

# Contenu

## Sage 50, Comptabilité 2017 pour le Québec

### **MODULE 1** **ACCÈS AU PROGRAMME**

LOGICIEL DE COMPTABILITÉ

ÉDITIONS DE SAGE 50 COMPTABILITÉ 2017

NOUVEAUTÉS DE LA VERSION 2017

SAGE 50 COMPTABILITÉ 2017 ÉTUDIANT

Limites de la version Étudiant

Téléchargement, installation et activation de Sage 50 Étudiant

FICHIERS D'APPRENTISSAGE

DÉMARRAGE DE SAGE 50

Accès aux fichiers

DATE DE SESSION

FENÊTRE « BIENVENUE À SAGE 50 »

FENÊTRE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

Modes d'affichage

CENTRE DES MESSAGES

VERSION DU LOGICIEL

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

Enregistrements postérieurs à la date de session

Enregistrements antérieurs à la date de session

CENTRE D'APPRENTISSAGE

LANGUE DE TRAVAIL

FORMAT DES DATES

COPIES DE SAUVEGARDE

Création d'une copie de sauvegarde en cours de session

Création d'une copie de sauvegarde en fin de session

Création de copies de sauvegarde à des fréquences préétablies

Récupération d'une copie de sauvegarde

### **MODULE 2** **MODULE GÉNÉRAL**

MODULE GÉNÉRAL

MASQUAGE DES MODULES

PLAN COMPTABLE

Affichage du plan comptable

Types de comptes

Liste des comptes

ÉCRITURES AU JOURNAL GÉNÉRAL

Transaction au Journal général

Affichage des détails de l'écriture

TAXES DE VENTE

Suivi des taxes de vente

Correction d'une écriture avant le report

Report de l'écriture

CORRECTION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

ANNULATION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

MODIFICATION DU PLAN COMPTABLE

Ajout de comptes

NOM DES COMPTES

RAPPORTS DU MODULE GÉNÉRAL

Affichage d'un rapport financier

États financiers comparatifs

États financiers sur plusieurs périodes

Affichage des transactions par compte

Affichage des écritures de journaux

**Gestlon Nicole Benoit Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

MODIFICATION DES OPTIONS D'UN RAPPORT

IMPRESSION DES RAPPORTS

Impression par défaut

Modification des options d'impression de tous les rapports

Modification des paramètres d'impression d'un rapport

Personnalisation des colonnes

Enregistrement d'un modèle personnalisé

TRI DES DONNÉES D'UN RAPPORT

FILTRAGE DES DONNÉES D'UN RAPPORT

### **MODULE 3**

#### **MODULE FOURNISSEURS - JOURNAL DES CHARGES**

MODULE FOURNISSEURS

AFFICHAGE EN VUE AMÉLIORÉE

Passage de la Vue classique à la Vue améliorée

Page d'accueil par défaut

JOURNALISATION DES ACHATS

Achat à crédit

Affichage des détails de l'écriture

Achat au comptant, par chèque ou dépôt direct

Impression d'un chèque et report de l'écriture

RECHERCHE DE FACTURES REPORTÉES

AFFICHAGE DE L'ESTAMPILLE PAYÉ

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

AJOUT D'UN FOURNISSEUR

Affichage des détails sur les fournisseurs

Modification de la fiche d'un fournisseur

Ajout d'un nouveau fournisseur au vol

ÉCRITURES DE CORRECTION

Modification des détails d'une transaction

Modification du type de transaction ou des modalités de paiement

Annulation d'une facture

### **MODULE 4**

#### **MODULE FOURNISSEURS - JOURNAL DES PAIEMENTS**

JOURNALISATION DES PAIEMENTS

CORRECTION D'ERREURS AU JOURNAL DES PAIEMENTS

CONTREPASSATION D'UN PAIEMENT

DÉPENSES DIVERSES

Correction d'un paiement

NOTE DE CRÉDIT

