

# Contenu

## Sage 50, Comptabilité 2020 pour le Nouveau-Brunswick

### **FICHIERS D'APPRENTISSAGE**

TÉLÉCHARGEMENT ET EXTRACTION DU DOSSIER  
COMPRESSÉ

### **MODULE 1 ACCÈS AU PROGRAMME**

LOGICIEL DE COMPTABILITÉ

SAGE 50 COMPTABILITÉ 2020 ÉTUDIANT  
Limites de la version Étudiant  
Téléchargement, installation et activation de  
Sage 50 Étudiant

DÉMARRAGE DE SAGE 50  
Accès aux fichiers

DATE DE SESSION

FENÊTRE « BIENVENUE À SAGE 50 »

FENÊTRE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE  
Modes d'affichage

CENTRE DES MESSAGES

VERSION DU LOGICIEL

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION  
Enregistrements postérieurs à la date de  
session  
Enregistrements antérieurs à la date de  
session

CENTRE D'APPRENTISSAGE

LANGUE DE TRAVAIL

FORMAT DES DATES

COPIES DE SAUVEGARDE  
Création d'une copie de sauvegarde en cours  
de session

Création d'une copie de sauvegarde en fin de  
session

Création de copies de sauvegarde à  
des fréquences préétablies

Récupération d'une copie de sauvegarde

### **MODULE 2 MODULE GÉNÉRAL**

MODULE GÉNÉRAL

MASQUAGE DES MODULES

PLAN COMPTABLE  
Affichage du plan comptable  
Types de comptes  
Liste des comptes

TAXE DE VENTE HARMONISÉE (TVH)

ÉCRITURES AU JOURNAL GÉNÉRAL  
Inscription d'une transaction au Journal  
général  
Affichage des détails de l'écriture

TAXES DE VENTE  
Suivi des taxes de vente  
Correction d'une écriture avant le report  
Report d'une écriture

CORRECTION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE  
Affichage des écritures du Journal général

ANNULATION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

MODIFICATION DU PLAN COMPTABLE  
Ajout de comptes  
Coût d'acquisition d'une immobilisation

RAPPORTS DU MODULE GÉNÉRAL  
Affichage d'un rapport financier  
États financiers comparatifs

### **Gestlon Nicole Benoit Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

États financiers sur plusieurs périodes  
Affichage des transactions par compte  
MODIFICATION DES OPTIONS D'UN RAPPORT

IMPRESSION DES RAPPORTS  
Impression par défaut  
Modification des options d'impression de tous les rapports  
Modification des paramètres d'impression d'un rapport  
Personnalisation des colonnes  
Enregistrement d'un modèle personnalisé

TRI DES DONNÉES D'UN RAPPORT

FILTRAGE DES DONNÉES D'UN RAPPORT

### **MODULE 3 MODULE FOURNISSEURS - JOURNAL DES CHARGES**

MODULE FOURNISSEURS

AFFICHAGE EN VUE AMÉLIORÉE  
Passage de la Vue classique à la Vue améliorée  
Page d'accueil par défaut

JOURNALISATION DES ACHATS  
Achat à crédit  
Affichage des détails de l'écriture  
Achat au comptant, par chèque ou dépôt direct  
Impression d'un chèque et report de l'écriture

RECHERCHE DE FACTURES REPORTÉES

AFFICHAGE DE L'ESTAMPILLE PAYÉ

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

AJOUT D'UN FOURNISSEUR  
Affichage des détails sur les fournisseurs  
Modification de la fiche d'un fournisseur  
Ajout d'un nouveau fournisseur au vol

ÉCRITURES DE CORRECTION  
Modification des détails d'une transaction  
Modification du type de transaction ou des modalités de paiement  
Annulation d'une facture

### **MODULE 4 MODULE FOURNISSEURS - JOURNAL DES PAIEMENTS**

JOURNALISATION DES PAIEMENTS

CORRECTION D'ERREURSAU JOURNAL DES PAIEMENTS

CONTREPASSATION D'UN PAIEMENT

DÉPENSES DIVERSES  
Correction d'un paiement

NOTE DE CRÉDIT  
Enregistrement d'une note de crédit  
Paiement avec note de crédit

