

# Contenu

## Microsoft Windows 8.1

### **MODULE 1** **AVANT-PROPOS**

CLAVIER

SOURIS

TERMINOLOGIE

### **MODULE 2** **INTRODUCTION À WINDOWS 8.1**

SYSTÈME D'EXPLOITATION WINDOWS 8.1

VERSIONS DE WINDOWS 8.1

NOUVEAUTÉS WINDOWS 8.1

ENVIRONNEMENT DE WINDOWS 8.1

ÉCRAN D'ACCUEIL

DÉMARRAGE D'UNE APPLICATION  
Revenir à l'écran d'accueil

ÉCRAN APPLICATIONS

VOLET DE BASCULEMENT  
Basculer vers une application ouverte

FERMETURE D'UNE APPLICATION WINDOWS

BARRE D'ICÔNES

RECHERCHE D'UN ÉLÉMENT

MENU CONTEXTUEL

PERSONNALISATION DE L'ÉCRAN D'ACCUEIL

- Épingler des éléments à l'écran d'accueil
- Détacher un élément de l'écran d'accueil
- Réduire/augmenter la taille d'une vignette
- Déplacer des vignettes
- Créer un groupe de vignettes
- Déplacer un groupe de vignettes
- Nommer un groupe de vignettes
- Effacer les informations dynamiques des vignettes
- Désactiver/activer une vignette

Modifier l'apparence de l'écran d'accueil  
Modifier l'avatar du compte

FERMER UNE SESSION WINDOWS  
Redémarrer l'ordinateur

ARRÊT DE WINDOWS À PARTIR DU BUREAU

RACCOURCIS CLAVIER

### **MODULE 3** **PARAMÈTRES DE WINDOWS**

ACCÈS AUX PARAMÈTRES

- Accéder aux paramètres d'une application
- Accéder aux paramètres du PC
- Modifier les paramètres de notifications
- Modifier les paramètres de partage
- Autoriser le basculement entre les applications

VERROUILLAGE DE L'ORDINATEUR

- Verrouiller/déverrouiller l'ordinateur
- Personnaliser l'écran de verrouillage
- Configurer le verrouillage automatique

MISES À JOUR DE WINDOWS 8.1

AIDE DE WINDOWS

PARTAGE DE L'ÉCRAN

RACCOURCIS CLAVIER

### **MODULE 4** **ORGANISATION DES FENÊTRES ET CONFIGURATION DE WINDOWS**

ORGANISATION DES FENÊTRES SUR LE BUREAU

- Organiser les fenêtres d'application
- Modifier la taille d'une fenêtre
- Déplacer une fenêtre
- Organiser les fenêtres avec les fonctions Aero Snap et Aero Shake

FERMETURE D'UN PROGRAMME INSTABLE

CONFIGURATION DE BASE DE WINDOWS

**Gestion Nicole Benoit Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

Définir les paramètres régionaux de Windows  
Configurer le clavier  
Repérer les caractères français sur  
un clavier anglais  
Modifier la résolution de l'écran  
Changer la taille des caractères à l'écran  
Installer une imprimante

## **MODULE 5**

### **EXPLORATION DE L'ORDINATEUR**

À PROPOS DES FICHIERS ET DES DOSSIERS

VUE D'ENSEMBLE DE L'EXPLORATEUR DE FICHIERS

- Lancer l'Explorateur de fichiers
- Modifier le mode d'affichage
- Choisir les détails à afficher

À PROPOS DES BIBLIOTHÈQUES

- Afficher les bibliothèques

EXPLORATEUR DE FICHIERS

- Explorer le Ruban
- Afficher/Masquer les volets
- Ouvrir une deuxième fenêtre de l'Explorateur
- Accéder au contenu d'une unité de stockage
- Retirer un périphérique en toute sécurité

