

Contenu Publisher 2013

MODULE 1 À LA DÉCOUVERTE DE PUBLISHER 2013

PUBLISHER 2013

NOUVEAUTÉS

LANCEMENT DE PUBLISHER 2013

EXPLORATION DE L'INTERFACE

RUBAN

RÉDUIRE LE RUBAN

EXPLORATION DE LA FENÊTRE DE PUBLISHER

SORTIE DE PUBLISHER

SURVOL RAPIDE DE PUBLISHER

MODULE 2 PREMIERS PAS DANS PUBLISHER

OUVERTURE, ENREGISTREMENT ET FERMETURE

Ouvrir une composition

Ouvrir rapidement une composition
récemment utilisée

Fermer une composition

Enregistrer une composition

CRÉATION DE COMPOSITIONS

Créer une composition à partir d'un modèle
prédéfini

Créer une composition à partir d'une page
vierge

Créer une composition à partir d'un document
Word

MISE EN PAGE PERSONNALISÉE

Définir les repères de marge

Changer l'orientation des pages

Créer une taille de page personnalisée

Supprimer une taille de page personnalisée

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Insérer des champs d'informations
professionnelles

Créer une catégorie d'informations
professionnelles

Modifier une catégorie d'informations
professionnelles

Supprimer une catégorie d'informations
professionnelles

Convertir une information professionnelle en
texte brut

MODULE 3 AFFICHAGE ET IMPRESSION

AFFICHAGE DES PAGES

Modifier le zoom d'affichage

Afficher/masquer les repères

Afficher/masquer les marques de format dans
un texte

Modifier le mode d'affichage des images

Afficher une composition en mode « Page
double »

IMPRESSION SUR UNE IMPRIMANTE DE BUREAU

Prévisualiser avant l'impression

Imprimer une composition

MODULE 4 MISE EN FORME GÉNÉRALE DE LA COMPOSITION

APPARENCE DE LA COMPOSITION

Changer le modèle de la composition

Appliquer des options de page

JEUX DE POLICES/COULEURS

Changer le jeu de polices

Créer un jeu de polices

Changer le jeu de couleurs

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

Créer un jeu de couleurs
Supprimer un jeu de polices/couleurs
personnalisé

ARRIÈRE-PLAN

REMPACEMENT D'UN CONTENU PRÉDÉFINI
Remplacer le contenu d'une zone de texte
Remplacer une image par une autre image
Rogner une image
Remplacer une image par le menu contextuel

RÉORGANISATION DES PAGES

Insérer des pages
Supprimer des pages
Déplacer des pages

MODULE 5 **MANIPULATIONS DES OBJETS**

MANIPULATIONS DE BASE

Sélectionner un ou plusieurs objets
Copier un objet
Supprimer un objet
Modifier la taille d'un objet

POSITIONNEMENT DES OBJETS

Déplacer un objet
Activer/désactiver le magnétisme des repères
et objets
Préciser la position d'un objet
Aligner des objets
Distribuer des objets
Modifier l'ordre de superposition

GROUPEMENT D'OBJETS

Grouper des objets
Dissocier des objets

ROTATION ET RETOURNEMENT DES OBJETS

REPÈRES

Définir des repères de grille
Définir des repères de règle
Dupliquer un repère de règle
Supprimer des repères de règle

MODULE 6 **APPARENCE DES FORMES**

À PROPOS DES COULEURS

APPARENCE DES FORMES
Appliquer un style de formes
Appliquer un remplissage
Appliquer un remplissage personnalisé
Appliquer un contour standard
Appliquer une bordure spéciale

CRÉATION D'UNE BORDURE À PARTIR D'UNE IMAGE

Retirer une bordure spéciale de la liste

EFFET D'OMBRE

EFFET 3D
Personnaliser l'effet 3D

REMPACEMENT D'UNE FORME PAR UNE AUTRE

Changer l'aspect d'une forme
Modifier les extrémités des formes ouvertes
Copier la mise en forme

