

# Contenu

## Sage 50 Comptabilité 2014 pour le Québec

### **MODULE 1 ACCÈS AU PROGRAMME**

LOGICIEL DE COMPTABILITÉ  
ÉDITIONS DE SAGE 50 COMPTABILITÉ 2014  
AMÉLIORATIONS DE LA VERSION 2014  
SAGE 50 COMPTABILITÉ 2014 ÉTUDIANT  
Limites de la version Étudiant  
Téléchargement, installation et activation de Sage 50  
FICHIERS D'APPRENTISSAGE  
Copier le contenu du cédérom  
DÉMARRAGE DE SAGE 50  
FENÊTRE « MISE EN ROUTE »  
FENÊTRE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE  
Modes d'affichage  
CENTRE DES MESSAGES  
VERSION DU LOGICIEL  
DATE DE SESSION  
Changement de la date de session  
Enregistrements postérieurs à la date de session  
Enregistrements antérieurs à la date de session  
CENTRE D'APPRENTISSAGE  
LANGUE DE TRAVAIL  
FORMAT DES DATES  
COPIES DE SAUVEGARDE  
Récupération d'une copie de sauvegarde

### **MODULE 2 MODULE GÉNÉRAL**

MODULE GÉNÉRAL  
MASQUAGE DES MODULES  
PLAN COMPTABLE  
Affichage du plan comptable  
Types de comptes  
Liste des comptes  
ÉCRITURES AU JOURNAL GÉNÉRAL  
Affichage des détails de l'écriture  
Taxes de vente  
Correction d'une écriture avant le report  
Report de l'écriture  
CORRECTION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE  
ANNULATION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE  
MODIFICATION DU PLAN COMPTABLE  
Ajout de comptes  
RAPPORTS DU MODULE GÉNÉRAL  
Affichage d'un rapport financier  
États financiers comparatifs  
États financiers sur plusieurs périodes  
Affichage des transactions par compte  
Affichage des écritures de journaux  
MODIFICATION DES OPTIONS D'UN RAPPORT  
IMPRESSION DES RAPPORTS  
Impression par défaut  
Modification des options d'impression de tous les rapports  
Modification des paramètres d'impression d'un rapport  
Personnalisation des colonnes  
Enregistrement d'un modèle personnalisé  
TRI DES DONNÉES D'UN RAPPORT  
FILTRAGE DES DONNÉES D'UN RAPPORT

#### **Gestlon Nicole Benoit Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

### **MODULE 3**

## **MODULE FOURNISSEURS JOURNAL DES CHARGES**

#### MODULE FOURNISSEURS

##### AFFICHAGE EN VUE AMÉLIORÉE

Page d'accueil par défaut

##### JOURNALISATION DES ACHATS

Achat à crédit

Affichage des détails de l'écriture

Achat au comptant, par chèque ou dépôt direct

Impression d'un chèque et report de l'écriture

##### RECHERCHE DE FACTURES REPORTÉES

##### AFFICHAGE DE L'ESTAMPILLE PAYÉ

##### CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION

##### AJOUT D'UN FOURNISSEUR

Affichage des détails sur les fournisseurs

Modification de la fiche d'un fournisseur

Ajout d'un nouveau fournisseur au vol

##### ÉCRITURES DE CORRECTION

Modification des détails d'une transaction

Modification du type de transaction ou des modalités de paiement

Annulation d'une facture

### **MODULE 4**

## **MODULE FOURNISSEURS JOURNAL DES PAIEMENTS**

#### JOURNALISATION DES PAIEMENTS

##### CORRECTION D'ERREURS AU JOURNAL DES PAIEMENTS

##### CONTREPASSATION D'UN PAIEMENT

##### AUTRES PAIEMENTS

Correction d'un paiement

##### NOTE DE CRÉDIT

Paiement avec note de crédit

##### RAPPORTS DU MODULE FOURNISSEURS

Liste des fournisseurs

Chronologie des fournisseurs

Chronologie en retard

Écritures des journaux auxiliaires

Rapport du Journal des chèques

#### RAPPORT DE TAXES

### **MODULE 5**

## **MODULE CLIENTS JOURNAL DES PRODUITS**

#### MODULE CLIENTS

##### VENTE SUR COMPTE

Modification des taxes de vente

##### STYLE DE FACTURE

Sélectionner un style de facture

Modifier les paramètres d'un style de facture

Ordre de tabulation

Remarque prédéfinie sur les factures

##### AJOUT D'UNE FICHE DE CLIENT

##### RETRAIT DE LA PIÈCE DE 1 CENT

##### VENTES AU COMPTANT

Consultation des factures reportées

##### ÉCRITURES RÉCURRENTES

Stockage d'une écriture récurrente

Rappel des écritures récurrentes

Liste de rappel

Traitement par lot des écritures récurrentes

Modification d'une écriture récurrente

Suppression d'une écriture récurrente

##### CORRECTION APRÈS LE REPORT

Modification du type de transaction

Modification des détails d'une facture

### **MODULE 6**

## **MODULE CLIENTS JOURNAL DES ENCAISSEMENTS**

#### JOURNALISATION DES ENCAISSEMENTS

Encaissement par la gestion des affaires quotidiennes

##### NOTES DE CRÉDIT

##### CHÈQUES SANS PROVISION

##### PAIEMENTS ANTICIPÉS PAR UN CLIENT

##### RAPPORTS DU MODULE CLIENTS

Aperçu des rapports

Liste des rapports

Liste des clients

Liste des clients groupés  
Chronologie des clients  
Comptes de clients en souffrance  
Rapports des journaux auxiliaires  
États de compte  
Rapport des transactions récurrentes  
Rapports de taxes  
Rapport sur le détail des taxes

