

Contenu

PowerPoint Office 365

FICHIERS D'APPRENTISSAGE

TÉLÉCHARGEMENT ET EXTRACTION DU DOSSIER COMPRESSÉ

MODULE 1 NOTIONS ÉLÉMENTAIRES DE POWERPOINT

POWERPOINT OFFICE 365

LANCEMENT DE POWERPOINT

EXPLORATION DE L'INTERFACE

FERMETURE DE POWERPOINT

À PROPOS DU RUBAN

Réduire ou masquer le Ruban

BARRE D'OUTILS ACCÈS RAPIDE

Changer l'emplacement de la barre d'outils
Accès rapide

Ajouter une commande sur la barre d'outils
Accès rapide

Supprimer un bouton de la barre d'outils
Accès rapide

Réinitialiser la barre d'outils Accès rapide

FENÊTRE DE PRÉSENTATION

OPTIONS AVANCÉES PAR DÉFAUT

MODULE 2 PREMIERS PAS DANS POWERPOINT

FERMETURE, OUVERTURE ET ENREGISTREMENT

Fermer une présentation

Ouvrir une présentation

Enregistrer une présentation en la conservant à l'écran

Convertir en PowerPoint Office 365 un fichier de version antérieure

CRÉATION D'UNE PRÉSENTATION

Créer une présentation à partir du modèle par défaut

Créer une présentation à partir d'un thème

Créer une présentation à partir d'un modèle prédéfini ou personnel

Créer une présentation à partir d'une présentation existante

Passer d'une présentation à une autre

SURVOL RAPIDE DE POWERPOINT

CONCEPTION D'UNE PRÉSENTATION

MISE EN PAGE

Modifier la mise en page

MODULE 3 DÉPLACEMENTS ET AFFICHAGE

DÉPLACEMENTS DANS UNE PRÉSENTATION

AFFICHAGE D'UNE PRÉSENTATION

Modifier le mode d'affichage

Modifier la dimension de l'affichage

VISIONNEMENT D'UN DIAPORAMA

Afficher une diapositive spécifique lors du visionnement

Créer des annotations lors d'un visionnement

Utiliser le mode Présentateur

MODULE 4 GESTION DES DIAPOSITIVES ET DES ESPACES RÉSERVÉS

GESTION DES DIAPOSITIVES

Modifier la disposition des diapositives

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

Insérer une diapositive
Dupliquer une diapositive
Déplacer une diapositive
Supprimer une diapositive
Masquer une diapositive

SECTIONS DANS UNE PRÉSENTATION

Créer une section
Renommer une section
Réduire/développer les sections
Déplacer les sections
Supprimer une section

GESTION DES ESPACES RÉSERVÉS

Ajouter un titre et un sous-titre
Gérer la correction automatique
Ajouter une liste à puces
Ajouter une image dans un espace réservé

MANIPULATIONS DES ESPACES RÉSERVÉS

Sélectionner des espaces réservés
Déplacer un espace réservé
Pivoter un espace réservé
Changer la taille d'un espace réservé
Supprimer le contenu entier d'un espace réservé
Supprimer un espace réservé
Rétablir les espaces réservés

NOTES DU PRÉSENTATEUR

Ajouter une note

MODULE 5

MISE EN FORME DU TEXTE

MISE EN FORME DES CARACTÈRES

Modifier la police et la taille des caractères
Appliquer des attributs
Appliquer une couleur
Remplacer une police de caractères
Effacer la mise en forme de caractères
apparence du texte
Appliquer un style WordArt
Appliquer un remplissage aux caractères
Appliquer un contour
Appliquer des effets de texte

Personnaliser les effets de texte
Déformer le texte
Changer la courbure d'une déformation
Effacer les styles WordArt

MISE EN FORME DE PARAGRAPHES

Modifier l'alignement horizontal
Modifier l'alignement vertical
Centrer globalement le texte d'un espace réservé
Modifier l'espacement des lignes
Modifier l'orientation d'un texte

PUCES ET NUMÉROS

Modifier les puces/numéros d'une liste
Modifier la position des puces/numéros et du texte
Retirer les puces/numéros d'une liste

RÉTABLISSEMENT DE LA MISE EN FORME D'UNE DIAPOSITIVE

MODULE 6

EN-TÊTE, PIED DE PAGE, IMPRESSION

EN-TÊTE ET PIED DE PAGE

Créer un pied de page sur les diapositives
Créer un en-tête et un pied de page pour les commentaires et autres documents
Retirer/modifier un en-tête ou un pied de page

