

# Contenu

## Sage 50, Comptabilité 2019 pour l'Ontario

### **MODULE 1 ACCÈS AU PROGRAMME**

LOGICIEL DE COMPTABILITÉ

ÉDITIONS DE SAGE 50 COMPTABILITÉ 2019

SAGE 50 COMPTABILITÉ 2019 ÉTUDIANT

Limites de la version Étudiant

Téléchargement, installation et activation  
de Sage 50 Étudiant

FICHIERS D'APPRENTISSAGE

DÉMARRAGE DE SAGE 50

Accès aux fichiers

DATE DE SESSION

FENÊTRE « BIENVENUE À SAGE 50 »

FENÊTRE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

Modes d'affichage

CENTRE DES MESSAGES

VERSION DU LOGICIEL

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

Enregistrements postérieurs à la date  
de session

Enregistrements antérieurs à la date  
de session

CENTRE D'APPRENTISSAGE

LANGUE DE TRAVAIL

FORMAT DES DATES

COPIES DE SAUVEGARDE

Création d'une copie de sauvegarde en cours  
de session

Création d'une copie de sauvegarde en fin  
de session

Création de copies de sauvegarde à des  
fréquences préétablies

Récupération d'une copie de sauvegarde

### **MODULE 2 MODULE GÉNÉRAL**

MODULE GÉNÉRAL

MASQUAGE DES MODULES

PLAN COMPTABLE

Affichage du plan comptable

Types de comptes

Liste des comptes

TAXE DE VENTE HARMONISÉE (TVH)