RAPPORTS DU MODULE FOURNISSEURS  
Liste des fournisseurs  
Chronologie des fournisseurs  
Chronologies en retard  
Écritures des journaux auxiliaires  
Rapport du Journal des chèques

RAPPORT DE TAXES

### **MODULE 5 MODULE CLIENTS - JOURNAL DES VENTES**

MODULE CLIENTS

VENTE SUR COMPTE  
Modification des taxes de vente

STYLE DE FACTURE  
Sélectionner un style de facture  
Modifier les paramètres d'un style de facture  
Ordre de tabulation  
Remarque prédéfinie sur les factures

AJOUT D'UNE FICHE DE CLIENT

RETRAIT DE LA PIÈCE DE 1 CENT  
Arrondissement à la hausse  
Arrondissement à la baisse

VENTES AU COMPTANT  
Inscription d'une vente au comptant  
Consultation des factures reportées

## ÉCRITURES RÉCURRENTES

- Stockage d'une écriture récurrente
- Rappel des écritures récurrentes
- Liste de rappel
- Traitement par lot des écritures récurrente
- Modification d'une écriture récurrente
- Suppression d'une écriture récurrente

## CORRECTION APRÈS LE REPORT

- Modification du type de transaction
- Modification des détails d'une facture

## **MODULE 6** **MODULE CLIENTS -** **JOURNAL DES ENCAISSEMENTS**

### JOURNALISATION DES ENCAISSEMENTS

- Enregistrement d'un encaissement
- Encaissement par la gestion des affaires quotidiennes

### NOTES DE CRÉDIT

### CHÈQUES SANS PROVISION

- Enregistrement de l'écriture des frais au Journal général
- Enregistrement de l'écriture d'un chèque sans provision
- Enregistrement d'une facture au client pour les frais bancaires

### PAIEMENTS ANTICIPÉS PAR LES CLIENTS

### RAPPORTS DU MODULE CLIENTS

- Aperçu des rapports
- Liste des rapports
- Liste des clients
- Liste des clients groupés
- Chronologie des clients
- États de compte
- Comptes de clients en souffrance
- Rapports des journaux auxiliaires
- Rapport des transactions récurrentes
- Rapports de taxes
- Rapport sur le détail des taxes

### REGROUPEMENT DES MODÈLES ENREGISTRÉS

- Affichage des rapports d'un groupe

## PAIEMENT DE LA TVH

- Rapport de TVH
- Paie de la TVH

## **MODULE 7** **MODULE PAIE**

### MODULE PAIE

### CALCUL AUTOMATIQUE DES RETENUES

### PERSONNALISATION DES CHAMPS

### AJOUT DE FICHES D'EMPLOYÉS

- Modification d'une fiche d'employé

### MISE À JOUR DES CRÉDITS D'IMPÔT ET DU TAUX DE WHSCC

- Modification des crédits d'impôts
- Mise à jour des taux de WHSCC

### ENREGISTREMENT D'UNE PAIE

- Enregistrement individuel
- Enregistrement en série

### ENTRÉE MANUELLE DES DONNÉES

- Versement d'une prime

### CORRECTION D'UNE ÉCRITURE DE PAIE

- Correction et contrepassation automatique des données d'une écriture de paie

### AVANCES SALARIALES AUX EMPLOYÉS

- Remboursement d'une avance salariale

### PAIE DE VACANCES

- Indemnité de vacances une fois l'an
- Indemnité de vacances à chaque paie

### VERSEMENTS AUX AUTORITÉS

- Versement à un destinataire de charges sociales

### RAPPORTS DU MODULE PAIE

### RELEVÉS D'IMPÔTS

- Feuille T4

### FORMULAIRE DU RELEVÉ D'EMPLOI

## **MODULE 8**

### **MODULE STOCKS ET SERVICES**

MODULE STOCKS ET SERVICES

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES STOCKS

Coût moyen pondéré

Premier entré, Premier sorti (FIFO)

