

Contenu

Sage 50 Comptabilité 2015 - Nouveau-Brunswick

MODULE 1 **ACCÈS AU PROGRAMME**

LOGICIEL DE COMPTABILITÉ

ÉDITIONS DE SAGE 50 COMPTABILITÉ 2015

AMÉLIORATIONS DE LA VERSION 2015

SAGE 50 COMPTABILITÉ 2015 ÉTUDIANT

Limites de la version Étudiant

Téléchargement, installation et activation de
Sage 50 Étudiant

FICHIERS D'APPRENTISSAGE

Copier le contenu du cédérom

DÉMARRAGE DE SAGE 50

FENÊTRE « MISE EN ROUTE »

FENÊTRE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

Modes d'affichage

CENTRE DES MESSAGES

VERSION DU LOGICIEL

DATE DE SESSION

Changement de la date de session

Enregistrements postérieurs à la date de
session

Enregistrements antérieurs à la date de
session

CENTRE D'APPRENTISSAGE

LANGUE DE TRAVAIL

FORMAT DES DATES

COPIES DE SAUVEGARDE

Création d'une copie de sauvegarde en cours
de session

Création d'une copie de sauvegarde en fin de
session

Création de copies de sauvegarde à des
fréquences préétablies

Récupération d'une copie de sauvegarde

MODULE 2 **MODULE GÉNÉRAL**

MODULE GÉNÉRAL

MASQUAGE DES MODULES

PLAN COMPTABLE

Affichage du plan comptable

Types de comptes

Liste des comptes

TAXE DE VENTE HARMONISÉE (TVH)