ÉCRITURES AU JOURNAL GÉNÉRAL

Inscription d'une transaction au Journal  
général

Affichage des détails de l'écriture

TAXES DE VENTE

Suivi des taxes de vente

Correction d'une écriture avant le report

Report d'une écriture

CORRECTION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

Affichage des écritures de journaux

ANNULATION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

MODIFICATION DU PLAN COMPTABLE

Ajout de comptes

NOM DES COMPTES

Coût d'acquisition d'une immobilisation

RAPPORTS DU MODULE GÉNÉRAL

Affichage d'un rapport financier

États financiers comparatifs

États financiers sur plusieurs périodes

**Gestlon Nicole Benoit Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

Affichage des transactions par compte

MODIFICATION DES OPTIONS D'UN RAPPORT

IMPRESSION DES RAPPORTS

Impression par défaut

Modification des options d'impression de tous les rapports

Modification des paramètres d'impression d'un rapport

Personnalisation des colonnes

Enregistrement d'un modèle personnalisé

TRI DES DONNÉES D'UN RAPPORT

FILTRAGE DES DONNÉES D'UN RAPPORT

### **MODULE 3 MODULE FOURNISSEURS - JOURNAL DES CHARGES**

MODULE FOURNISSEURS

AFFICHAGE EN VUE AMÉLIORÉE

Passage de la Vue classique à la Vue améliorée

Page d'accueil par défaut

JOURNALISATION DES ACHATS

Achat à crédit

Affichage des détails de l'écriture

Achat au comptant, par chèque ou dépôt direct

Impression d'un chèque et rapport de l'écriture

RECHERCHE DE FACTURES REPORTÉES

AFFICHAGE DE L'ESTAMPILLE PAYÉ

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

AJOUT D'UN FOURNISSEUR

Affichage des détails sur les fournisseurs

Modification de la fiche d'un fournisseur

Ajout d'un nouveau fournisseur au vol

ÉCRITURES DE CORRECTION

Modification des détails d'une transaction

Modification du type de transaction ou des modalités de paiement

Annulation d'une facture

### **MODULE 4 MODULE FOURNISSEURS - JOURNAL DES PAIEMENTS**

JOURNALISATION DES PAIEMENTS

CORRECTION D'ERREURS AU JOURNAL DES PAIEMENTS

CONTREPASSATION D'UN PAIEMENT

DÉPENSES DIVERSES

Correction d'un paiement

NOTE DE CRÉDIT

Enregistrement d'une note de crédit

Paiement avec note de crédit

RAPPORTS DU MODULE FOURNISSEURS

Liste des fournisseurs

Chronologie des fournisseurs

Chronologies en retard

Écritures des journaux auxiliaires

Rapport du Journal des chèques

RAPPORT DE TAXES

### **MODULE 5 MODULE CLIENTS - JOURNAL DES VENTES**

MODULE CLIENTS

VENTE SUR COMPTE

Modification des taxes de vente

STYLE DE FACTURE

Sélectionner un style de facture

Modifier les paramètres d'un style de facture

Ordre de tabulation

Remarque prédéfinie sur les factures

AJOUT D'UNE FICHE DE CLIENT

Frais d'intérêts sur les factures en retard

RETRAIT DE LA PIÈCE DE 1 CENT

Arrondissement à la hausse

Arrondissement à la baisse

VENTES AU COMPTANT

Inscription d'une vente au comptant

Consultation des factures reportées

**Gestlon Nicole Benoit Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

## ÉCRITURES RÉCURRENTES

- Stockage d'une écriture récurrente
- Rappel des écritures récurrentes
- Liste de rappel
- Traitement par lot des écritures récurrentes
- Modification d'une écriture récurrente
- Suppression d'une écriture récurrente

## CORRECTION APRÈS LE REPORT

- Modification du type de transaction
- Modification des détails d'une facture

## **MODULE 6** **MODULE CLIENTS -** **JOURNAL DES ENCAISSEMENTS**

### JOURNALISATION DES ENCAISSEMENTS

- Enregistrement d'un encaissement
- Encaissement par la gestion des affaires quotidiennes

### NOTES DE CRÉDIT

### CHÈQUES SANS PROVISION

- Enregistrement de l'écriture des frais au Journal général
- Enregistrement de l'écriture d'un chèque sans provision
- Enregistrement d'une facture au client pour les frais bancaire

### PAIEMENTS ANTICIPÉS PAR LES CLIENTS

### RAPPORTS DU MODULE CLIENTS

- Aperçu des rapports
- Liste des rapports
- Liste des clients
- Liste des clients groupés
- Chronologie des clients
- États de compte
- Comptes de clients en souffrance
- Rapports des journaux auxiliaires
- Rapport des transactions récurrentes
- Rapports de taxes
- Rapport sur le détail des taxes

### REGROUPEMENT DES MODÈLES ENREGISTRÉS

- Affichage des rapports d'un groupe

## PAIEMENT DE LA TVH

- Rapport de TVH
- Paie de la TVH

## **MODULE 7** **MODULE PAIE**

### MODULE PAIE

### CALCUL AUTOMATIQUE DES RETENUES

- PERSONNALISATION DES CHAMPS
  - ajout de fiches d'employés
  - Modification d'une fiche d'employé

### MISE À JOUR DES CRÉDITS D'IMPÔT

- Modification des crédits d'impôts
- Mise à jour des taux de CSPAAT

### ENREGISTREMENT D'UNE PAIE

- Enregistrement individuel
- Enregistrement en série

### ENTRÉE MANUELLE DE DONNÉES

- Versement d'une prime

### CORRECTION D'UNE ÉCRITURE DE PAIE

- Correction et contrepassation automatique des données d'une écriture de paie

### AVANCES SALARIALES AUX EMPLOYÉS

### PAIE DE VACANCES

- Indemnité de vacances une fois l'an
- Indemnité de vacances à chaque paie
- Remboursement d'une avance salariale

### VERSEMENTS AUX AUTORITÉS

- Versement à un destinataire de charges sociales

### RAPPORTS DU MODULE PAIE

### RELEVÉS D'IMPÔTS

- Feuillet T4

### FORMULAIRE DU RELEVÉ D'EMPLOI

## **MODULE 8** **MODULE STOCKS ET SERVICES**

### MODULE STOCKS ET SERVICES

### **Gestlon Nicole Benoit Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

## MÉTHODES D'ÉVALUATION DES STOCKS

- Coût moyen pondéré
- Premier entré, Premier sorti (FIFO)

