

# Contenu

## Avantage Progression 2015

### **MODULE 1** **PREMIERS PAS DANS AVANTAGE**

PRODUITS AVANTAGE

CONFIGURATION DU SYSTÈME

CÉDÉROM D'APPRENTISSAGE

LANCEMENT DE AVANTAGE PROGRESSION

OUVERTURE D'UNE COMPAGNIE

EXPLORATION DE L'INTERFACE DE TRAVAIL

MENUS DÉROULANTS

SÉLECTION D'UNE OPTION

FENÊTRES

- Barre d'outils des fenêtres

ACCEPTATION/ABANDON

MODES D'OPÉRATION

NAVIGATION

BOÎTES DE DIALOGUE

TRI DES ENREGISTREMENTS

DÉPLACEMENT D'UNE COLONNE

AGRANDISSEMENT/RÉDUCTION D'UNE COLONNE

RECHERCHE D'INFORMATION

ORGANISATION DES FENÊTRES

- Déplacement d'une fenêtre
- Passage d'une fenêtre à l'autre
- Taille d'une fenêtre
- Affichage en cascade ou en mosaïque
- Fermeture de toutes les fenêtres

IMPRESSION

- Configuration des impressions
- Impression d'un document

CRÉATION D'UN UTILISATEUR

Changement d'utilisateur  
Suppression d'un utilisateur

CHANGEMENT DE COMPAGNIE

RESTRUCTURATION DES FICHIERS

MODIFICATION DE L'ARRIÈRE-PLAN

AJOUT DE BOUTONS SUR LES BARRES D'OUTILS  
Élimination d'un bouton des barres d'outils

DÉSACTIVATION DE L'AFFICHAGE AUTOMATIQUE  
DU PORTAIL

### **MODULE 2** **FICHER DES CLIENTS**

GESTION DES CLIENTS

- Consultation d'une fiche client
- Ajout d'une fiche client
- Correction d'une fiche client
- Insertion d'un document à la fiche d'un client
- Correction en lot
- Suppression d'un client

COPIE DE SAUVEGARDE

- Copie de sauvegarde
- Restauration des données

### **MODULE 3** **OPÉRATIONS DANS L'AUXILIAIRE C/C**

OPÉRATIONS DANS L'AUXILIAIRE C/C

- Consultation d'une transaction de client
- Inscription d'une vente
- Inscription d'une vente à partir d'une transaction existante

RETRAIT DE LA PIÈCE DE 1 CENT

CORRECTION D'UNE INSCRIPTION DE VENTE

RENVERSEMENT D'UNE INSCRIPTION DE VENTE

**Gestlon Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

SUPPRESSION D'UNE INSCRIPTION DE VENTE  
ÉCRITURES RÉCURRENTES  
NOTE DE CRÉDIT

## **MODULE 4 ENCAISSEMENTS**

ENCAISSEMENT  
Encaissement avec la méthode standard  
Application d'une note de crédit  
Encaissement en bloc de plusieurs factures  
Encaissement avec la méthode rapide  
Encaissement avec surplus  
Encaissement avec avance au dossier

CORRECTION D'UN ENCAISSEMENT

HISTORIQUE DES CLIENTS

LISTE DES CLIENTS

LISTE DES COMPTES CLIENTS

ÉTATS DE COMPTE  
Encaissement avec frais d'administration

JOURNAL DES NOTES  
Inscription d'une note au Journal  
Correction/Suppression d'une note  
Rapport du Journal des notes

## **MODULE 5 COMPTES FOURNISSEURS**

GESTION DES FOURNISSEURS  
Consultation du fichier des fournisseurs  
Ajout de fournisseurs  
Correction/suppression d'un fournisseur

LISTE DES FOURNISSEURS

INSCRIPTION D'UN ACHAT

TAXES INCLUSES OU NON

RÉCUPÉRATION PARTIELLE DES TAXES

COMPTABILISATION DES POURBOIRES  
Création de compte de Grand livre  
Inscription d'une facture avec pourboire

CONSULTATION DES TRANSACTIONS

CORRECTION D'UNE FACTURE D'ACHAT  
RENVERSEMENT D'UNE FACTURE D'ACHAT  
ÉCRITURES RÉCURRENTES D'ACHAT  
NOTE DE CRÉDIT DANS L'AUXILIAIRE C/F

PAIEMENTS  
Paiement d'un fournisseur avec la méthode standard  
Paiement d'un fournisseur avec la méthode différé  
Annulation d'un paiement

LISTE DES RECOMMANDATIONS DE PAIEMENTS  
Visualisation des recommandations de paiements  
Paiement à l'aide de la liste des recommandations

PAIEMENT ÉLECTRONIQUE DES FOURNISSEURS  
Configuration des paramètres de transfert de fond  
Transfert des paiements électroniques

