

Contenu

Sage 50, Comptabilité 2019 pour le Nouveau-Brunswick

MODULE 1 **ACCÈS AU PROGRAMME**

LOGICIEL DE COMPTABILITÉ

ÉDITIONS DE SAGE 50 COMPTABILITÉ 2019

SAGE 50 COMPTABILITÉ 2019 ÉTUDIANT

Limites de la version Étudiant

Téléchargement, installation et activation
de Sage 50 Étudiant

FICHIERS D'APPRENTISSAGE

DÉMARRAGE DE SAGE 50

Accès aux fichiers

DATE DE SESSION

FENÊTRE « BIENVENUE À SAGE 50 »

FENÊTRE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

Modes d'affichage

CENTRE DES MESSAGES

VERSION DU LOGICIEL

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

Enregistrements postérieurs à la date
de session

Enregistrements antérieurs à la date
de session

CENTRE D'APPRENTISSAGE

LANGUE DE TRAVAIL

FORMAT DES DATES

COPIES DE SAUVEGARDE

Création d'une copie de sauvegarde en cours
de session

Création d'une copie de sauvegarde en fin
de session

Création de copies de sauvegarde à
des fréquences préétablies

Récupération d'une copie de sauvegarde

MODULE 2 **MODULE GÉNÉRAL**

MODULE GÉNÉRAL

MASQUAGE DES MODULES

PLAN COMPTABLE

Affichage du plan comptable

Types de comptes

Liste des comptes

TAXE DE VENTE HARMONISÉE (TVH)

