

Contenu

Access 2013

MODULE 1

ENVIRONNEMENT ACCESS 2013

FICHIERS D'APPRENTISSAGE
LOGICIEL ACCESS 2013
BASE DE DONNÉES
LANCEMENT D'ACCESS 2013
OUVERTURE D'UNE BASE DE DONNÉES
FERMETURE D'UNE BASE DE DONNÉES
SORTIE D'ACCESS
FENÊTRE ACCESS 2013
 Menu Fichier
 Barre d'outils Accès rapide
 Barre de titre
 Ruban
 Info-bulle
 Fenêtre d'objet
 Barre d'état
 Boîte de dialogue d'un groupe
PERSONNALISATION DE LA BARRE D'OUTILS
 Ajouter un bouton
 Supprimer un bouton
 Déplacer la barre d'outils Accès rapide
AIDE DANS ACCESS
VOLET DE NAVIGATION
 Ouvrir/fermer le volet de navigation
 Définir le type d'affichage du volet de navigation
OBJETS DU VOLET DE NAVIGATION
 Masquer/Afficher la barre de recherche
 Rechercher un objet
 Regrouper les objets
 Masquer/afficher les objets d'un regroupement
 Ouvrir un objet à partir du volet de navigation
 Fermer un objet
 Renommer un objet
 Recopier un objet
 Supprimer un objet
SÉCURITÉ DE LA BASE DE DONNÉES
 Effectuer une copie de sauvegarde
 Compacter la base de données
CRÉATION D'UNE BASE DE DONNÉES
 supprimer un base données

MODULE 2

TABLES

PRINCIPES DE CRÉATION D'UNE TABLE
CRÉATION D'UNE TABLE EN MODE FEUILLE DE DONNÉES
 Renommer les champs
 Ajouter un champ
 Enregistrer la table
TYPE DE DONNÉES ET MISE EN FORME
 Sélectionner un type de données
 Sélectionnez un format de données
GESTION DES CHAMPS
 Corriger le contenu d'un champ « Lien hypertexte »
 Entrer une donnée dans un champ « Objet OLE »
 Entrer une donnée dans un champ « Texte long »
 Insérer un champ
 Entrer une donnée dans un champ « Pièce jointe »
 Supprimer un champ
 Déplacer un champ
MODES D'AFFICHAGE
CRÉATION D'UNE TABLE EN MODE CRÉATION
 Insérer des champs dans une structure
 Supprimer un champ dans une structure
 Supprimer plusieurs champs dans une structure
 Déplacer un champ dans une structure
 Renommer un champ

MODULE 3

PROPRIÉTÉS DES CHAMPS

PROPRIÉTÉS DES CHAMPS
TAILLE D'UN CHAMP
 Modifier la taille d'un champ « Texte court »
 Modifier la taille d'un champ de type « Numérique »
FORMAT
 Attribuer un format à un champ « Date/Heure »

Gestlon Nicole Benoit Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Afficher ou non le calendrier d'un champ
« Date/Heure »
Attribuer un format à un champ « Numérique »
ou « Monétaire »
Modifier le nombre de décimales
Attribuer un format à un champ « Texte court »
MASQUE DE SAISIE
Définir un masque de saisie
Modifier un masque de saisie
Créer un masque de saisie
LÉGENDE
VALEUR PAR DÉFAUT
VALIDE SI ET MESSAGE SI ERREUR
Définir une règle de validation en la tapant
Définir une règle de validation à l'aide du
Générateur d'expression
NULL INTERDIT
CHAÎNE VIDE AUTORISÉE
INDEXÉ
Indexer un champ
Visualiser la liste des index
Annuler un index
Créer un index multichamp
Supprimer un index
ALIGNEMENT DE TEXTE
FORMAT DU TEXTE
MODIFICATION DES PROPRIÉTÉS
Modifier une propriété
LISTE DE CHOIX
Créer une liste de choix à partir de valeurs
entrées par l'utilisateur
Créer une liste de choix à partir de valeurs
contenues dans une autre table
Créer une liste de choix en mode Création
Modifier une liste de choix
Afficher une valeur par défaut
Limiter l'entrée à la liste de choix
Autoriser ou empêcher les modifications à la
liste
Désactiver une liste de choix
Supprimer une liste de choix

MODULE 4

FEUILLES DE DONNÉES

SÉLECTION DE DONNÉES
Sélectionner des caractères à l'intérieur d'un
champ
Sélectionner le contenu d'un champ
Sélectionner le contenu de plusieurs champs
consécutifs
Sélectionner un enregistrement
Sélectionner plusieurs enregistrements
consécutifs
Sélectionner tous les enregistrements

Sélectionner un champ
Sélectionner plusieurs champs consécutifs
DÉPLACEMENT DU POINTEUR
ÉDITION DE DONNÉES
AJOUT/SUPPRESSION D'ENREGISTREMENTS
Ajouter un enregistrement
Supprimer un ou plusieurs enregistrements
MISE EN FORME DE LA FEUILLE DE DONNÉES
Modifier la police, la taille et le style des
caractères
Aligner horizontalement les données
Modifier les couleurs d'arrière-plan
Modifier le quadrillage
Appliquer d'autres options de mise en forme
Modifier la hauteur des lignes
Modifier la hauteur des lignes à l'aide de la
souris
Modifier la largeur d'un ou de plusieurs
champs
Modifier la largeur d'un champ à l'aide de la
souris
MASQUAGE DES CHAMPS
Masquer un champ
Afficher les champs masqués
FIGEMENT DES CHAMPS
Figer un ou plusieurs champs
Libérer les champs
RECHERCHE ET REMPLACEMENT
Rechercher une donnée
Remplacer une donnée
LIGNE DE TOTAL
OUTILS LINGUISTIQUES
Corriger automatiquement des données
Ajouter des mots à la liste des corrections
Vérifier l'orthographe
IMPRESSION
Activer l'aperçu avant l'impression
Sélectionner les options d'impression
MISE EN PAGE
Modifier la taille du papier
Modifier l'orientation
Modifier les marges
Désactiver l'impression de l'en-tête/pied de
page