IMPRESSION DES CHÈQUES EN LOT

LISTES DES COMPTES FOURNISSEURS

## **MODULE 6 GESTION DES PRODUITS**

GESTION DES PRODUITS  
Consultation des fiches de produits  
Inscription d'un produit

PARAMÈTRES DES PRODUITS  
Position des points de suite  
Modification du nombre de décimales

FONCTION DE RECHERCHE DE PRODUITS

CORRECTION D'UN PRODUIT  
Suppression d'un produit  
Correction en lot

RÉCEPTION DES PRODUITS  
Ajustement des prix lors d'une réception  
Inscription de la réception des produits

LISTES DES PRODUITS

AJUSTEMENT D'INVENTAIRE  
Impression de la liste d'inventaire

Mise à jour du fichier des produits  
Trace des prises d'inventaire

ÉVALUATION DES STOCKS

## **MODULE 7 OUTIL FACTURATION**

PARAMÈTRES DE LA FACTURATION

FACTURATION

ESCOMPTE

INSCRIPTION D'UNE FACTURE À PARTIR D'UNE  
FACTURE EXISTANTE

NOTE DE CRÉDIT

COMPTE OUVERT

Inscription d'un compte ouvert  
Modification d'un compte ouvert  
Conversion d'un compte ouvert  
Annulation d'un compte ouvert

SOUMISSION

Modification d'une soumission  
Transformation d'une soumission en facture

LISTE DES FACTURES

## **MODULE 8 GESTION DES EMPLOYÉS ET DES SALAIRES**

MISE À JOUR DES CONSTANTES DES SALAIRES

CONSULTATION DU FICHIER DES EMPLOYÉS

EXEMPTIONS DE BASE

Mise à jour manuelle des exemptions

DÉPÔT ÉLECTRONIQUE DES SALAIRES

GESTION DES EMPLOYÉS

Ajout d'un employé  
Correction/suppression d'une fiche d'employé

LISTE DES EMPLOYÉS

INSCRIPTION D'UNE PAYE

CONSULTATION D'UNE PAYE ÉMISE

RAPPORT DE VÉRIFICATION D'UNE PÉRIODE

TRAITEMENT DES SALAIRES

CORRECTION/SUPPRESSION D'UNE PAYE  
Correction des détails des revenus  
Correction des retenues et cotisations  
Suppression d'une paye

RÉIMPRESSION DES CHÈQUES ET DES  
RAPPORTS

PAYE DE VACANCES

Visualisation des vacances accumulés  
Inscription d'une paye de vacances  
Dernière paye d'un employé

ÉMISSION DES RELEVÉS D'EMPLOI

Production d'un relevé d'emploi papier  
Production d'un relevé d'emploi Web

PAIEMENT DES RETENUES À LA SOURCE (DAS)

RAPPORTS CONCERNANT LES SALAIRES

Journal de paye  
Rapport sur les retenues  
Livre de paye

## **MODULE 9 BANQUE ET GRAND LIVRE**

GESTION DES TRANSACTIONS BANCAIRES  
Consultation des transactions

INSCRIPTION DE TRANSACTIONS BANCAIRES

Dépôt  
Avance client  
Chèque  
Retrait automatique  
Paielement électronique  
Paielement par Internet  
Transaction bancaire récurrente  
Renversement d'une ou de plusieurs  
transactions bancaires  
Correction d'une transaction bancaire  
Suppression d'une transaction bancaire

CONCILIATION BANCAIRE

LISTE DES TRANSACTIONS BANCAIRES

GESTION DES COMPTES DE GRAND LIVRE

Consultation du plan comptable  
Impression du plan comptable  
Création d'un compte de Grand livre

Correction d'un compte du Grand livre  
Suppression d'un compte

#### RAPPORT DE TAXES

Comptabilisation des taxes à payer  
Comptabilisation des taxes à recevoir

#### JOURNAL GÉNÉRAL

Inscription d'une écriture au Journal général  
Visualisation des écritures du Journal général  
Production d'un rapport du Journal général  
Mise à jour du Journal général  
Rapport du Journal général

#### PROCÉDURE DE FIN DE MOIS

Conciliation bancaire  
Mise à jour du Journal général  
Mise à jour du Grand livre  
Balance de vérification  
Impression des états de compte des clients  
Impression de l'état de compte des fournisseurs

Impression de l'État des résultats

Bilan

Fermeture d'une période

Fermeture rapide d'une période

#### PROCÉDURE DE FIN D'ANNÉE

#### REPRISE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT

#### BUDGET

Inscription des montants prévisionnels pour  
l'EXERCICE

Visualisation des montants prévisionnels dans  
les comptes

Modification des montants prévisionnels pour  
l'EXERCICE

Modification des montants prévisionnels pour  
une période

#### CRÉATION D'UNE NOUVELLE COMPAGNIE