IMPRESSION

Imprimer une présentation

MODULE 7

THÈMES

THÈMES

Appliquer un thème
Appliquer plusieurs thèmes à une présentation
Remplacer un thème spécifique
Remplacer le jeu de couleurs d'un thème
Modifier les couleurs d'un jeu
Modifier/supprimer un jeu de couleurs personnalisé
Remplacer le jeu de polices d'un thème

Remplacer le jeu d'effets d'un thème

ARRIÈRE-PLAN D'UN THÈME

Appliquer un style prédéfini d'arrière-plan

Masquer les éléments graphiques de l'arrière-plan

Appliquer un arrière-plan en définissant ses paramètres

Rétablir l'arrière-plan d'une diapositive

MODULE 8 MASQUES

PRÉSENTATION DES MASQUES

À PROPOS DU MASQUE DES DIAPOSITIVES

Modifier un masque de diapositive

Créer une disposition de diapositive

Supprimer une disposition

Protéger les masques contre la suppression

Créer un thème personnalisé

MODIFICATION DU MASQUE DU DOCUMENT

MODIFICATION DU MASQUE DES PAGES

DE NOTES

Rétablir une page de notes

MODULE 9 MODE PLAN

ORGANISATION D'UNE PRÉSENTATION

Identifier les icônes du volet « Plan »

Sélectionner les éléments d'un plan

Masquer/afficher les éléments de toutes les diapositives

Masquer/afficher les éléments d'une diapositive

Modifier le niveau des éléments d'une liste

Changer l'ordre des éléments d'une liste

Changer l'ordre des diapositives

Supprimer des éléments du plan

MODULE 10 OBJETS GRAPHIQUES

OBJETS GRAPHIQUES

IMAGES

Insérer une image provenant d'un support

Insérer une image provenant d'une source en ligne

Insérer une capture d'écran

Insérer des icônes

Modifier la taille d'une image

Rétablir la taille d'origine d'une image

Remplacer une image

FORMES PRÉDÉFINIES

Tracer une forme

Tracer des formes libres

Insérer une zone de texte

Ajouter du texte dans une forme

Contrôler l'affichage du texte dans la forme

Modifier les marges intérieures d'une zone de texte

Modifier une forme à l'aide des poignées d'ajustement

CONNEXION D'OBJETS

MODULE 11 MANIPULATION ET MISE EN FORME DES OBJETS GRAPHIQUES

MANIPULATION DES OBJETS GRAPHIQUES

Aligner/distribuer des objets

Aligner des objets à l'aide des repères actifs

Aligner des objets à l'aide de repères de dessin

Modifier l'ordre de superposition des objets

Grouper des objets

Dissocier des objets

Fusionner des objets

Convertir une icône en forme

Enregistrer un objet en tant qu'image

Effectuer des rotations ou des retournements

Remplacer une forme par une autre

Gestlon Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

MISE EN FORME DES IMAGES

- Appliquer un style d'image
- Appliquer une bordure
- Appliquer des effets d'image
- Personnaliser les effets d'image
- Appliquer un remplissage

MODIFICATION DE L'APPARENCE DES IMAGES

- Appliquer des effets artistiques
- Corriger l'apparence d'une image
- Recolorer une image
- Retirer l'arrière-plan d'une image
- Annuler toutes les modifications de mises en forme

ROGNAGE D'UNE IMAGE

- Rogner une image
- Rogner une image à une forme
- Remplir/ajuster une image à la zone de rognage
- Annuler le rognage

MISE EN FORME DES FORMES PRÉDÉFINIES

- Appliquer un style de forme
- Appliquer d'autres mises en forme
- Personnaliser les options de mises en forme
- Manipuler les formes remplies d'une image

COPIE DE LA MISE EN FORME

MODULE 12 **TABLEAUX**

TABLEAUX

- Insérer un tableau
- Dessiner un tableau
- Effectuer des sélections dans un tableau
- Modifier la taille d'un tableau
- Modifier la largeur des colonnes
- Modifier la hauteur des rangs
- Insérer des colonnes/rangs
- Supprimer des colonnes/rangs
- Fractionner/fusionner des cellules
- Aligner le contenu des cellules
- Uniformiser la taille des cellules
- Modifier les marges des cellules

APPARENCE DES TABLEAUX

- Changer le style du tableau
- Modifier le remplissage du tableau ou des cellules
- Appliquer un arrière-plan au tableau
- Appliquer des effets dans un tableau
- Appliquer des bordures

MODULE 13 **GRAPHIQUES SMARTART**

GRAPHIQUES SMART ART

- Créer un graphique SmartArt
- Ajouter du contenu dans un graphique SmartArt
- Organiser les éléments d'un graphique SmartArt
- Supprimer une forme du graphique SmartArt
- Ajouter une forme au graphique SmartArt
- Changer l'orientation d'un graphique SmartArt
- Modifier la disposition des branches d'un organigramme
- Convertir un texte en graphique SmartArt
- Changer la disposition d'un graphique SmartArt