REGROUPEMENT DES MODÈLES ENREGISTRÉS  
Affichage des rapports d'un groupe

PAIEMENT DE LA TPS/TVQ  
Rapport de TPS/TVQ  
Paiement de la TPS et de la TVQ

## **MODULE 7**

### **MODULE PAIE**

MODULE PAIE

CALCUL AUTOMATIQUE DES RETENUES

PERSONNALISATION DES CHAMPS

AJOUT DE FICHES D'EMPLOYÉS  
Modification d'une fiche d'employé

MISE À JOUR DES CRÉDITS D'IMPÔT DES  
EMPLOYÉS  
Mise à jour des taux de CSST

ENREGISTREMENT D'UNE PAIE  
Enregistrement individuel  
Enregistrement en série

ENTRÉE MANUELLE DES DONNÉES  
Versement d'une prime

CORRECTION D'UNE ÉCRITURE DE PAIE

AVANCES SALARIALES AUX EMPLOYÉS  
Remboursement d'une avance salariale

PAIE DE VACANCES  
Indemnité de vacances une fois l'an

VERSEMENTS AUX AUTORITÉS

RAPPORTS DU MODULE PAIE

RELEVÉS D'IMPÔTS  
Feuillet T4  
Relevé 1

FORMULAIRE DU RELEVÉ D'EMPLOI

## **MODULE 8**

### **MODULE STOCKS ET SERVICES**

MODULE STOCKS ET SERVICES

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES STOCKS  
Coût moyen pondéré  
Premier entré, Premier sorti (FIFO)

TRI DE MARCHANDISES

IMPRESSION DE LA LISTE DES ARTICLES EN  
INVENTAIRE

ACHAT D'ARTICLES EN INVENTAIRE

ENREGISTREMENT D'UN BON DE COMMANDE  
Correction d'un bon de commande  
Conversion d'un bon de commande en facture

ENREGISTREMENT DE COMMANDES PRÉPAYÉES  
Conversion d'un bon de commande avec  
paiement anticipé

VENTE D'ARTICLES EN INVENTAIRE

ENREGISTREMENT D'UN BULLETIN DE VENTE  
Consultation d'un bulletin de vente  
Conversion d'un bulletin de vente en facture

BULLETIN DE VENTE PRÉPAYÉ

## **MODULE 9**

### **MODULE STOCKS FICHES ET JOURNAUX AUXILIAIRES**

FICHES DE STOCK OU DE SERVICE  
Création d'une fiche de stock  
Création d'une fiche de service  
Modification des détails d'une fiche  
Suppression d'un article en inventaire  
Mise à jour des listes de prix

NOMENCLATURE ET ASSEMBLAGE D'ARTICLES  
Nomenclature d'articles  
Assemblage des articles

AJUSTEMENT DE L'INVENTAIRE

RAPPORTS DU MODULE STOCKS & SERVICES

RAPPORTS SUR LA ROTATION DES STOCKS

RAPPORTS D'ACTIVITÉS DES STOCKS  
Rapports des ventes au détail  
Rapport de prévision et d'analyse  
Rapport des achats auprès des fournisseurs

#### **Gestlon Nicole Benoit Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

Rapport des bons de commande en suspens  
par fournisseur  
Rapport de l'état des résultats de la marge  
brute

#### REMBOURSEMENT EN FIN DE PÉRIODE DE LA TPS/TVQ

Rapport de TPS/TVQ  
Remboursement de la TPS et de la TVQ

### **MODULE 10** **RAPPROCHEMENT BANCAIRE**

#### RAPPROCHEMENT BANCAIRE

#### RELEVÉ BANCAIRE

#### ÉTAPES D'UN RAPPROCHEMENT BANCAIRE

Fonction d'intégrité  
Écritures de régularisation

#### JOURNAL DE RAPPROCHEMENT DE COMPTES

Enregistrement des produits et des charges  
figurant au relevé  
Afficher les écritures  
Feuille de calcul  
Élimination des transactions traitées  
Modification de l'état des écritures de  
régularisation  
Report des données rapprochées

#### RAPPORTS DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE

### **MODULE 11** **MODULE PROJET**

#### MODULE PROJETS

Modification du nom de l'icône Projets  
Modification du mode de répartition  
Fenêtre du module Département