Enregistrement d'une note de crédit

Paiement avec note de crédit

RAPPORTS DU MODULE FOURNISSEURS

Liste des fournisseurs

Chronologie des fournisseurs

Chronologie des fournisseurs en retard

Écritures des journaux auxiliaires

Rapport du Journal des chèques

RAPPORT DE TAXES

### **MODULE 5**

#### **MODULE CLIENTS - JOURNAL DES PRODUITS**

MODULE CLIENTS

VENTE SUR COMPTE

Modification du nom d'un Journal

Modification des taxes de vente

STYLE DE FACTURE

Sélectionner un style de facture

Modifier les paramètres d'un style de facture

Ordre de tabulation

Remarque prédéfinie sur les factures

AJOUT D'UNE FICHE DE CLIENT

Frais d'intérêts sur les factures en retard

RETRAIT DE LA PIÈCE DE 1 CENT

VENTES AU COMPTANT

Inscription d'une vente au comptant

Consultation des factures reportées

## ÉCRITURES RÉCURRENTES

- Stockage d'une écriture récurrente
- Rappel des écritures récurrentes
  - Liste de rappel
  - Traitement par lot des écritures récurrentes
  - Traitement par lot et impression des factures récurrentes
- Modification d'une écriture récurrente
- Suppression d'une écriture récurrente

## CORRECTION APRÈS LE REPORT

- Modification du type de transaction
- Modification des détails d'une facture

## **MODULE 6**

### **MODULE CLIENTS - JOURNAL DES ENCAISSEMENTS**

#### JOURNALISATION DES ENCAISSEMENTS

- Enregistrement d'un encaissement
- Encaissement par la gestion des affaires quotidiennes

#### NOTES DE CRÉDIT

#### CHÈQUES SANS PROVISION

- Enregistrement de l'écriture d'un chèque sans provision

#### PAIEMENTS ANTICIPÉS PAR UN CLIENT

#### RAPPORTS DU MODULE CLIENTS

- Aperçu des rapports
- Liste des rapports
- Liste des clients
- Liste des clients groupés
- Chronologie des clients
- États de compte
- Comptes de clients en souffrance
- Rapports des journaux auxiliaires
- Rapport des transactions récurrentes
- Rapports de taxes
- Rapport sur le détail des taxes

#### REGROUPEMENT DES MODÈLES ENREGISTRÉS

- Affichage des rapports d'un groupe

#### PAIEMENT DE LA TPS ET DE LA TVQ

- Rapport de TPS ET DE LA TVQ

Paielement de la TPS et de la TVQ

## **MODULE 7** **MODULE PAIE**

### MODULE PAIE

#### CALCUL AUTOMATIQUE DES RETENUES

#### PERSONNALISATION DES CHAMPS

#### AJOUT DE FICHES D'EMPLOYÉS

- Modification d'une fiche d'employé

#### MISE À JOUR DES CRÉDITS D'IMPÔT ET DU TAUX DE CNESST

- Modification des crédits d'impôts
- Mise à jour des taux de CNESST

#### ENREGISTREMENT D'UNE PAIE

- Enregistrement individuel
- Enregistrement en série

#### ENTRÉE MANUELLE DES DONNÉES

- Versement d'une prime

#### CORRECTION D'UNE ÉCRITURE DE PAIE

- Correction et contrepassation automatique des données d'une écriture de paie

#### AVANCES SALARIALES AUX EMPLOYÉS

- Remboursement d'une avance salariale

#### PAIE DE VACANCES

- Indemnité de vacances une fois l'an

#### VERSEMENTS AUX AUTORITÉS

- Versement à un destinataire de charges sociales

#### RAPPORTS DU MODULE PAIE

#### RELEVÉS D'IMPÔTS

- Feuille T4
- Relevé 1

#### FORMULAIRE DU RELEVÉ D'EMPLOI

## **MODULE 8**

### **MODULE STOCKS ET SERVICES**

#### MODULE STOCKS ET SERVICES

### **Gestlon Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

## MÉTHODES D'ÉVALUATION DES STOCKS

Coût moyen pondéré

Premier entré, Premier sorti (FIFO)