TRI DE MARCHANDISES

IMPRESSION DE LA LISTE DES ARTICLES EN  
INVENTAIRE

ACHAT D'ARTICLES EN INVENTAIRE

ENREGISTREMENT D'UN BON DE COMMANDE

Correction d'un bon de commande

Conversion d'un bon de commande en facture

ENREGISTREMENT DE COMMANDES PRÉPAYÉES

Conversion d'un bon de commande avec  
paiement anticipé

VENTE D'ARTICLES EN INVENTAIRE

ENREGISTREMENT D'UN BULLETIN DE VENTE

Consultation d'un bulletin de vente

Conversion d'un bulletin de vente en facture

BULLETIN DE VENTE PRÉPAYÉ

## **MODULE 9**

### **MODULE STOCKS - FICHES ET JOURNAUX AUXILIAIRES**

FICHES DE STOCK OU DE SERVICE

Création d'une fiche de stock

Création d'une fiche de service

Modification des détails d'une fiche

Suppression d'un article en inventaire

Mise à jour des listes de prix

NOMENCLATURE ET ASSEMBLAGE D'ARTICLES

Nomenclature d'articles

Assemblage des articles

AJUSTEMENT DE L'INVENTAIRE

RAPPORTS DU MODULE STOCKS & SERVICES

Affichage des rapports Stocks & Services

Affichage des autres rapports à partir de la  
barre des menus

RAPPORTS SUR LA ROTATION DES STOCKS

RAPPORTS D'ACTIVITÉS DES STOCKS

Rapports des ventes au détail

Rapport de prévision et d'analyse

Rapport des achats auprès des fournisseurs

Rapport des bons de commande en suspens  
par fournisseur

Rapport de l'état des résultats de la marge  
brute

REMBOURSEMENT EN FIN DE PÉRIODE DE LA TPS  
ET DE LA TVQ

Rapport de TPS/TVQ

Remboursement de la TPS et de la TVQ

## **MODULE 10**

### **RAPPROCHEMENT BANCAIRE**

RAPPROCHEMENT BANCAIRE

RELEVÉ BANCAIRE

ÉTAPES D'UN RAPPROCHEMENT BANCAIRE

Fonction d'intégrité

Écritures de régularisation

JOURNAL DE RAPPROCHEMENT DE COMPTES

Enregistrement des produits et des charges  
figurant au relevé

Afficher les écritures

Feuille de calcul

Élimination des transactions traitées

Modification de l'état des écritures de  
régularisation

Report des données rapprochées

RAPPORTS DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE

## **MODULE 11**

### **MODULE PROJET**

MODULE PROJET

Modification du nom de l'icône Projets

Modification du mode de répartition

Fenêtre du module Département

VENTILATION D'UN REVENU/DÉPENSE

Ventilation au Journal général

**Gestlon Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

Ventilation au Journal des charges  
Ventilation au Journal des ventes  
Ventilation au Journal de paie  
Ventilation au Journal des ajustements  
des stocks

AJOUT DE NOUVEAUX DÉPARTEMENTS  
Modification du nom du département  
Suppression de départements

VENTES PAR CARTES DE CRÉDIT  
Création des comptes pour les cartes de crédit  
Identification des cartes de crédit acceptées

VIREMENT DES COMPTES DES SOCIÉTÉS  
ÉMETTRICES DE CARTES  
Enregistrement des virements des comptes  
des cartes de crédit

ESCOMPTE SUR PAIEMENTS  
Association du compte d'escompte sur  
paiements au module Clients  
Modalités de remise sur ventes

REMISES SUR VENTES  
Activation de l'option de remise du Journal  
des ventes  
Ajout d'une remise à la fiche du client  
Enregistrement d'une vente avec remise

RAPPORTS DU MODULE DÉPARTEMENT  
Rapport sur les projets

## **MODULE 12** **OUTILS DE GESTION**

GESTION DES AFFAIRES QUOTIDIENNES  
Affichage automatique de la fenêtre « Gestion  
des affaires quotidiennes »  
Traitement des transactions