APPARENCE DES GRAPHIQUES SMART ART

- Appliquer un style SmartArt
- Appliquer une nouvelle variation de couleurs
- Modifier l'apparence des formes et du texte d'un graphique SmartArt
- Appliquer une mise en forme à la zone du graphique SmartArt
- Rétablir l'apparence d'une forme d'un graphique SmartArt
- Rétablir l'apparence d'un graphique SmartArt

CONVERSION D'UN GRAPHIQUE SMART ART

MODULE 14 **GRAPHIQUES DE DONNÉES**

GRAPHIQUES DE DONNÉES

- Créer un graphique de données
- Coller un graphique provenant d'Excel

Modifier les données d'un graphique
Changer la plage de données d'un graphique
Modifier le type d'un graphique

PERSONNALISATION DES GRAPHIQUES

Ajouter/supprimer des éléments de graphique
Changer la disposition d'un graphique
Insérer des éléments dans un graphique

APPARENCE DES GRAPHIQUES DE DONNÉES

Sélectionner un élément du graphique
Appliquer un style de graphique
Appliquer une mise en forme aux éléments de graphique
Rétablir le style d'origine
Enregistrer un graphique comme modèle
Retirer un modèle de graphique

MODULE 15 OBJETS MULTIMÉDIAS ET LIENS HYPERTEXTE

OBJETS MULTIMÉDIAS

Insérer une image animée, un son ou une vidéo
Appliquer une mise en forme aux objets multimédias
Modifier les paramètres des fichiers audio et vidéo
Enregistrer des commentaires dans une diapositive
Insérer une capture vidéo de l'écran

LIENS HYPERTEXTE ET BOUTONS D'ACTION

Ajouter un bouton d'action
Modifier les paramètres d'un bouton d'action
Créer des liens hypertexte

MODULE 16 ANIMATION D'UNE PRÉSENTATION

ENCHAÎNEMENT DES DIAPOSITIVES

Définir la transition entre les diapositives
Supprimer une transition
Appliquer la transition « Morphose »

ENCHAÎNEMENT DES OBJETS

Appliquer un effet d'animation aux objets
Définir les paramètres d'une animation
Ajouter une animation
Afficher la liste des animations d'une diapositive
Reproduire une animation
Remplacer un effet d'animation
Supprimer une animation
Modifier l'ordre des effets d'animation

TRAJECTOIRES

Tracer une trajectoire
Afficher les points d'édition d'une trajectoire
Déplacer un point d'édition
Ajouter des points d'édition
Supprimer un point d'édition
Inverser le tracé d'une trajectoire
Fermer ou ouvrir une trajectoire

MODULE 17 PERSONNALISATION D'UNE ANIMATION

PARAMÈTRES D'EFFETS D'UNE ANIMATION

Paramétrer l'animation d'un texte
Paramétrer l'animation d'un graphique
Spécifier les paramètres de lecture des objets multimédias
Spécifier les paramètres de minutage de l'animation

ÉLÉMENTS DÉCLENCHEURS

Définir un élément déclencheur pour une animation
Modifier l'action du déclencheur d'un objet multimédia

RÉGLAGE DE LA MINUTERIE

ENREGISTREMENT D'UNE NARRATION

Enregistrer une narration
Supprimer une narration ou un minutage

MODULE 18 DIFFUSION D'UN DIAPORAMA ET AUTRES FONCTIONNALITÉS

CONFIGURATION DU DIAPORAMA

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

IMPORTATION DE DIAPOSITIVES

DIAPORAMAS PERSONNALISÉS

Créer un diaporama personnalisé

Modifier un diaporama personnalisé

DÉMARRAGE AUTOMATIQUE D'UNE PRÉSENTATION

CONVERSION DE DIAPOSITIVES EN IMAGES

COMPRESSION DES IMAGES ET DES FICHIERS MULTIMÉDIAS

Modifier la compression par défaut des images d'une présentation

Appliquer une compression d'image différente

Compresser les fichiers multimédias

CRÉATION D'UN ALBUM PHOTO

Modifier un album photo

DISTRIBUTION DES PRÉSENTATIONS

Optimiser une présentation

Convertir une présentation en vidéo

Envoyer une présentation en pièce jointe par courrier électronique

Partager une présentation par OneDrive

APPENDICE A COMPTE MICROSOFT

À PROPOS DU COMPTE MICROSOFT

CONNEXION À UN COMPTE MICROSOFT

Enregistrer un fichier sur OneDrive

Ouvrir un fichier sur OneDrive

DÉCONNEXION DU COMPTE MICROSOFT