

Contenu

Compétence 7

Production de feuilles de calcul avec Excel 2016

MODULE 1 **ENVIRONNEMENT D'EXCEL 2016**

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

CONFIGURATION AVEC WINDOWS

Définir les paramètres régionaux de Windows

FICHIERS D'APPRENTISSAGE

Copie du contenu du cédérom

CHIFFRIER ÉLECTRONIQUE

MICROSOFT EXCEL 2016

LANCEMENT D'EXCEL 2016

CRÉATION D'UN NOUVEAU CLASSEUR

FENÊTRE D'EXCEL

Barre de titre

Ruban

Menu Fichier

Info-bulles

Boutons

Options cachées

Boîte de dialogue d'un groupe

Barre de formule

Feuille de calcul

Barre d'état

BARRE D'OUTILS ACCÈS RAPIDE

Emplacement de la barre d'outils Accès rapide

Ajout d'un bouton sur la barre d'outils Accès rapide

Suppression d'un bouton de la barre d'outils Accès rapide

Réinitialisation de la barre d'outils Accès rapide

AIDE

Zone de recherche du Ruban

Autres méthode d'accès à l'aide

Barre d'outils de la fenêtre d'aide

SORTIE D'EXCEL

MODULE 2 **PREMIERS PAS AVEC EXCEL**

CONTENU D'UNE CELLULE

Libellé

Valeur

SENS DU DÉPLACEMENT DU POINTEUR

ENTRÉE DE DONNÉES

Entrée d'une donnée

Annulation d'une entrée non validée

Entrée d'un libellé

Entrée d'un nombre

Entrée d'une formule

GESTION DES CLASSEURS

Enregistrement d'un nouveau classeur

Fermeture d'un classeur

Ouverture d'un classeur

Classeurs récemment ouverts

Création d'un classeur

Ouverture d'une copie d'un classeur existant.

Suppression d'un classeur

DÉPLACEMENTS DANS LA FEUILLE ACTIVE

Défilement de la feuille active

Gestion Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

ZOOM D’AFFICHAGE

SÉLECTION DE CELLULES

ÉDITION DE DONNÉES

Modification directe d’une donnée

Remplacement du contenu d’une cellule

Effacement du contenu d’une cellule

Effacement de la mise en forme

ANNULATION ET RAPPEL D’UNE OPÉRATION

COPIE ET DÉPLACEMENT

Copie de données à l’aide des boutons du Presse-papiers

Copie de données à l’aide de la poignée de recopie

Déplacement de données à l’aide des boutons du Presse-papiers

Déplacement de données à l’aide de la souris

AUTOMATISATION DES ENTRÉES

Sélection d’une plage pour l’entrée des données

Saisie simultanée de données dans plusieurs cellules

Saisie automatique de texte dans une même colonne

Visualisation de la liste des entrées automatiques

REMPLISSAGE INSTANTANÉ

SÉRIE INCRÉMENTÉE

Série incrémentée de nombres

Série incrémentée de mois ou de périodes

Incrément d’une série de nombres

MODULE 3 **FORMULES DE CALCUL**

CLASSEUR EXEMPLE

ENTRÉE D’UNE FORMULE

Raisonnement avant l’élaboration d’une formule

Visualisation rapide du résultat d’un calcul

Bouton Somme automatique

Insertion directe d’une formule

Insertion d’une formule par pointage des cellules

Fonction Somme

REPÉRAGE DES CELLULES LIÉES

PRIORITÉS DE CALCUL

TYPES DE RÉFÉRENCE

Référence relative

Référence absolue

Référence mixte

AJOUT AUTOMATIQUE DE FORMULES

ANALYSE RAPIDE DES DONNÉES

RETRAIT DES VALEURS ZÉRO

AFFICHAGE DES FORMULES

COPIE DU RÉSULTAT DES FORMULES

REPORT DU CONTENU D’UNE CELLULE

MODULE 4 **MISE EN FORME DES DONNÉES**

CLASSEUR EXEMPLE

OUTILS DE MISE EN FORME

POLICES ET ATTRIBUTS

Choix de police par défaut

Modification de la police pour le classeur en cours

Application d’attributs aux caractères

Application d’une mise en forme en une opération

BORDURE

Application d’une bordure

Personnalisation de bordure

Suppression d’une bordure

Modification d’une bordure

REMPLISSAGE

Couleur de fond

Motif et dégradé

ALIGNEMENT

Alignement à partir de la boîte de dialogue « Format de cellule »