## TRI DE MARCHANDISES

## IMPRESSION DE LA LISTE DES ARTICLES EN INVENTAIRE

## ACHAT D'ARTICLES EN INVENTAIRE

## ENREGISTREMENT D'UN BON DE COMMANDE

Correction d'un bon de commande

Conversion d'un bon de commande en facture

## ENREGISTREMENT DE COMMANDES PRÉPAYÉES

Conversion d'un bon de commande avec paiement anticipé

## VENTE D'ARTICLES EN INVENTAIRE

## ENREGISTREMENT D'UN BULLETIN DE VENTE

Consultation d'un bulletin de vente

Conversion d'un bulletin de vente en facture

## BULLETIN DE VENTE PRÉPAYÉ

## **MODULE 9**

### **MODULE STOCKS - FICHES ET JOURNAUX AUXILIAIRES**

## FICHES DE STOCK OU DE SERVICE

Création d'une fiche de stock

Création d'une fiche de service

Modification des détails d'une fiche

Suppression d'un article en inventaire

Mise à jour des listes de prix

## NOMENCLATURE ET ASSEMBLAGE D'ARTICLES

Nomenclature d'articles

Assemblage des articles

## AJUSTEMENT DE L'INVENTAIRE

## RAPPORTS DU MODULE STOCKS & SERVICES

Affichage des rapports Stocks & Services

Affichage des autres rapports à partir de la barre des menus

## RAPPORTS SUR LA ROTATION DES STOCKS

## RAPPORTS D'ACTIVITÉS DES STOCKS

Rapports des ventes au détail

Rapport de prévision et d'analyse

Rapport des achats auprès des fournisseurs

Rapport des bons de commande en suspens par fournisseur

Rapport de l'état des résultats de la marge brute

## REMBOURSEMENT EN FIN DE PÉRIODE DE LA TPS ET DE LA TVQ

Rapport de TPS/TVQ

Remboursement de la TPS et de la TVQ

## **MODULE 10** **RAPPROCHEMENT BANCAIRE**

### RAPPROCHEMENT BANCAIRE

### RELEVÉ BANCAIRE

### ÉTAPES D'UN RAPPROCHEMENT BANCAIRE

Fonction d'intégrité

Écritures de régularisation

### JOURNAL DE RAPPROCHEMENT DE COMPTES

Enregistrement des produits et des charges figurant au relevé

Afficher les écritures

Feuille de calcul

Élimination des transactions traitées

Modification de l'état des écritures de régularisation

Report des données rapprochées

### RAPPORTS DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE

## **MODULE 11** **MODULE PROJET**

### MODULE PROJETS

Modification du nom de l'icône Projets

Modification du mode de répartition

Fenêtre du Module Département

### VENTILATION D'UN REVENU/DÉPENSE

Ventilation au Journal général04

Ventilation au Journal des charges

Ventilation au Journal des ventes

Ventilation au Journal de paie

### **Gestlon Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

Ventilation au journal Ajustements des stocks

AJOUT DE NOUVEAUX DÉPARTEMENTS  
Modification du nom des départements  
Suppression de projets

VENTES PAR CARTES DE CRÉDIT  
Création des comptes pour les cartes de crédit  
Identification des cartes de crédit acceptées

VIREMENT DES COMPTES DES SOCIÉTÉS  
ÉMETTRICES DE CARTES  
Enregistrement du virement des comptes des  
cartes de crédit

ESCOMPTE SUR PAIEMENTS  
Association du compte d'escomptes sur  
paiement  
Modalités de remise sur ventes

REMISES SUR VENTES  
Activation de l'option de remise du Journal des  
ventes  
Ajout d'une remise à la fiche du client  
Enregistrement d'une vente avec remise

RAPPORTS DU MODULE DÉPARTEMENT  
Rapport sur les projets

## **MODULE 12 OUTILS DE GESTION**

GESTION DES AFFAIRES QUOTIDIENNES  
Affichage automatique de la fenêtre « Gestion  
des affaires quotidiennes »  
Traitement des transactions

