

Contenu

Sage 50, Comptabilité 2017 pour l'Ontario

MODULE 1 ACCÈS AU PROGRAMME

LOGICIEL DE COMPTABILITÉ

ÉDITIONS DE SAGE 50 COMPTABILITÉ 2017

NOUVEAUTÉS DE LA VERSION 2017

SAGE 50 COMPTABILITÉ 2017 ÉTUDIANT

Limites de la version Étudiant

Téléchargement, installation et activation de Sage 50 Étudiant

FICHIERS D'APPRENTISSAGE

DÉMARRAGE DE SAGE 50

Accès aux fichiers

DATE DE SESSION

FENÊTRE « BIENVENUE À SAGE 50 »

FENÊTRE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

Modes d'affichage

CENTRE DES MESSAGES

VERSION DU LOGICIEL

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

Enregistrements postérieurs à la date de session

Enregistrements antérieurs à la date de session

CENTRE D'APPRENTISSAGE

LANGUE DE TRAVAIL

FORMAT DES DATES

COPIES DE SAUVEGARDE

Création d'une copie de sauvegarde en cours de session

Création d'une copie de sauvegarde en fin de session

Création de copies de sauvegarde à des fréquences préétablies

Récupération d'une copie de sauvegarde

MODULE 2 MODULE GÉNÉRAL

MODULE GÉNÉRAL

MASQUAGE DES MODULES

PLAN COMPTABLE

Affichage du plan comptable

Types de comptes

Liste des comptes

TAXE DE VENTE HARMONISÉE (TVH)

ÉCRITURES AU JOURNAL GÉNÉRAL

Inscription d'une transaction au Journal général

Affichage des détails de l'écriture

TAXES DE VENTE

Suivi des taxes de vente

Correction d'une écriture avant le report

Report d'une écriture

CORRECTION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

ANNULATION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

MODIFICATION DU PLAN COMPTABLE

Ajout de comptes

NOM DES COMPTES

Coût d'acquisition d'une immobilisation

RAPPORTS DU MODULE GÉNÉRAL

Affichage d'un rapport financier

États financiers comparatifs

Gestlon Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

États financiers sur plusieurs périodes
Affichage des transactions par compte
Affichage des écritures de journaux

MODIFICATION DES OPTIONS D'UN RAPPORT

IMPRESSION DES RAPPORTS

Impression par défaut
Modification des options d'impression de tous les rapports
Modification des paramètres d'impression d'un rapport
Personnalisation des colonnes
Enregistrement d'un modèle personnalisé

TRI DES DONNÉES D'UN RAPPORT

FILTRAGE DES DONNÉES D'UN RAPPORT

MODULE 3 MODULE FOURNISSEURS - JOURNAL DES CHARGES

MODULE FOURNISSEURS

AFFICHAGE EN VUE AMÉLIORÉE

Passage de la Vue classique à la Vue améliorée
Page d'accueil par défaut

JOURNALISATION DES ACHATS

Achat à crédit
Affichage des détails de l'écriture
Achat au comptant, par chèque ou dépôt direct
Impression d'un chèque et rapport de l'écriture

RECHERCHE DE FACTURES REPORTÉES

AFFICHAGE DE L'ESTAMPILLE PAYÉ

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

AJOUT D'UN FOURNISSEUR

Affichage des détails sur les fournisseurs
Modification de la fiche d'un fournisseur
Ajout d'un nouveau fournisseur au vol

ÉCRITURES DE CORRECTION

Modification des détails d'une transaction
Modification du type de transaction ou des modalités de paiement

Annulation d'une facture

MODULE 4 MODULE FOURNISSEURS - JOURNAL DES PAIEMENTS

JOURNALISATION DES PAIEMENTS

CORRECTION D'ERREURS AU JOURNAL DES PAIEMENTS

CONTREPASSATION D'UN PAIEMENT

DÉPENSES DIVERSES

Correction d'un paiement

NOTE DE CRÉDIT

Enregistrement d'une note de crédit
Paiement avec note de crédit

RAPPORTS DU MODULE FOURNISSEURS

Liste des fournisseurs
Chronologie des fournisseurs
Chronologies en retard
Écritures des journaux auxiliaires
Rapport du Journal des chèques

RAPPORT DE TAXES

MODULE 5 MODULE CLIENTS - JOURNAL DES VENTES

MODULE CLIENTS

VENTE SUR COMPTE

Modification des taxes de vente

STYLE DE FACTURE

Sélectionner un style de facture
Modifier les paramètres d'un style de facture
Ordre de tabulation
Remarque prédéfinie sur les factures

AJOUT D'UNE FICHE DE CLIENT

Frais d'intérêts sur les factures en retard

RETRAIT DE LA PIÈCE DE 1 CENT

VENTES AU COMPTANT

Inscription d'une vente au comptant
Consultation des factures reportées

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

ÉCRITURES RÉCURRENTES

- Stockage d'une écriture récurrente
- Rappel des écritures récurrentes
- Traitement par lot des écritures récurrentes
- Modification d'une écriture récurrente
- Suppression d'une écriture récurrente