CONTENU DE L'ORDINATEUR

- Visualiser l'espace disponible

ACCÈS AUX ÉLÉMENTS DE L'ORDINATEUR

- Naviguer avec le volet de navigation et le volet d'affichage
- Naviguer avec la barre d'adresses
- Taper le chemin d'accès dans la barre d'adresses
- Naviguer avec l'arborescence des dossiers
- Modifier les paramètres du volet de navigation
- Ouvrir un dossier dans une nouvelle fenêtre
- Accéder à un dossier fréquemment consulté
- Épingler un fichier dans la liste

SÉLECTION DE DOSSIERS/FICHIERS

- Sélectionner à l'aide de cases à cocher

GESTION DES BIBLIOTHÈQUES

- Créer une bibliothèque
- Ajouter une référence de dossier à une bibliothèque
- Retirer une référence de dossier d'une bibliothèque
- Retirer toutes vos références de dossier d'une bibliothèque prédéfinie
- Renommer une bibliothèque

- Changer l'emplacement d'enregistrement par défaut
- Changer le type d'affichage d'une bibliothèque
- Supprimer une bibliothèque
- Restaurer les bibliothèques par défaut

## **MODULE 6**

### **GESTION DES DOSSIERS ET DES FICHIERS**

GESTION DES DOSSIERS ET DES FICHIERS

- Créer un dossier
- Annuler une opération
- Rétablir une opération annulée
- Trier les dossiers/fichiers
- Regrouper les dossiers/fichiers
- Limiter l'affichage à certains éléments d'un dossier

OPÉRATIONS COMMUNES SUR LES DOSSIERS ET LES FICHIERS

- Copier un dossier/fichier à l'aide des options Copier/Coller
- Copier un dossier/fichier vers une destination prédéfinie
- Copier ou déplacer un dossier/fichier à l'aide de la méthode Glisser-déplacer
- Déplacer un dossier/fichier à l'aide des options Couper/Coller
- Renommer un dossier/fichier
- Supprimer un dossier/fichier
- Ajouter un raccourci sur le Bureau
- Ajouter un raccourci aux favoris
- Épingler un dossier à l'Explorateur de fichiers

## **MODULE 7**

### **OPÉRATIONS PROPRES AUX FICHIERS**

OPÉRATIONS PROPRES AUX FICHIERS

- Distinguer les types de fichier
- Ouvrir un document associé à une application
- Ouvrir un fichier récemment utilisé
- Épingler un document
- Ouvrir un document non associé à une application
- Ouvrir un document avec une autre application
- Prévisualiser un fichier
- Ouvrir un fichier image
- Modifier un fichier image
- Imprimer un document

Imprimer des fichiers image ou des photos

#### DOSSIER COMPRESSÉ

Extraire des fichiers d'un dossier compressé  
Compresser des fichiers/dossiers  
Ajouter des éléments dans un dossier compressé

#### ATTRIBUTS

Visualiser/modifier les attributs  
Afficher les éléments cachés

#### GESTION DE LA CORBEILLE

Récupérer un élément supprimé  
Supprimer définitivement un élément de la Corbeille

## **MODULE 8 RECHERCHE DE FICHIERS ET DE DOSSIERS**

#### À PROPOS DE LA RECHERCHE

Modifier les options de recherche  
Visualiser les propriétés d'un fichier  
Modifier les propriétés d'un fichier

#### RECHERCHE SIMPLE

Rechercher à partir de l'Explorateur de fichiers  
Rechercher dans le dossier actuel

#### RECHERCHE AVEC FILTRES

Appliquer un filtre de recherche

## **MODULE 9 APPLICATIONS WINDOWS 8.1 - PARTIE 1**

#### COMPTE LOCAL OU COMPTE MICROSOFT

Passer d'un compte local à un compte Microsoft  
Passer d'un compte Microsoft à un compte local  
Paramètres de synchronisation

#### PARTAGE D'INFORMATIONS

#### APPLICATION CONTACTS

Ajouter un contact  
Visualiser/modifier les détails d'un contact  
Supprimer un contact  
Ajouter un compte à vos contacts  
Associer des contacts  
Masquer les contacts d'un compte ajouté  
Modifier l'ordre de tri des contacts