## TRI DE MARCHANDISES

## IMPRESSION DE LA LISTE DES ARTICLES EN INVENTAIRE

## ACHAT D'ARTICLES EN INVENTAIRE

- ENREGISTREMENT D'UN BON DE COMMANDE
  - Correction d'un bon de commande
  - Conversion d'un bon de commande en facture

- ENREGISTREMENT DE COMMANDES PRÉPAYÉES
  - Conversion d'un bon de commande avec paiement anticipé

## VENTE D'ARTICLES EN INVENTAIRE

- ENREGISTREMENT D'UN BULLETIN DE VENTE
  - Consultation d'un bulletin de vente
  - Conversion d'un bulletin de vente en facture

## BULLETIN DE VENTE PRÉPAYÉ

## **MODULE 9 MODULE STOCKS - FICHES ET JOURNAUX AUXILIAIRES**

- FICHES DE STOCK OU DE SERVICE
  - Création d'une fiche de stock
  - Création d'une fiche de service
  - Modification des détails d'une fiche
  - Suppression d'un article en inventaire
  - Mise à jour des listes de prix

- NOMENCLATURE ET ASSEMBLAGE D'ARTICLES
  - Nomenclature d'articles
  - Assemblage des articles

## AJUSTEMENT DE L'INVENTAIRE

- RAPPORTS DU MODULE STOCKS & SERVICES
  - Affichage des rapports Stocks & Services
  - Affichage des autres rapports à partir de la barre des menus

## RAPPORTS SUR LA ROTATION DES STOCKS

- RAPPORTS D'ACTIVITÉS DES STOCKS
  - Rapports des ventes au détail
  - Rapport de prévision et d'analyse

- Rapport des achats auprès des fournisseurs
- Rapport des bons de commande en suspens par fournisseur
- Rapport de l'état des résultats de la marge brute

- REMBOURSEMENT EN FIN DE PÉRIODE DE LA TPS ET DE LA TVQ
  - Rapport de TPS/TVQ
  - Remboursement de la TPS et de la TVQ

## **MODULE 10 RAPPROCHEMENT BANCAIRE**

### RAPPROCHEMENT BANCAIRE

### RELEVÉ BANCAIRE

- ÉTAPES D'UN RAPPROCHEMENT BANCAIRE
  - Fonction d'intégrité
  - Écritures de régularisation

- JOURNAL DE RAPPROCHEMENT DE COMPTES
  - Enregistrement des produits et des charges figurant au relevé
  - Afficher les écritures
  - Feuille de calcul
  - Élimination des transactions traitées
  - Modification de l'état des écritures de régularisation
  - Report des données rapprochées

### RAPPORTS DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE

## **MODULE 11 MODULE PROJET**

- MODULE PROJET
  - Modification du nom de l'icône Projets
  - Modification du mode de répartition
  - Fenêtre du module Département

- VENTILATION D'UN REVENU/DÉPENSE
  - Ventilation au Journal général
  - Ventilation au Journal des charges
  - Ventilation au Journal des ventes
  - Ventilation au Journal de paie
  - Ventilation au Journal des ajustements des stocks

### **Gestlon Nicole Benoit Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

AJOUT DE NOUVEAUX DÉPARTEMENTS  
Modification du nom des départements  
Suppression de départements

VENTES PAR CARTES DE CRÉDIT  
Création des comptes pour les cartes de crédit  
Identification des cartes de crédit acceptées

VIREMENT DES COMPTES DES SOCIÉTÉS  
ÉMETTRICES DE CARTES  
Enregistrement du virement des comptes  
des cartes de crédit

ESCOMPTE SUR PAIEMENTS  
Association du compte d'escompte sur  
paiements au module Clients  
Modalités de remise sur ventes

REMISES SUR VENTES  
Activation de l'option de remise du Journal  
des ventes  
Ajout d'une remise à la fiche du client  
Enregistrement d'une vente avec remise

RAPPORTS DU MODULE DÉPARTEMENT  
Rapport sur les projets

## **MODULE 12** **OUTILS DE GESTION**

GESTION DES AFFAIRES QUOTIDIENNES  
Affichage automatique de la fenêtre « Gestion  
des affaires quotidiennes »  
Traitement des transactions