CORRECTION APRÈS LE REPORT

- Modification du type de transaction
- Modification des détails d'une facture

MODULE 6

MODULE CLIENTS - JOURNAL DES ENCAISSEMENTS

JOURNALISATION DES ENCAISSEMENTS

- Enregistrement d'un encaissement
- Encaissement par la gestion des affaires quotidiennes

NOTES DE CRÉDIT

CHÈQUES SANS PROVISION

- Enregistrement d'une écriture d'un chèque sans provision
- Frais pour chèque sans provision

PAIEMENTS ANTICIPÉS PAR LES CLIENTS

RAPPORTS DU MODULE CLIENTS

APERÇU DES RAPPORTS

- Liste des rapports
- Liste des clients
- Liste des clients groupés
- Chronologie des clients
- États de compte
- Comptes de clients en souffrance
- Rapports des journaux auxiliaires
- Rapport des transactions récurrentes
- Rapports de taxes
- Rapport sur le détail des taxes

REGROUPEMENT DES MODÈLES ENREGISTRÉS

- Affichage des rapports d'un groupe

PAIEMENT DE LA TVH

- Rapport de TVH
- Paiement de la TVH

MODULE 7 **MODULE PAIE**

MODULE PAIE

CALCUL AUTOMATIQUE DES RETENUES

PERSONNALISATION DES CHAMPS

AJOUT DE FICHES D'EMPLOYÉS

- Modification d'une fiche d'employé

MISE À JOUR DES CRÉDITS D'IMPÔT

- Modification des crédits d'impôts
- Mise à jour des taux de CSPAAT

ENREGISTREMENT D'UNE PAIE

- Enregistrement individuel
- Enregistrement en série

ENTRÉE MANUELLE DE DONNÉES

- Versement d'une prime

CORRECTION D'UNE ÉCRITURE DE PAIE

- Correction et contrepassation automatique des données d'une écriture de paie

AVANCES SALARIALES AUX EMPLOYÉS

- Remboursement d'une avance salariale

PAIE DE VACANCES

- Indemnité de vacances une fois l'an
- Indemnité de vacances à chaque paie

VERSEMENTS AUX AUTORITÉS VERSEMENT À UN DESTINATAIRE DE CHARGES SOCIALES

RAPPORTS DU MODULE PAIE

RELEVÉS D'IMPÔTS

- Feuillet T4

FORMULAIRE DU RELEVÉ D'EMPLOI

MODULE 8

MODULE STOCKS ET SERVICES

MODULE STOCKS ET SERVICES

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES STOCKS

- Coût moyen pondéré
- Premier entré, Premier sorti (FIFO)

TRI DE MARCHANDISES

IMPRESSION DE LA LISTE DES ARTICLES EN INVENTAIRE

ACHAT D'ARTICLES EN INVENTAIRE

ENREGISTREMENT D'UN BON DE COMMANDE
Correction d'un bon de commande
Conversion d'un bon de commande en facture

ENREGISTREMENT DE COMMANDES PRÉPAYÉES
Conversion d'un bon de commande avec paiement anticipé

VENTE D'ARTICLES EN INVENTAIRE

ENREGISTREMENT D'UN BULLETIN DE VENTE
Consultation d'un bulletin de vente
Conversion d'un bulletin de vente en facture

BULLETIN DE VENTE PRÉPAYÉ

MODULE 9

MODULE STOCKS - FICHES ET JOURNAUX AUXILIAIRES

FICHES DE STOCK OU DE SERVICE
Création d'une fiche de stock
Création d'une fiche de service
Modification des détails d'une fiche
Suppression d'un article en inventaire
Mise à jour des listes de prix

NOMENCLATURE ET ASSEMBLAGE D'ARTICLES
Nomenclature d'articles
Assemblage des articles

AJUSTEMENT DE L'INVENTAIRE

RAPPORTS DU MODULE STOCKS & SERVICES
Affichage des rapports Stocks & Services
Affichage des autres rapports à partir de la barre des menus

RAPPORTS SUR LA ROTATION DES STOCKS

RAPPORTS D'ACTIVITÉS DES STOCKS
Rapports des ventes au détail
Rapport de prévision et d'analyse
Rapport des achats auprès des fournisseurs
Rapport des bons de commande en suspens par fournisseur

Rapport de l'état des résultats de la marge brute

REMBOURSEMENT EN FIN DE PÉRIODE DE LA TPS ET DE LA TVQ
Rapport de TPS/TVQ
Remboursement de la TPS et de la TVQ

MODULE 10

RAPPROCHEMENT BANCAIRE

RAPPROCHEMENT BANCAIRE

RELEVÉ BANCAIRE

ÉTAPES D'UN RAPPROCHEMENT BANCAIRE
Fonction d'intégrité
Écritures de régularisation

JOURNAL DE RAPPROCHEMENT DE COMPTES
Enregistrement des produits et des charges figurant au relevé
Afficher les écritures
Feuille de calcul
Élimination des transactions traitées
Modification de l'état des écritures de régularisation
Report des données rapprochées

RAPPORTS DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE

MODULE 11

MODULE PROJET

MODULE PROJET
Modification du nom de l'icône Projets
Modification du mode de répartition
Fenêtre du module Département