Nom des comptes

ÉCRITURES AU JOURNAL GÉNÉRAL

Inscription d'une transaction au Journal
général

Affichage des détails de l'écriture

Taxes de vente

Suivi des taxes de vente

Correction d'une écriture avant le report

Report d'une écriture

CORRECTION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

ANNULATION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

MODIFICATION DU PLAN COMPTABLE

Ajout de comptes

Coût d'acquisition d'une immobilisation

RAPPORTS DU MODULE GÉNÉRAL

Affichage d'un rapport financier

États financiers comparatifs

États financiers sur plusieurs périodes

Affichage des transactions par compte

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

Affichage des écritures de journaux

MODIFICATION DES OPTIONS D'UN RAPPORT

IMPRESSION DES RAPPORTS

Impression par défaut

Modification des options d'impression de tous les rapports

Modification des paramètres d'impression d'un rapport

Personnalisation des colonnes

Enregistrement d'un modèle personnalisé

TRI DES DONNÉES D'UN RAPPORT

FILTRAGE DES DONNÉES D'UN RAPPORT

MODULE 3

MODULE FOURNISSEURS JOURNAL DES CHARGES

MODULE FOURNISSEURS

AFFICHAGE EN VUE AMÉLIORÉE

Passage de la vue classique à la vue améliorée

Page d'accueil par défaut

JOURNALISATION DES ACHATS

Achat à crédit

Affichage des détails de l'écriture

Achat au comptant, par chèque ou dépôt direct

Impression d'un chèque et report de l'écriture

RECHERCHE DE FACTURES REPORTÉES

AFFICHAGE DE L'ESTAMPILLE PAYÉ

CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

AJOUT D'UN FOURNISSEUR

Affichage des détails sur les fournisseurs

Modification de la fiche d'un fournisseur

Ajout d'un nouveau fournisseur au vol

ÉCRITURES DE CORRECTION

Modification des détails d'une transaction

Modification du type de transaction ou des modalités de paiement

Annulation d'une facture

MODULE 4

MODULE FOURNISSEURS JOURNAL DES PAIEMENTS

JOURNALISATION DES PAIEMENTS

CORRECTION D'ERREURS AU JOURNAL DES PAIEMENTS

CONTREPASSATION D'UN PAIEMENT

AUTRES PAIEMENTS

Correction d'un paiement

NOTE DE CRÉDIT

Enregistrement d'une note de crédit

Paiement avec note de crédit

RAPPORTS DU MODULE FOURNISSEURS

Liste des fournisseurs

Chronologie des fournisseurs

Chronologies en retard

Écritures des journaux auxiliaires

Rapport du journal des chèques

RAPPORT DE TAXES

MODULE 5

MODULE CLIENTS JOURNAL DES VENTES

MODULE CLIENTS

VENTE SUR COMPTE

Modification des taxes de vente

STYLE DE FACTURE

Sélectionner un style de facture

Modifier les paramètres d'un style de facture

Ordre de tabulation

Remarque prédéfinie sur les factures

AJOUT D'UNE FICHE DE CLIENT

RETRAIT DE LA PIÈCE DE 1 CENT

VENTES AU COMPTANT

Inscription d'une vente au comptant

Consultation des factures reportées

ÉCRITURES RÉCURRENTES

Stockage d'une écriture récurrente

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

Rappel des écritures récurrentes
Liste de rappel
Traitement par lot des écritures récurrentes
Modification d'une écriture récurrente
Suppression d'une écriture récurrente

CORRECTION APRÈS LE REPORT
Modification du type de transaction
Modification des détails d'une facture

MODULE 6

MODULE CLIENTS JOURNAL DES ENCAISSEMENTS

JOURNALISATION DES ENCAISSEMENTS
Enregistrement d'un encaissement
Encaissement par la gestion des affaires quotidiennes

NOTES DE CRÉDIT

CHÈQUES SANS PROVISION
Enregistrement d'une écriture d'un chèque sans provision

PAIEMENTS ANTICIPÉS PAR LES CLIENTS

RAPPORTS DU MODULE CLIENTS
Aperçu des rapports
Liste des rapports
Liste des clients
Liste des clients groupés
Chronologie des clients
États de compte
Comptes de clients en souffrance
Rapports des journaux auxiliaires
Rapport des transactions récurrentes
Rapports de taxes
Rapport sur le détail des taxes

REGROUPEMENT DES MODÈLES ENREGISTRÉS
Affichage des rapports d'un groupe

PAIEMENT DE LA TVH
Rapport de TVH
Paiement de la TVH

MODULE 7

MODULE PAIE

MODULE PAIE

CALCUL AUTOMATIQUE DES RETENUES

PERSONNALISATION DES CHAMPS

AJOUT DE FICHES D'EMPLOYÉS
Modification d'une fiche d'employé

MISE À JOUR DES CRÉDITS D'IMPÔT ET DU TAUX DE WHSCC DES EMPLOYÉS
Modification des crédits d'impôts
Mise à jour des taux de WHSCC

ENREGISTREMENT D'UNE PAIE
Enregistrement individuel
Enregistrement en série

ENTRÉE MANUELLE DES DONNÉES
Versement d'une prime

CORRECTION D'UNE ÉCRITURE DE PAIE
Correction et contrepassation automatique des données d'une écriture de paie

AVANCES SALARIALES AUX EMPLOYÉS
Remboursement d'une avance salariale

PAIE DE VACANCES
Indemnité de vacances une fois l'an
Indemnité de vacances à chaque paie

VERSEMENTS AUX AUTORITÉS
Versement à un destinataire de charges sociales

RAPPORTS DU MODULE PAIE

RELEVÉS D'IMPÔTS
Feuillet T4

FORMULAIRE DU RELEVÉ D'EMPLOI

MODULE 8

MODULE STOCKS ET SERVICES

MODULE STOCKS ET SERVICES

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES STOCKS
Coût moyen pondéré
Premier entré, Premier sorti (FIFO)

TRI DE MARCHANDISES

IMPRESSION DE LA LISTE DES ARTICLES EN
INVENTAIRE

ACHAT D'ARTICLES EN INVENTAIRE

ENREGISTREMENT D'UN BON DE COMMANDE
Correction d'un bon de commande
Conversion d'un bon de commande en facture