TABLEAU DE BORD

BORDEREAUX DE DÉPÔT

PROCÉDURES DE FINS DES PÉRIODES  
Procédure de fin d'exercice  
Régularisations et copie du comptable  
Copie du comptable  
Importation des écritures du comptable

ÉLIMINATION DES DONNÉES  
Élimination automatique des données  
Élimination individuelle des données

BUDGÉTISATION DES PRODUITS/CHARGES  
Activation de la fonction « Budget »  
Enregistrement des montants budgétés

État des résultats comparatifs  
Actualisation des montants budgétés  
Budgétisation des départements

COMPTABILITÉ PAR DIVISIONS  
Activation et création de divisions  
Assignment d'une division à un fournisseur,  
client ou employé  
Ventilation de la paie à plusieurs divisions

RAPPORT DES DIVISIONS

FONCTION TEMPS & FACTURATION  
Configuration de la fonction Temps &  
facturation  
Saisie du relevé de temps  
Facturation en fonction des relevés de temps  
Paie des employés en fonction des relevés  
de temps

RAPPORTS DU MODULE TEMPS & FACTURATION  
Rapport pour les feuilles de temps  
Rapport de facturation  
Rapport de facturation par employé

## **MODULE 13** **CRÉATION DE FICHIERS ET** **CONFIGURATION DES DONNÉES**

CRÉATION DU DOSSIER

CRÉATION DES FICHIERS DE L'ENTREPRISE

ACCÈS RAPIDE AUX FICHIERS

ENREGISTREMENT DES SOLDES HISTORIQUES

COMPTES ASSOCIÉS  
Identification des comptes associés  
Modification d'un compte associé  
Annulation d'un compte associé

HISTORIQUE DES FOURNISSEURS  
Enregistrement de l'historique des achats  
de vos fournisseurs  
Détails chronologiques des fournisseurs

HISTORIQUE DES CLIENTS  
Enregistrement des factures et des paiements  
Historique des paiements  
Détails chronologiques des clients

COMPTES EN SOUFFRANCE

### **Gestlon Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

#### HISTORIQUE DES EMPLOYÉS

- Enregistrement des données historiques de la paie
- Catégories d'emploi

#### DROITS DE L'EMPLOYÉ

- Inscription/modification du nom du droit
- Définition des paramètres des droits par défaut
- Définition des paramètres des droits aux avantages sociaux
- Enregistrement des droits au Journal de la paie
- Destinataires de charges sociales

#### HISTORIQUE DES STOCKS ET SERVICES

- Enregistrement de l'historique des articles et des services

#### HISTORIQUE DES DIVISIONS (PROJETS)

- Enregistrement du solde historique de chacune des divisions

#### ACTIVATION DES MODULES

- Activation globale

#### OPTIONS DE CONFIGURATION

- Terminologie

#### NUMÉROTATION DE DÉPART DES CHÈQUES

#### TAXES DE VENTE

- Codes de taxes
- Détails des codes de taxes
- Association d'un code de taxe aux fournisseurs et clients
- Association d'un code de taxe par défaut aux nouveaux clients

#### PRÉFÉRENCES D'AFFICHAGE

#### PERSONNALISATION DES JOURNAUX

- Ordre de tabulation dans une fenêtre de journal

#### CONCEPTION DE FORMULAIRES

- Création/modification d'un formulaire
- Ajout de texte
- Suppression de texte
- Ajout d'une image
- Suppression d'une image
- Définition du logo de l'entreprise
- Insertion d'un logo
- Ajout d'un champ de données
- Modification des colonnes
- Utilisation d'un formulaire personnalisé

#### MOT DE PASSE

- Création du mot de passe de l'administrateur
- Ajout d'utilisateurs
- Mode Multi-utilisateur
- Limites du mode Multi-utilisateur
- Suppression d'un utilisateur

#### CONSEILS D'AFFAIRES

- Conseils automatiques
- Rapports et conseils sur demande

#### COURRIER ÉLECTRONIQUE/SITES INTERNET

- Messages sur formulaires électroniques
- Envoi des formulaires
- Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs
- Activation de l'option pour les opérations bancaires en ligne