ÉCRITURES AU JOURNAL GÉNÉRAL

Inscription d'une transaction au Journal
général

Affichage des détails de l'écriture

TAXES DE VENTE

Suivi des taxes de vente

Correction d'une écriture avant le report

Report d'une écriture

CORRECTION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

Affichage des écritures du Journal général

ANNULATION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

MODIFICATION DU PLAN COMPTABLE

Ajout de comptes

Coût d'acquisition d'une immobilisation

RAPPORTS DU MODULE GÉNÉRAL

Affichage d'un rapport financier

États financiers comparatifs

États financiers sur plusieurs périodes

Affichage des transactions par compte

Gestlon Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

MODIFICATION DES OPTIONS D'UN RAPPORT

IMPRESSION DES RAPPORTS

Impression par défaut

Modification des options d'impression de tous les rapports

Modification des paramètres d'impression d'un rapport

Personnalisation des colonnes

Enregistrement d'un modèle personnalisé

TRI DES DONNÉES D'UN RAPPORT

FILTRAGE DES DONNÉES D'UN RAPPORT

MODULE 3 MODULE FOURNISSEURS - JOURNAL DES CHARGES

MODULE FOURNISSEURS

AFFICHAGE EN VUE AMÉLIORÉE

Passage de la Vue classique à la Vue améliorée

Page d'accueil par défaut

JOURNALISATION DES ACHATS

Achat à crédit

Affichage des détails de l'écriture

Achat au comptant, par chèque ou dépôt direct

Impression d'un chèque et report de l'écriture

RECHERCHE DE FACTURES REPORTÉES

AFFICHAGE DE L'ESTAMPILLE PAYÉ

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

AJOUT D'UN FOURNISSEUR

Affichage des détails sur les fournisseurs

Modification de la fiche d'un fournisseur

Ajout d'un nouveau fournisseur au vol

ÉCRITURES DE CORRECTION

Modification des détails d'une transaction

Modification du type de transaction ou des modalités de paiement

Annulation d'une facture

MODULE 4 MODULE FOURNISSEURS - JOURNAL DES PAIEMENTS

JOURNALISATION DES PAIEMENTS

CORRECTION D'ERREURSAU JOURNAL DES PAIEMENTS

CONTREPASSATION D'UN PAIEMENT

DÉPENSES DIVERSES

Correction d'un paiement

NOTE DE CRÉDIT

Enregistrement d'une note de crédit

Paiement avec note de crédit

RAPPORTS DU MODULE FOURNISSEURS

Liste des fournisseurs

Chronologie des fournisseurs

Chronologies en retard

Écritures des journaux auxiliaires

Rapport du Journal des chèques

RAPPORT DE TAXES

MODULE 5 MODULE CLIENTS - JOURNAL DES VENTES

MODULE CLIENTS

VENTE SUR COMPTE

Modification des taxes de vente

STYLE DE FACTURE

Sélectionner un style de facture

Modifier les paramètres d'un style de facture

Ordre de tabulation

Remarque prédéfinie sur les factures

AJOUT D'UNE FICHE DE CLIENT

RETRAIT DE LA PIÈCE DE 1 CENT

Arrondissement à la hausse

Arrondissement à la baisse

VENTES AU COMPTANT

Inscription d'une vente au comptant

Consultation des factures reportées

ÉCRITURES RÉCURRENTES

- Stockage d'une écriture récurrente
- Rappel des écritures récurrentes
- Liste de rappel
- Traitement par lot des écritures récurrente
- Modification d'une écriture récurrente
- Suppression d'une écriture récurrente

CORRECTION APRÈS LE REPORT

- Modification du type de transaction
- Modification des détails d'une facture

MODULE 6 **MODULE CLIENTS -** **JOURNAL DES ENCAISSEMENTS**

JOURNALISATION DES ENCAISSEMENTS

- Enregistrement d'un encaissement
- Encaissement par la gestion des affaires quotidiennes

NOTES DE CRÉDIT

CHÈQUES SANS PROVISION

- Enregistrement de l'écriture des frais au Journal général
- Enregistrement de l'écriture d'un chèque sans provision
- Enregistrement d'une facture au client pour les frais bancaires

PAIEMENTS ANTICIPÉS PAR LES CLIENTS

RAPPORTS DU MODULE CLIENTS

- Aperçu des rapports
- Liste des rapports
- Liste des clients
- Liste des clients groupés
- Chronologie des clients
- États de compte
- Comptes de clients en souffrance
- Rapports des journaux auxiliaires
- Rapport des transactions récurrentes
- Rapports de taxes
- Rapport sur le détail des taxes

REGROUPEMENT DES MODÈLES ENREGISTRÉS

- Affichage des rapports d'un groupe

PAIEMENT DE LA TVH

- Rapport de TVH
- Paielement de la TVH

MODULE 7 **MODULE PAIE**

MODULE PAIE

CALCUL AUTOMATIQUE DES RETENUES

PERSONNALISATION DES CHAMPS

AJOUT DE FICHES D'EMPLOYÉS

- Modification d'une fiche d'employé

MISE À JOUR DES CRÉDITS D'IMPÔT ET DU TAUX DE WHSCC

- Modification des crédits d'impôts
- Mise à jour des taux de WHSCC

ENREGISTREMENT D'UNE PAIE

- Enregistrement individuel
- Enregistrement en série

ENTRÉE MANUELLE DES DONNÉES

- Versement d'une prime

CORRECTION D'UNE ÉCRITURE DE PAIE

- Correction et contrepassation automatique des données d'une écriture de paie

AVANCES SALARIALES AUX EMPLOYÉS

- Remboursement d'une avance salariale

PAIE DE VACANCES

- Indemnité de vacances une fois l'an
- Indemnité de vacances à chaque paie

VERSEMENTS AUX AUTORITÉS

- Versement à un destinataire de charges sociales

RAPPORTS DU MODULE PAIE

RELEVÉS D'IMPÔTS

- Feuillet T4

FORMULAIRE DU RELEVÉ D'EMPLOI

MODULE 8 **MODULE STOCKS ET SERVICES**

MODULE STOCKS ET SERVICES

Gestlon Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES STOCKS

- Coût moyen pondéré
- Premier entré, Premier sorti (FIFO)