Rechercher un contact  
Définir un contact favori  
Dissocier un compte de vos contacts

#### APPLICATION COURRIER

Découvrir l'application Courrier  
Envoyer un message  
Enregistrer un brouillon  
Joindre un fichier  
Consulter/enregistrer une pièce jointe  
Répondre/transférer un message  
Déplacer un message  
Marquer un message comme non lu  
Supprimer un message  
Désactiver l'affichage par conversation  
Modifier les paramètres de l'application Courrier  
Ajouter un compte de messagerie  
Dissocier un compte de messagerie

#### APPLICATION CALENDRIER

Découvrir l'application Calendrier  
Inscrire un événement à l'agenda  
Consulter/modifier un événement  
Inviter des participants  
Supprimer un événement  
Lier le Calendrier de plusieurs comptes  
Désactiver un Calendrier  
Utiliser les raccourcis

## **MODULE 10 APPLICATIONS WINDOWS 8.1 - PARTIE 2**

#### APPLICATION INTERNET EXPLORER 11

Découvrir Internet Explorer  
Accéder à un site Web  
Naviguer d'une page à l'autre  
Modifier le zoom d'affichage des pages Web  
Ouvrir une page Web dans un nouvel onglet  
Utiliser les onglets  
Naviguer en privé  
Actualiser une page web  
Ouvrir un lien  
Ajouter une page Web aux Favoris  
Supprimer une vignette du volet « Favoris »  
Supprimer une vignette du volet Fréquent  
Supprimer l'historique de navigation  
Épingler une page Web à l'écran d'accueil

#### APPLICATION WINDOWS STORE

Découvrir l'application Windows Store  
Installer une application Windows Store  
Désinstaller une application Windows Store

Connaître les applications Windows Store installées  
Mettre à jour les applications Windows Store

#### APPLICATION ONEDRIVE

Ajouter un fichier sur OneDrive  
Modifier l'affichage des dossiers/fichiers  
Créer un dossier  
Supprimer un dossier/fichier du OneDrive  
Ouvrir un fichier du OneDrive  
Partager un fichier

#### APPLICATION PHOTOS

Découvrir l'application Photos  
Parcourir les photos d'un dossier  
Lancer un diaporama  
Supprimer une photo  
Définir une photo  
Importer des photos  
Imprimer une photo

### **MODULE 11** **EXPLORATION DE L'INTERFACE** **BUREAU**

#### INTERFACE BUREAU

Accéder à l'interface Bureau  
Éteindre l'ordinateur à partir du Bureau

#### APPLICATIONS

Lancer une application à partir du Bureau  
Explorer les fenêtres des applications de bureau  
Lancer une deuxième fenêtre d'une application  
Passer d'une application de bureau à une autre  
Quitter une application de bureau

#### BARRES DE MENUS OU RUBAN

Utiliser la barre de menus  
Utiliser le Ruban  
Explorer la barre d'outils Accès rapide

#### BOÎTES DE DIALOGUE

#### SÉLECTION D'OPTIONS À L'AIDE DU CLAVIER

#### RACCOURCIS D'APPLICATION

Créer un raccourci sur la barre des tâches  
Créer un raccourci sur le Bureau  
Retirer un raccourci de la barre des tâches  
Retirer un raccourci du Bureau

### **MODULE 12** **CRÉATION DE DOCUMENTS**

#### CRÉATION DE DOCUMENTS

Fermer un document

#### UTILISATION D'UN TRAITEMENT DE TEXTE

#### SAISIE DE TEXTE

#### DÉPLACEMENT DU POINT D'INSERTION

#### SÉLECTION DE TEXTE

#### EFFACEMENTS

#### ANNULATION D'OPÉRATIONS

#### COPIE ET DÉPLACEMENT DE TEXTE

Copier à l'aide des options  
Déplacer à l'aide des options  
Déplacer/copier à l'aide du Glisser-déplacer

