détails des codes de taxes
- Association d'un code de taxe aux fournisseurs et clients
- Association d'un code de taxe par défaut aux nouveaux clients

PRÉFÉRENCES D'AFFICHAGE

PERSONNALISATION DES JOURNAUX

- Ordre de tabulation dans une fenêtre de journal

CONCEPTION DE FORMULAIRES

- Création/modification d'un formulaire
- Ajout de texte
- Suppression de texte
- Ajout d'une image
- Suppression d'une image
- Définition du logo de l'entreprise
- Insertion d'un logo
- Ajout d'un champ de données
- Modification des colonnes
- Utilisation d'un formulaire personnalisé

MOT DE PASSE

- Création du mot de passe de l'administrateur
- Ajout d'utilisateurs
- Mode Multi-utilisateur
- Limites du mode Multi-utilisateur
- Suppression d'un utilisateur

CONSEILS D'AFFAIRES

- Conseils automatiques
- Rapports et conseils sur demande

COURRIER ÉLECTRONIQUE/SITES INTERNET

- Messages sur formulaires électroniques
- Envoi des formulaires
- Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs
- Activation de l'option pour les opérations bancaires en ligne