TRI DE MARCHANDISES

IMPRESSION DE LA LISTE DES ARTICLES EN INVENTAIRE

ACHAT D'ARTICLES EN INVENTAIRE

- ENREGISTREMENT D'UN BON DE COMMANDE
 - Correction d'un bon de commande
 - Conversion d'un bon de commande en facture

- ENREGISTREMENT DE COMMANDES PRÉPAYÉES
 - Conversion d'un bon de commande avec paiement anticipé

VENTE D'ARTICLES EN INVENTAIRE

- ENREGISTREMENT D'UN BULLETIN DE VENTE
 - Consultation d'un bulletin de vente
 - Conversion d'un bulletin de vente en facture

BULLETIN DE VENTE PRÉPAYÉ

MODULE 9 **MODULE STOCKS - FICHES ET** **JOURNAUX AUXILIAIRES**

- FICHES DE STOCK OU DE SERVICE
 - Création d'une fiche de stock
 - Création d'une fiche de service
 - Modification des détails d'une fiche
 - Suppression d'un article en inventaire
 - Mise à jour des listes de prix

- NOMENCLATURE ET ASSEMBLAGE D'ARTICLES
 - Nomenclature d'articles
 - Assemblage des articles

AJUSTEMENT DE L'INVENTAIRE

- RAPPORTS DU MODULE STOCKS & SERVICES
 - Affichage des rapports Stocks & Services
 - Affichage des autres rapports à partir de la barre des menus

RAPPORTS SUR LA ROTATION DES STOCKS

- RAPPORTS D'ACTIVITÉS DES STOCKS
 - Rapports des ventes au détail
 - Rapport de prévision et d'analyse

- Rapport des achats auprès des fournisseurs
- Rapport des bons de commande en suspens par fournisseur
- Rapport de l'état des résultats de la marge brute

- REMBOURSEMENT EN FIN DE PÉRIODE DE LA TPS ET DE LA TVQ
 - Rapport de TPS/TVQ
 - Remboursement de la TPS et de la TVQ

MODULE 10 **RAPPROCHEMENT BANCAIRE**

RAPPROCHEMENT BANCAIRE

RELEVÉ BANCAIRE

- ÉTAPES D'UN RAPPROCHEMENT BANCAIRE
 - Fonction d'intégrité
 - Écritures de régularisation

- JOURNAL DE RAPPROCHEMENT DE COMPTES
 - Enregistrement des produits et des charges figurant au relevé
 - Afficher les écritures
 - Feuille de calcul
 - Élimination des transactions traitées
 - Modification de l'état des écritures de régularisation
 - Report des données rapprochées

RAPPORTS DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE

MODULE 11 **MODULE PROJET**

- MODULE PROJET
 - Modification du nom de l'icône Projets
 - Modification du mode de répartition
 - Fenêtre du module Département

- VENTILATION D'UN REVENU/DÉPENSE
 - Ventilation au Journal général
 - Ventilation au Journal des charges
 - Ventilation au Journal des ventes
 - Ventilation au Journal de paie
 - Ventilation au Journal des ajustements des stocks

Gestlon Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

AJOUT DE NOUVEAUX DÉPARTEMENTS
Modification du nom du département
Suppression de départements

VENTES PAR CARTES DE CRÉDIT
Création des comptes pour les cartes de crédit
Identification des cartes de crédit acceptées

VIREMENT DES COMPTES DES SOCIÉTÉS
ÉMETTRICES DE CARTES
Enregistrement des virements des comptes
des cartes de crédit

ESCOMPTE SUR PAIEMENTS
Association du compte d'escompte sur
paiements au module Clients
Modalités de remise sur ventes

REMISES SUR VENTES
Activation de l'option de remise du Journal
des ventes
Ajout d'une remise à la fiche du client
Enregistrement d'une vente avec remise

RAPPORTS DU MODULE DÉPARTEMENT
Rapport sur les projets

MODULE 12 OUTILS DE GESTION

GESTION DES AFFAIRES QUOTIDIENNES
Affichage automatique de la fenêtre « Gestion
des affaires quotidiennes »
Traitement des transactions