TABLEAU DE BORD

BORDEREAUX DE DÉPÔT

PROCÉDURES DE FINS DES PÉRIODES  
Procédure de fin d'exercice  
Régularisations et copie du comptable  
Copie du comptable  
Importation des écritures du comptable

ÉLIMINATION DES DONNÉES  
Élimination automatique des données  
Élimination individuelle des données

BUDGÉTISATION DES PRODUITS/CHARGES

Activation de la fonction « Budget »  
Enregistrement des montants budgétés  
État des résultats comparatifs  
Actualisation des montants budgétés  
Budgétisation des départements

COMPTABILITÉ PAR DIVISIONS  
Activation et création de divisions  
Assignation d'une division à un fournisseur,  
client ou employé  
Ventilation de la paie à plusieurs divisions

RAPPORT DES DIVISIONS

FONCTION TEMPS & FACTURATION  
Configuration de la fonction Temps &  
facturation  
Saisie du relevé de temps  
Facturation en fonction des relevés de temps  
Paie des employés en fonction des relevés de  
temps

RAPPORTS DU MODULE TEMPS & FACTURATION  
Rapport pour les feuilles de temps  
Rapport de facturation  
Rapport de facturation par employé

## **MODULE 13 CRÉATION DE FICHIERS ET CONFIGURATION DES DONNÉES**

CRÉATION DU DOSSIER

CRÉATION DES FICHIERS DE L'ENTREPRISE

ACCÈS RAPIDE AUX FICHIERS

ENREGISTREMENT DES SOLDES HISTORIQUES

COMPTES ASSOCIÉS  
Identification des comptes associés  
Modification d'un compte associé  
Annulation d'un compte associé

HISTORIQUE DES FOURNISSEURS  
Enregistrement de l'historique des achats de  
vos fournisseurs  
Détails chronologiques des fournisseurs

HISTORIQUE DES CLIENTS  
Enregistrement des factures et des paiements

Historique des paiements  
Détails chronologiques des clients

COMPTES EN SOUFFRANCE

HISTORIQUE DES EMPLOYÉS  
Enregistrement des données historiques de la paie  
Catégories d'emploi

DROITS DE L'EMPLOYÉ  
Inscription/modification du nom du droit  
Définition des paramètres des droits par défaut  
Définition des paramètres des droits aux avantages sociaux  
Enregistrement des droits au Journal de la paie  
Destinataires de charges sociales

HISTORIQUE DES STOCKS ET SERVICES  
Enregistrement de l'historique des articles et des services

HISTORIQUE DES DIVISIONS (PROJETS)  
Enregistrement du solde historique de chacune des divisions

ACTIVATION DES MODULES  
Activation globale

OPTIONS DE CONFIGURATION  
Terminologie

NUMÉROTATION DE DÉPART DES CHÈQUES

TAXES DE VENTE  
Codes de taxes  
Détails des codes de taxes  
Association d'un code de taxe aux fournisseurs et clients

Association d'un code de taxe par défaut aux nouveaux clients

#### PRÉFÉRENCES D'AFFICHAGE

PERSONNALISATION DES JOURNAUX  
Ordre de tabulation dans une fenêtre de journal

CONCEPTION DE FORMULAIRES  
Création/modification d'un formulaire

Ajout de texte  
Suppression de texte  
Ajout d'une image  
Suppression d'une image  
Définition du logo de l'entreprise  
Insertion d'un logo  
Ajout d'un champ de données  
Modification des colonnes  
Utilisation d'un formulaire personnalisé

#### MOT DE PASSE

Création du mot de passe de l'administrateur  
Ajout d'utilisateurs  
Mode Multi-utilisateur  
Limites du mode Multi-utilisateur  
Suppression d'un utilisateur

#### CONSEILS D'AFFAIRES

Conseils automatiques  
Rapports et conseils sur demande

#### COURRIER ÉLECTRONIQUE/SITES INTERNET

Messages sur formulaires électroniques  
Envoi des formulaires  
Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs  
Activation de l'option pour les opérations bancaires en ligne