MODULE 7 **APPARENCE DES IMAGES ET** **HABILLAGE DES OBJETS**

APPARENCE DES IMAGES

Appliquer un style d'image
Appliquer un remplissage
Appliquer une légende
Recolorer une image
Corriger la luminosité/contraste d'une image
Échanger des images ou leur mise en forme

RÉTABLIR L'APPARENCE D'UNE IMAGE

ROGNAGE DES IMAGES

Rogner une image
Remplir/ajuster une image à la zone de
rognage
Rogner une image à une forme
Annuler le rognage

HABILLAGE D'UN OBJET

Modifier l'habillage

Spécifier la position du texte pour l'habillage
Spécifier la distance entre l'objet habillé et le
texte
Redéfinir les points de l'habillage

MODULE 8

ZONES DE TEXTE

ZONES DE TEXTE

Insérer une zone de texte
Saisir du texte
Importer du texte
Insérer des symboles et des caractères
spéciaux
Insérer la date ou l'heure
Diviser une zone de texte en colonnes
Ancrer un objet à du texte

AJUSTEMENT AUTOMATIQUE DU TEXTE

APPARENCE DU TEXTE

Modifier la police et la taille des caractères
Appliquer des attributs
Modifier la couleur des caractères

ESPACEMENT ENTRE LES CARACTÈRES

Modifier l'échelle horizontale des caractères
(La chasse)
Modifier l'interlettrage
Modifier le crénage

SUPPRESSION DE LA MISE EN FORME DES CARACTÈRES

POSITION DU TEXTE DANS UN BLOC

Modifier l'alignement du texte
Appliquer l'orientation verticale au texte
Modifier les marges intérieures d'une zone de
texte

LIAISON DE ZONES DE TEXTE

Lier des zones de texte
Passer d'une zone de texte liée à l'autre
Afficher des indications de continuité dans les
zones de texte liées
Couper le lien entre les zones de texte

INCORPORATION DES POLICES DE CARACTÈRES
Incorporer des polices de caractères

MODULE 9

MISE EN FORME DE PARAGRAPHES

MISE EN FORME DE PARAGRAPHES

ALIGNEMENT HORIZONTAL DU TEXTE

COPIE DE LA MISE EN FORME D'UN TEXTE
Copier la mise en forme de caractères
Copier la mise en forme de paragraphes

ESPACEMENT ENTRE LES LIGNES ET LES PARAGRAPHES

Modifier l'interligne
Créer un espacement avant ou après le
paragraphe
Aligner un paragraphe sur les repères de ligne
de base
Modifier l'espacement entre les repères de
ligne de base

CONTRÔLE DES SAUTS DE LIGNE ET DE PARAGRAPHE

TABULATIONS

Poser un taquet de tabulation sur la règle
Déplacer un taquet de tabulation sur la règle
Supprimer un taquet de tabulation de la règle
Poser des taquets de tabulation à partir de la
boîte de dialogue
Modifier le type d'une tabulation
Supprimer tous les taquets de tabulation

RETRAITS DE PARAGRAPHE

Créer un retrait gauche à l'aide de la règle
Créer un retrait droit à l'aide de la règle
Créer un retrait positif de la première ligne
Créer un retrait négatif de la première ligne
Créer des retraits à partir de la boîte de
dialogue

LISTE À PUCES OU À NUMÉROS

Personnaliser une liste à puces
Personnaliser une liste numérotée

SUPPRESSION DE LA MISE EN FORME DE PARAGRAPHES

Gestlon Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

LETRINE

- Appliquer une lettrine prédéfinie
- Appliquer une lettrine personnalisée
- Supprimer une lettrine

MODULE 10 **AJOUT D'OBJETS GRAPHIQUES**

FORMES PRÉDÉFINIES

- Insérer une forme
- Tracer des formes libres
- Ajouter du texte dans une forme

IMAGES

- Insérer une image à partir d'un disque
- Insérer une image en ligne
- Insérer un cadre d'image vide