TABLEAU DE BORD

BORDEREAUX DE DÉPÔT

PROCÉDURES DE FINS DES PÉRIODES  
Procédure de fin d'exercice  
Régularisations et copie du comptable  
Copie du comptable  
Importation des écritures du comptable

ÉLIMINATION DES DONNÉES

Élimination automatique des données  
Élimination individuelle des données

BUDGÉTISATION DES PRODUITS/CHARGES  
Activation de la fonction « Budget »  
Enregistrement des montants budgétés  
État des résultats comparatifs  
Actualisation des montants budgétés  
Budgétisation des départements

COMPTABILITÉ PAR DIVISIONS  
Activation et création de divisions  
Assignment d'une division à un fournisseur,  
client ou employé  
Ventilation de la paie à plusieurs divisions

RAPPORT DES DIVISIONS

FONCTION TEMPS & FACTURATION  
Configuration de la fonction Temps &  
facturation  
Saisie du relevé de temps  
Facturation en fonction des relevés de temps  
Paie des employés en fonction des relevés  
de temps

RAPPORTS DU MODULE TEMPS & FACTURATION  
Rapport pour les feuilles de temps  
Rapport de facturation  
Rapport de facturation par employé

## **MODULE 13** **CRÉATION DE FICHIERS ET** **CONFIGURATION DES DONNÉES**

CRÉATION DU DOSSIER

CRÉATION DES FICHIERS DE L'ENTREPRISE

ACCÈS RAPIDE AUX FICHIERS

ENREGISTREMENT DES SOLDES HISTORIQUES

COMPTES ASSOCIÉS  
Identification des comptes associés  
Modification d'un compte associé  
Annulation d'un compte associé

HISTORIQUE DES FOURNISSEURS  
Enregistrement de l'historique des achats  
de vos fournisseurs

### **Gestlon Nicole Benoit Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

Détails chronologiques des fournisseurs

HISTORIQUE DES CLIENTS  
Enregistrement des factures et des paiements  
Historique des paiements  
Détails chronologiques des clients

COMPTES EN SOUFFRANCE

HISTORIQUE DES EMPLOYÉS  
Enregistrement des données historiques de la paie  
Catégories d'emploi

DROITS DE L'EMPLOYÉ  
Inscription/modification du nom du droit  
Définition des paramètres des droits par défaut  
Définition des paramètres des droits aux avantages sociaux  
Enregistrement des droits au Journal de la paie  
Destinataires de charges sociales

HISTORIQUE DES STOCKS ET SERVICES  
Enregistrement de l'historique des articles et des services

HISTORIQUE DES DIVISIONS (PROJETS)  
Enregistrement du solde historique de chacune des divisions

ACTIVATION DES MODULES  
Activation globale

OPTIONS DE CONFIGURATION  
Terminologie

NUMÉROTATION DE DÉPART DES CHÈQUES

TAXES DE VENTE  
Codes de taxes  
Détails des codes de taxes  
Association d'un code de taxe aux fournisseurs et clients

Association d'un code de taxe par défaut aux nouveaux clients

PRÉFÉRENCES D'AFFICHAGE  
PERSONNALISATION DES JOURNAUX  
Ordre de tabulation dans une fenêtre de journal

CONCEPTION DE FORMULAIRES  
Création/modification d'un formulaire  
Ajout de texte  
Suppression de texte  
Ajout d'une image  
Suppression d'une image  
Définition du logo de l'entreprise  
Insertion d'un logo  
Ajout d'un champ de données  
Modification des colonnes  
Utilisation d'un formulaire personnalisé

MOT DE PASSE  
Création du mot de passe de l'administrateur  
Ajout d'utilisateurs  
Mode Multi-utilisateur  
Limites du mode Multi-utilisateur  
Suppression d'un utilisateur

CONSEILS D'AFFAIRES  
Conseils automatiques  
Rapports et conseils sur demande

COURRIER ÉLECTRONIQUE/SITES INTERNET  
Messages sur formulaires électroniques  
Envoi des formulaires  
Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs  
Activation de l'option pour les opérations bancaires en ligne