ENREGISTREMENT DE COMMANDES PRÉPAYÉES
Conversion d'un bon de commande avec
paiement anticipé

VENTE D'ARTICLES EN INVENTAIRE

ENREGISTREMENT D'UN BULLETIN DE VENTE
Consultation d'un bulletin de vente
Conversion d'un bulletin de vente en facture

BULLETIN DE VENTE PRÉPAYÉ

MODULE 9 MODULE STOCKS - FICHES ET JOURNAUX AUXILIAIRES

FICHES DE STOCK OU DE SERVICE
Création d'une fiche de stock
Création d'une fiche de service
Modification des détails d'une fiche
Suppression d'un article en inventaire
Mise à jour des listes de prix

NOMENCLATURE ET ASSEMBLAGE D'ARTICLES
Nomenclature d'articles
Assemblage des articles

AJUSTEMENT DE L'INVENTAIRE

RAPPORTS DU MODULE STOCKS & SERVICES
Affichage des rapports Stocks & Services
Affichage des autres rapports à partir de la
barre des menus

RAPPORTS SUR LA ROTATION DES STOCKS

RAPPORTS D'ACTIVITÉS DES STOCKS
Rapports des ventes au détail
Rapport de prévision et d'analyse
Rapport des achats auprès des fournisseurs

Rapport des bons de commande en suspens
par fournisseur

Rapport de l'état des résultats de la marge
brute

REMBOURSEMENT EN FIN DE PÉRIODE DE LA TPS
ET DE LA TVQ
Rapport de TPS/TVQ
Remboursement de la TPS et de la TVQ

MODULE 10 RAPPROCHEMENT BANCAIRE

RAPPROCHEMENT BANCAIRE

RELEVÉ BANCAIRE

ÉTAPES D'UN RAPPROCHEMENT BANCAIRE
Fonction d'intégrité
Écritures de régularisation

JOURNAL DE RAPPROCHEMENT DE COMPTES
Enregistrement des produits et des charges
figurant au relevé
Afficher les écritures
Feuille de calcul
Élimination des transactions traitées
Modification de l'état des écritures de
régularisation
Report des données rapprochées

RAPPORTS DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE

MODULE 11 MODULE PROJET

MODULE PROJET
Modification du nom de l'icône Projets
Modification du mode de répartition
Fenêtre du module Département

VENTILATION D'UN REVENU/DÉPENSE
Ventilation au Journal général
Ventilation au Journal des charges
Ventilation au Journal des ventes
Ventilation au Journal de paie
Ventilation au Journal des ajustements des
stocks

AJOUT DE NOUVEAUX DÉPARTEMENTS

Modification du nom du département
Suppression de projets

VENTES PAR CARTES DE CRÉDIT
Création des comptes pour les cartes de crédit
Identification des cartes de crédit acceptées

VIREMENT DES COMPTES DES SOCIÉTÉS
ÉMETTRICES DE CARTES
Enregistrement des virements des comptes
des cartes de crédit

ESCOMPTE
Association du compte d'escompte sur
paiements au module Clients
Modalités de remise sur ventes

REMISES SUR VENTES
Activation de l'option de remise du Journal des
ventes
Ajout d'une remise à la fiche du client
Enregistrement d'une vente avec remise

RAPPORTS DU MODULE DÉPARTEMENT
Rapport sur les projets

MODULE 12

OUTILS DE GESTION

GESTION DES AFFAIRES QUOTIDIENNES
Affichage automatique de la fenêtre « Gestion
des affaires quotidiennes »
Traitement des transactions

INDICATEURS DE PERFORMANCE
Rendement de l'entreprise

TABLEAU DE BORD

GRAPHIQUES
Création d'un graphique
Barre d'outils des graphiques
Modification de la légende
Excentrage d'un secteur
Affichage de la valeur d'un secteur
Changement de couleur
Modification des titres
Enregistrement du graphique
Ouverture d'un graphique