OBJETS WORDART

- Insérer un objet WordArt
- Modifier un objet WordArt
- Ajuster la courbure d'un objet WordArt
- Modifier la hauteur, l'alignement et l'espacement des caractères d'un objet WordArt

ENREGISTREMENT D'OBJETS

GESTIONNAIRE DE GRAPHISMES

- Visualiser la liste de toutes les images de la composition
- Gérer les images d'une composition

MODULE 11 **BLOCS DE CONSTRUCTION**

BLOCS DE CONSTRUCTION

- Insérer un bloc de construction
- Enregistrer un objet comme bloc de construction
- Modifier les propriétés d'un bloc de construction
- Supprimer un bloc de construction personnalisé

MODULE 12 **TABLEAUX**

CRÉATION D'UN TABLEAU

- Créer un tableau
- Modifier la taille d'un tableau
- Effectuer des sélections dans un tableau
- Empêcher l'ajustement automatique de la hauteur des rangs

MODIFICATION D'UN TABLEAU

- Insérer des rangs ou des colonnes
- Supprimer des rangs, des colonnes ou un tableau
- Modifier la largeur d'une colonne
- Modifier la hauteur des rangs
- Modifier l'alignement d'une cellule
- Modifier l'orientation du texte d'une cellule
- Fusionner des cellules
- Fractionner une cellule
- Modifier les marges d'une cellule
- Diviser une cellule en diagonales
- Imbriquer un objet dans un tableau

APPARENCE DU TABLEAU

- Appliquer un style de tableau
- Appliquer une mise en forme personnalisée

MODULE 13 **MISE EN PAGE D'UNE COMPOSITION**

PAGE MAÎTRE

- Afficher les pages maîtres d'une composition
- Modifier une page maître
- Faire passer des objets de la composition vers une page maître
- Faire passer des objets de la page maître vers une page de la composition
- Renommer une page maître
- Créer une page maître
- Dupliquer une page maître
- Appliquer une page maître à une page de la composition
- Appliquer une page maître à une étendue de pages de la composition

Appliquer une page maître lors de l'insertion d'une page
Supprimer une page maître
Transformer une page maître simple en page maître double
Mettre des éléments en vis-à-vis
Transformer un modèle en page maître double

EN-TÊTE ET PIED DE PAGE

Créer un en-tête/pied de page
Modifier un en-tête/pied de page
Supprimer un en-tête/pied de page

PAGINATION

Paginer une composition avec la fonction Numéro de page
Modifier le format ou le numéro de départ de la pagination
Modifier le format ou le numéro de pagination à partir d'une page précise
Annuler une section
Annuler la pagination sur une page

MODULE 14 **STYLES DE TEXTE**

STYLES DE TEXTE

Visualiser les styles de texte d'une composition
Appliquer un style de texte
Importer des styles de texte
Créer un style de texte
Modifier un style de texte
Faire la mise à jour d'un style
Renommer un style de texte
Supprimer un style de texte

MODULE 15 **FUSION ET PUBLIPOSTAGE**

FUSION DE CATALOGUE ET PUBLIPOSTAGE

Créer une liste de destinataires
Modifier une liste de destinataires
Créer une fusion de type Publipostage
Associer un fichier de données différent à une composition

Trier les enregistrements
Supprimer un tri
Filtrer les enregistrements
Supprimer un filtre
Redéfinir un document principal comme composition
Créer une fusion de catalogue

MODULE 16 **IMPRESSION PROFESSIONNELLE**

VÉRIFICATEUR DE MISE EN PAGE

Modifier les options du Vérificateur

ASSISTANT COMPOSITION À EMPORTER

Emporter une composition à destination d'un autre ordinateur
Emporter une composition à destination d'un imprimeur
Décompresser une composition