VENTILATION D'UN REVENU/DÉPENSE
Ventilation au Journal général
Ventilation au Journal des charges
Ventilation au Journal des ventes
Ventilation au Journal de paie
Ventilation au Journal des ajustements des stocks

AJOUT DE NOUVEAUX DÉPARTEMENTS
Modification du nom des départements
Suppression de départements

VENTES PAR CARTES DE CRÉDIT
Création des comptes pour les cartes de crédit
Identification des cartes de crédit acceptées

VIREMENT DES COMPTES DES SOCIÉTÉS
ÉMETTRICES DE CARTES
Enregistrement du virement des comptes des
cartes de crédit

ESCOMPTE SUR PAIEMENTS
Association du compte d'escompte sur
paiements au module Clients
Modalités de remise sur ventes

REMISES SUR VENTES
Activation de l'option de remise du Journal des
ventes
Ajout d'une remise à la fiche du client
Enregistrement d'une vente avec remise

RAPPORTS DU MODULE DÉPARTEMENT

RAPPORT SUR LES PROJETS

MODULE 12 **OUTILS DE GESTION**

GESTION DES AFFAIRES QUOTIDIENNES
Affichage automatique de la fenêtre « Gestion
des affaires quotidiennes »
Traitement des transactions

TABLEAU DE BORD

BORDEREAUX DE DÉPÔT

PROCÉDURES DE FINS DES PÉRIODES
Procédure de fin d'exercice
Régularisations et copie du comptable
Copie du comptable
Importation des écritures du comptable

ÉLIMINATION DES DONNÉES
Élimination automatique des données
Élimination individuelle des données

BUDGÉTISATION DES PRODUITS/CHARGES
Activation de la fonction « Budget »
Enregistrement des montants budgétés
État des résultats comparatifs
Actualisation des montants budgétés
Budgétisation des départements

COMPTABILITÉ PAR DIVISIONS
Activation et création de divisions
Assignation d'une division à un fournisseur,
client ou employé
Ventilation de la paie à plusieurs divisions

RAPPORT DES DIVISIONS

FONCTION TEMPS & FACTURATION
Configuration de la fonction Temps &
facturation
Saisie du relevé de temps
Facturation en fonction des relevés de temps
Paie des employés en fonction des relevés de
temps

RAPPORTS DU MODULE TEMPS & FACTURATION
Rapport pour les feuilles de temps
Rapport de facturation
Rapport de facturation par employé

MODULE 13 **CRÉATION DE FICHIERS ET** **CONFIGURATION DES DONNÉES**

CRÉATION DU DOSSIER

CRÉATION DES FICHIERS DE L'ENTREPRISE

ACCÈS RAPIDE AUX FICHIERS

ENREGISTREMENT DES SOLDES HISTORIQUES

COMPTES ASSOCIÉS
Identification des comptes associés
Modification d'un compte associé
Annulation d'un compte associé

HISTORIQUE DES FOURNISSEURS
Enregistrement de l'historique des achats de
vos fournisseurs
Détails chronologiques des fournisseurs

HISTORIQUE DES CLIENTS
Enregistrement des factures et des paiements
Historique des paiements
Détails chronologiques des clients

COMPTES EN SOUFFRANCE

HISTORIQUE DES EMPLOYÉS
Enregistrement des données historiques de la
paie

Catégories d'emploi

DROITS DE L'EMPLOYÉ
Inscription/modification du nom du droit
Définition des paramètres des droits par défaut
Définition des paramètres des droits aux avantages sociaux
Enregistrement des droits au Journal de la paie
Destinataires de charges sociales

HISTORIQUE DES STOCKS ET SERVICES
Enregistrement de l'historique des articles et des services

HISTORIQUE DES DIVISIONS (PROJETS)
Enregistrement du solde historique de chacune des divisions

ACTIVATION DES MODULES
Activation globale

OPTIONS DE CONFIGURATION
Terminologie

NUMÉROTATION DE DÉPART DES CHÈQUES

TAXES DE VENTE
Codes de taxes
Détails des codes de taxes
Association d'un code de taxe aux fournisseurs et clients
Association d'un code de taxe par défaut aux nouveaux clients

PRÉFÉRENCES D'AFFICHAGE

PERSONNALISATION DES JOURNAUX
Ordre de tabulation dans une fenêtre de journal

CONCEPTION DE FORMULAIRES
Création/modification d'un formulaire
Ajout de texte
Suppression de texte
Ajout d'une image
Suppression d'une image
Définition du logo de l'entreprise
Insertion d'un logo
Ajout d'un champ de données
Modification des colonnes

Utilisation d'un formulaire personnalisé

MOT DE PASSE
Création du mot de passe de l'administrateur
Ajout d'utilisateurs
Mode Multi-utilisateur
Limites du mode Multi-utilisateur
Suppression d'un utilisateur
conseils d'affaires
Conseils automatiques
Rapports et conseils sur demande

COURRIER ÉLECTRONIQUE/SITES INTERNET
Messages sur formulaires électroniques
Envoi des formulaires
Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs
Activation de l'option pour les opérations bancaires en ligne