BORDEREAUX DE DÉPÔT

PROCÉDURES DE FINS DES PÉRIODES
Procédure de fin d'exercice
Régularisations et copie du comptable
Copie du comptable
Importation des écritures du comptable

ÉLIMINATION DES DONNÉES
Élimination automatique des données
Élimination individuelle des données

BUDGÉTISATION DES PRODUITS/CHARGES
Activation de la fonction « Budget »
Enregistrement des montants budgétés
État des résultats comparatifs
Actualisation des montants budgétés
Budgétisation des départements

COMPTES EN SOUFFRANCE
Comptabilisation des intérêts

COMPTABILITÉ PAR DIVISION
Activation et création de divisions
Assignation d'une division à un fournisseur,
client ou employé
Ventilation de la paie à plusieurs divisions

RAPPORTS DES DIVISIONS

FONCTION TEMPS & FACTURATION
Configuration de la fonction
Temps & facturation
Saisie du relevé de temps
Facturation en fonction des relevés de temps
Paie des employés en fonction des relevés de
temps

RAPPORTS DU MODULE TEMPS & FACTURATION
Rapport sur les feuilles de temps
Rapport de facturation
Rapport de facturation par employé

MODULE 13

CRÉATION DE FICHIERS ET CONFIGURATION DES DONNÉES

CRÉATION DU DOSSIER

CRÉATION DES FICHIERS DE L'ENTREPRISE

ACCÈS RAPIDE AUX FICHIERS

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

ENREGISTREMENT DES SOLDES HISTORIQUES

COMPTES ASSOCIÉS

- Identification des comptes associés
- Modification d'un compte associé
- Annulation d'un compte associé

HISTORIQUE DES FOURNISSEURS

- Enregistrement de l'historique des achats des fournisseurs
- Détails chronologiques des fournisseurs

HISTORIQUE DES CLIENTS

- Enregistrement des factures et des paiements
- Historique des paiements
- Détails chronologiques des clients

COMPTES EN SOUFFRANCE

HISTORIQUE DES EMPLOYÉS

- Enregistrement des données historiques de la paie
- Catégories d'emploi

DROITS DE L'EMPLOYÉ

- Inscription/modification du nom du droit
- Définition des paramètres des droits par défaut
- Définition des paramètres des droits aux avantages sociaux
- Enregistrement des droits au Journal de la paie
- Destinataires de charges sociales

HISTORIQUE DES STOCKS ET SERVICES

- Enregistrement de l'historique des articles et des services

HISTORIQUE DES DIVISIONS

- Enregistrement du solde historique de chacune des divisions

ACTIVATION DES MODULES

- Activation globale

OPTIONS DE CONFIGURATION

- Terminologie

NUMÉROTATION DE DÉPART DES CHÈQUES

TAXES DE VENTE

- Codes de taxes
- Détails des codes de taxes

- Association d'un code de taxe aux fournisseurs et clients

- Association d'un code de taxe par défaut aux nouveaux clients

PRÉFÉRENCES D'AFFICHAGE

PERSONNALISATION DES JOURNAUX

- Ordre de tabulation dans une fenêtre de journal

CONCEPTION DE FORMULAIRES

- Création/modification d'un formulaire
- Ajout de texte
- Suppression de texte
- Ajout d'une image
- Suppression d'une image
- Définition du logo de l'entreprise
- Insertion d'un logo
- Ajout d'un champ de données
- Modification des colonnes
- Utilisation d'un formulaire personnalisé

MOT DE PASSE

- Création du mot de passe de l'administrateur
- Ajout d'utilisateurs
- Mode Multi-utilisateur
- Limites du mode Multi-utilisateur
- Suppression d'un utilisateur

CONSEILS D'AFFAIRES

- Conseils automatiques
- Rapports et conseils sur demande

COURRIER ÉLECTRONIQUE/SITES INTERNET

- Messages sur formulaires électroniques
- Envoi des formulaires
- Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs
- Activation de l'option pour les opérations bancaires en ligne

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com