#### VENTILATION D'UN REVENU/DÉPENSE

Ventilation au Journal général  
Ventilation au Journal des charges  
Ventilation au Journal des ventes  
Ventilation au Journal de paie  
Ventilation au journal Ajustements des stocks

#### AJOUT DE NOUVEAUX DÉPARTEMENTS

Modification de projets  
Suppression de projets

#### VENTES PAR CARTES DE CRÉDIT

Création des comptes pour les cartes de crédit  
Identification des cartes de crédit acceptées

#### VIREMENT DES COMPTES DES SOCIÉTÉS ÉMETTRICES DE CARTES

#### ESCOMPTE SUR PAIEMENTS

#### REMISES SUR VENTES

Activation de l'option de remise du Journal des  
ventes  
Ajout d'une remise à la fiche du client  
Enregistrement d'une vente avec remise

#### RAPPORTS DU MODULE DÉPARTEMENT

Rapport sur les projets

### **MODULE 12** **OUTILS DE GESTION**

#### GESTION DES AFFAIRES QUOTIDIENNES

Traitement des transactions

#### INDICATEUR DE RENDEMENT

Rendement de l'entreprise  
Tableau de bord

#### RAPPORTS D'EXPLOITATION

#### GRAPHIQUES

Barre d'outils des graphiques  
Modification de la légende  
Excentrage d'un secteur  
Affichage de la valeur d'un secteur  
Changement de couleur  
Modification des titres  
Enregistrement du graphique  
Ouverture d'un graphique

#### BORDEREAUX DE DÉPÔT

procédures de fins des périodes  
Procédure de fin d'exercice  
Régularisations et copie du comptable  
Importation des écritures du comptable

#### ÉLIMINATION DES DONNÉES

Élimination automatique des données  
Élimination individuelle des données

#### BUDGÉTISATION DES PRODUITS/CHARGES

Activation de la fonction « Budget »  
Enregistrement des montants budgétés  
État des résultats comparatifs  
Actualisation des montants budgétés  
Budgétisation des départements

#### COMPTABILITÉ PAR DIVISIONS

Activation et création de divisions  
Assignation d'une division à un fournisseur,  
client ou employé

#### **Gestlon Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

Ventilation de la paie à plusieurs divisions  
RAPPORT DES DIVISIONS  
FONCTION TEMPS & FACTURATION  
Saisie du relevé de temps  
Facturation en fonction des relevés de temps  
Paie des employés en fonction des relevés de temps  
RAPPORTS DU MODULE TEMPS & FACTURATION  
Rapport pour les feuilles de temps  
Rapport de facturation  
Rapport de facturation par employé

### **MODULE 13 CRÉATION DE FICHIERS ET CONFIGURATION DES DONNÉES**

CRÉATION DU DOSSIER  
CRÉATION DES FICHIERS DE L'ENTREPRISE  
ACCÈS RAPIDE AUX FICHIERS  
ENREGISTREMENT DES SOLDES HISTORIQUES  
COMPTES ASSOCIÉS  
Modification d'un compte associé  
Annulation d'un compte associé  
HISTORIQUE DES FOURNISSEURS  
Détails chronologiques des fournisseurs  
HISTORIQUE DES CLIENTS  
Historique des paiements  
Détails chronologiques des clients  
COMPTES EN SOUFFRANCE  
Comptabilisation des intérêts  
HISTORIQUE DES EMPLOYÉS  
Catégories d'emploi  
DROITS DE L'EMPLOYÉ  
Enregistrement des droits au Journal de la paie  
Destinataires de charges sociales  
HISTORIQUE DES STOCKS ET SERVICES  
HISTORIQUE DES DIVISIONS (PROJETS)

ACTIVATION DES MODULES  
Activation globale  
OPTIONS DE CONFIGURATION  
Terminologie  
NUMÉROTATION DE DÉPART DES CHÈQUES  
TAXES DE VENTE  
Codes de taxes  
Détails des codes de taxes  
Association d'un code de taxe aux fournisseurs et clients  
Association d'un code de taxe par défaut aux nouveaux clients  
PRÉFÉRENCES D'AFFICHAGE  
PERSONNALISATION DES JOURNAUX  
CONCEPTION DE FORMULAIRES  
Création/modification d'un formulaire  
Ajout de texte  
Ajout d'une image  
Définition du logo de l'entreprise  
Insertion d'un logo  
Ajout d'un champ de données  
Modification des colonnes  
Utilisation d'un formulaire personnalisé  
MOT DE PASSE  
Création du mot de passe de l'administrateur  
Ajout d'utilisateurs  
Mode Multi-utilisateur  
Limites du mode Multi-utilisateur  
Suppression d'un utilisateur  
CONSEILS D'AFFAIRES  
Conseils automatiques  
Rapports et conseils sur demande  
COURRIER ÉLECTRONIQUE/SITES INTERNET  
Messages sur formulaires électroniques  
Envoi des formulaires  
Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs  
Activation de l'option pour les opérations bancaires en ligne