#### MISE EN FORME DE CARACTÈRES

#### ALIGNEMENT DE PARAGRAPHES

### **MODULE 13** **INTERNET EXPLORER DE** **L'INTERFACE BUREAU**

#### INTERNET EXPLORER

Lancer Internet Explorer  
Découvrir la fenêtre Internet Explorer  
Personnaliser l'interface d'Internet Explorer  
Accéder à un site Web  
Accéder à un site Web dans un nouvel onglet  
Utiliser les onglets  
Changer l'emplacement de la barre d'onglets  
Ouvrir la dernière session de navigation  
Découvrir les liens hypertextes  
Rechercher sur Internet  
Consulter l'historique  
Ajouter une page Web à la liste des favoris  
Accéder à une page Web à partir de la liste des favoris  
Ajouter une page Web au Volet des favoris  
Épingler une page Web à la barre des tâches  
Accéder à une page Web à partir du Volet des favoris  
Ajouter un groupe de pages Web à la liste des favoris  
Organiser les favoris  
Changer la page de démarrage  
Supprimer une page de démarrage

#### **Gestlon Nicole Benoit Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

Enregistrer une image ou un arrière-plan  
Nettoyer les fichiers Internet temporaires

## **MODULE 14**

### **WINDOWS LIVE MAIL 2012**

À PROPOS DE WINDOWS ESSENTIALS

WINDOWS LIVE MAIL

- Lancer Windows Live Mail
- Accéder aux différents dossiers
- Ajouter un compte de messagerie
- Expédier un message
- Joindre un fichier à un message
- Consulter les courriels reçus
- Consulter une pièce jointe
- Enregistrer une pièce jointe
- Répondre à un message
- Transférer un message
- Supprimer un message
- Ajouter un contact à la liste des contacts

CONNEXION À VOTRE COMPTE MICROSOFT

- Établir la connexion à votre compte Microsoft
- Expédier des messages photo
- Désactiver la connexion à votre compte Microsoft

## **MODULE 15**

### **GESTION DU BUREAU**

PERSONNALISATION DE LA BARRE DES TÂCHES

- Afficher les propriétés de la barre des tâches
- Déplacer la barre des tâches
- Modifier la taille de la barre des tâches
- Modifier l'apparence des boutons de la barre des tâches
- Masquer la barre des tâches
- Afficher/masquer des éléments de la zone de notifications
- Ajuster la date et l'heure du système
- Ajuster le volume
- Ajouter/retirer une barre d'outils de la barre des tâches
- Modifier la largeur d'une barre d'outils
- Modifier la taille des icônes d'une barre d'outils

AFFICHAGE DES ICÔNES SUR LE BUREAU

- Afficher les icônes système sur le Bureau

PERSONNALISATION DU BUREAU

- Appliquer un thème
- Modifier l'arrière-plan du Bureau
- Changer les couleurs d'un thème
- Enregistrer un thème personnalisé

ÉCRAN DE VEILLE

- Activer l'écran de veille

APPLICATION PENSE-BÊTE

## **MODULE 16**

### **MAINTENANCE DU POSTE DE TRAVAIL**

COMPTES UTILISATEURS

- Créer un compte utilisateur local
- Créer un compte utilisateur Microsoft
- Changer d'utilisateur
- Définir ou modifier un mot de passe du compte utilisateur
- Gérer les comptes d'utilisateurs
- Activer/désactiver le compte Invité
- Activer le contrôle parental

INSTALLATION D'UN PROGRAMME

DÉSINSTALLATION D'UN PROGRAMME

GESTION DES IMPRIMANTES

- Spécifier l'imprimante par défaut
- Gérer l'impression

MAINTENANCE DU POSTE DE TRAVAIL

- Nettoyer le disque dur
- Détecter et réparer les erreurs de disque
- Optimiser les lecteurs

RESTAURATION DU SYSTÈME

- Restaurer l'ordinateur à un état antérieur
- Annuler la dernière restauration
- Créer un point de restauration

**Gestlon Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com