Alignement à l'aide des boutons

Alignement en retrait

Centrage horizontal sur plusieurs colonnes

Fusion de cellules

Renvoi à la ligne

Justification de texte

ROTATION D'UNE DONNÉE

FORMAT D'AFFICHAGE DES NOMBRES

Attribution d'un format à une cellule

LARGEUR DES COLONNES

Modification de la largeur de colonne

Adaptation de la largeur d'une colonne à sa donnée la plus longue

Définition d'une largeur standard

INSERTION ET SUPPRESSION DE CELLULES, DE LIGNES OU COLONNES

Insertion de lignes ou colonnes

Suppression de lignes ou colonnes

Insertion de cellules

Suppression de cellules

HAUTEUR DES LIGNES

Modification de la hauteur de ligne

Retour à la hauteur standard

STYLES

Application d'un style

Modification d'un style

Création d'un style personnalisé

Suppression d'un style

MASQUAGE DES LIGNES ET COLONNES

Masquage d'une colonne ou d'une ligne

Affichage d'une colonne ou d'une ligne masquée

MODULE 5

MISE EN PAGE ET IMPRESSION

CLASSEUR EXEMPLE

APERÇU AVANT IMPRESSION

MODES D'AFFICHAGE

MARGES

Modification des marges à partir de l'Aperçu

Modification des marges à partir du mode d'affichage Mise en page

CENTRAGE DANS LA PAGE

ORIENTATION

TAILLE DU PAPIER

ZONE D'IMPRESSIION

Ajout à une zone d'impression

Annulation de la zone d'impression

SAUTS DE PAGE

Saut de page horizontal

Saut de page vertical

Suppression d'un saut de page

Insertion de sauts de page horizontal et vertical

Modification d'un saut de page en mode Aperçu des sauts de page

ARRIÈRE-PLAN

IMPRESSIION DES TITRES

MISE À L'ÉCHELLE

Quadrillage

Identifications de lignes et de colonnes

EN-TÊTE OU PIED DE PAGE

Création d'un en-tête ou d'un pied de page

Suppression d'un en-tête ou d'un pied de page

Personnalisation d'un en-tête ou d'un pied de page

Position de l'en-tête ou du pied de page

Suppression d'un en-tête ou d'un pied de page personnalisé
Création de plusieurs en-têtes ou pieds de page

IMPRESSION

MODULE 6
FONCTIONS STATISTIQUES, TRI ET
AUDIT DE FORMULES

CLASSEUR EXEMPLE

SYNTAXE DES FONCTIONS
Assistant Fonction

FONCTIONS STATISTIQUES

Total d'une liste
Nombre de cellules contenant des valeurs
Nombre de cellules contenant des données
Valeur maximale d'une plage
Valeur minimale d'une plage
Moyenne des valeurs comprises dans une plage
Analyse statistique rapide des données

NOM DE PLAGE

Nom de plage à partir d'une sélection
Nom à une étendue
Accès à une plage nommée
Formule avec une plage nommée
Suppression d'un nom de plage

TRI

Tri sur une seule rubrique
Tri sur plusieurs rubriques

CLASSEUR EXEMPLE

AUDIT DE FORMULES

Repérage des antécédents
Provenance des résultats affichés
Annulation des flèches de repérage
Repérage des dépendants
Affichage de la syntaxe des formules
Vérification des erreurs de la feuille active
Repérage d'une erreur dans la cellule active
Évaluation de formules
Fenêtre Espion