TABLEAU DE BORD

BORDEREAUX DE DÉPÔT

PROCÉDURES DE FINS DES PÉRIODES
Procédure de fin d'exercice
Régularisations et copie du comptable
Copie du comptable
Importation des écritures du comptable

ÉLIMINATION DES DONNÉES
Élimination automatique des données
Élimination individuelle des données

BUDGÉTISATION DES PRODUITS/CHARGES
Activation de la fonction « Budget »
Enregistrement des montants budgétés

État des résultats comparatifs
Actualisation des montants budgétés
Budgétisation des départements

COMPTABILITÉ PAR DIVISIONS
Activation et création de divisions
Assignation d'une division à un fournisseur,
client ou employé
Ventilation de la paie à plusieurs divisions

RAPPORT DES DIVISIONS

FONCTION TEMPS & FACTURATION
Configuration de la fonction Temps &
facturation
Saisie du relevé de temps
Facturation en fonction des relevés de temps
Paie des employés en fonction des relevés
de temps

RAPPORTS DU MODULE TEMPS & FACTURATION
Rapport pour les feuilles de temps
Rapport de facturation
Rapport de facturation par employé

MODULE 13 CRÉATION DE FICHIERS ET CONFIGURATION DES DONNÉES

CRÉATION DU DOSSIER

CRÉATION DES FICHIERS DE L'ENTREPRISE

ACCÈS RAPIDE AUX FICHIERS

ENREGISTREMENT DES SOLDES HISTORIQUES

COMPTES ASSOCIÉS
Identification des comptes associés
Modification d'un compte associé
Annulation d'un compte associé

HISTORIQUE DES FOURNISSEURS
Enregistrement de l'historique des achats
de vos fournisseurs
Détails chronologiques des fournisseurs

HISTORIQUE DES CLIENTS
Enregistrement des factures et des paiements
Historique des paiements
Détails chronologiques des clients

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

COMPTES EN SOUFFRANCE

HISTORIQUE DES EMPLOYÉS

- Enregistrement des données historiques de la paie

- Catégories d'emploi

DROITS DE L'EMPLOYÉ

- Inscription/modification du nom du droit

- Définition des paramètres des droits par défaut

- Définition des paramètres des droits aux avantages sociaux

- Enregistrement des droits au Journal de la paie

- Destinataires de charges sociales

HISTORIQUE DES STOCKS ET SERVICES

- Enregistrement de l'historique des articles et des services

HISTORIQUE DES DIVISIONS (PROJETS)

- Enregistrement du solde historique de chacune des divisions

ACTIVATION DES MODULES

- Activation globale

OPTIONS DE CONFIGURATION

- Terminologie

NUMÉROTATION DE DÉPART DES CHÈQUES

TAXES DE VENTE

- Codes de taxes

- Détails des codes de taxes

- Association d'un code de taxe aux fournisseurs et clients

- Association d'un code de taxe par défaut aux nouveaux clients

PRÉFÉRENCES D'AFFICHAGE

PERSONNALISATION DES JOURNAUX

- Ordre de tabulation dans une fenêtre de journal

CONCEPTION DE FORMULAIRES

- Création/modification d'un formulaire

- Ajout de texte

- Suppression de texte

- Ajout d'une image

- Suppression d'une image

- Définition du logo de l'entreprise

- Insertion d'un logo

- Ajout d'un champ de données

- Modification des colonnes

- Utilisation d'un formulaire personnalisé

MOT DE PASSE

- Création du mot de passe de l'administrateur

- Ajout d'utilisateurs

- Mode Multi-utilisateur

- Limites du mode Multi-utilisateur

- Suppression d'un utilisateur

CONSEILS D'AFFAIRES

- Conseils automatiques

- Rapports et conseils sur demande

COURRIER ÉLECTRONIQUE/SITES INTERNET

- Messages sur formulaires électroniques

- Envoi des formulaires

- Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs

- Activation de l'option pour les opérations bancaires en ligne