MODULE 5

TRIS ET FILTRES

TRIS
Trier à partir d'un champ
Effacer les tris

Trier à partir de plusieurs champs
FILTRES
Filtrer par sélection
Supprimer le filtre
Filtrer par sélection à l'intérieur d'un champ
Filtrer par sélection avec plusieurs critères
Filtrer par formulaire
Filtrer par formulaire avec plusieurs critères
Créer un filtre/tri avancé
Supprimer une colonne de la grille d'interrogation
Supprimer une ligne de la grille d'interrogation
Insérer un champ entre deux champs dans la grille d'interrogation
Fermer la grille d'interrogation

MODULE 6 RELATIONS

CLÉ PRIMAIRE
Définir la clé primaire
Supprimer la clé primaire
RELATION ENTRE LES TABLES
Créer une relation
Créer d'autres relations
Supprimer une relation
Masquer une table de la fenêtre « Relations »
Afficher les relations entre les tables
Ouvrir la fenêtre « Relations » en mode Feuille de données
SOUS-FEUILLE DE DONNÉES
Accéder à la sous-feuille de données
INTÉGRITÉ RÉFÉRENTIELLE
Appliquer l'intégrité référentielle
Outrepasser l'intégrité référentielle
IMPRIMER UN ÉTAT DES RELATIONS

MODULE 7 REQUÊTES SÉLECTION

REQUÊTES SÉLECTION
Créer une requête à partir d'une table
Basculer entre la grille et la feuille
Enregistrer une requête
Ouvrir une requête
MODIFICATIONS DE LA REQUÊTE
Ajouter un champ dans la grille d'interrogation
Insérer un champ dans la grille d'interrogation
Supprimer un ou des champs de la grille d'interrogation
Exclure des champs de la Feuille de réponses dynamique
Trier les enregistrements
Interroger dans un champ de type « Oui/Non »
Modifier le contenu d'un enregistrement

Créer une requête à partir d'une requête existante
Afficher les premières valeurs numériques ou dates
OPÉRATEURS DE COMPARAISON
OPÉRATEURS LOGIQUES
Exploiter l'opérateur logique ou
Exploiter l'opérateur logique et
CARACTÈRES GÉNÉRIQUES
REQUÊTE MULTITABLES
Créer une requête multitables
Associer les champs communs
TYPES DE JOINTURE
Comprendre les types de jointure
Modifier le type de jointure

MODULE 8 REQUÊTES AVEC CALCULS

REQUÊTES AVEC CALCULS
Créer un champ calculé
Modifier les propriétés d'un champ calculé
Afficher ou non les champs de calculs
CONDITION DANS UN CHAMP CALCULÉ
Insérer une condition dans un champ calculé
Établir plusieurs conditions dans un champ calculé
REQUÊTES TOTAUX
Effectuer des opérations sur un champ
Effectuer des opérations sur un groupe d'enregistrements
FONCTIONS DE DATE
Extraire une date
Calculer la différence entre deux dates
AFFICHAGE D'ÉLÉMENTS SPÉCIFIQUES
Combiner le texte de deux champs
Afficher une partie d'un champ « Texte » ou « Numérique »
Afficher une partie d'une date

MODULE 9 AUTRES TYPES DE REQUÊTES

TYPES DE REQUÊTES
SÉCURITÉ DES DONNÉES
REQUÊTE MISE À JOUR
REQUÊTE AJOUT
REQUÊTE SUPPRESSION
REQUÊTE CRÉATION DE TABLE

REQUÊTE ANALYSE CROISÉE

Créer une requête Analyse croisée

REQUÊTE PARAMÉTRÉE

REQUÊTE RECHERCHE AUTOMATIQUE

REQUÊTE RECHERCHE DE DOUBLONS

REQUÊTE DE NON-CORRESPONDANCE

MODULE 10 **FORMULAIRES**

FORMULAIRES

Créer rapidement un formulaire

Enregistrer le formulaire

MODES D’AFFICHAGE

Basculer de mode d’affichage

MODE FORMULAIRE

Accéder aux enregistrements

Ajouter un enregistrement

Supprimer un enregistrement

Rechercher un enregistrement

MODE PAGE

Sélectionner des étiquettes ou des contrôles

Sélectionner toutes les étiquettes et leurs données

Modifier le nom d’une étiquette

Déplacer des étiquettes

Modifier la taille des champs

Appliquer une mise en forme aux étiquettes

Appliquer une mise en forme au contenu des champs

Reproduire la mise en forme

Appliquer une mise en forme conditionnelle

Afficher un quadrillage

Ajouter un logo

Modifier le titre par défaut du formulaire

Insérer la date et l’heure

Appliquer une mise en forme automatique

FORMULAIRE DOUBLE AFFICHAGE

FORMULAIRES PLUSIEURS ÉLÉMENTS

FORMULAIRE VIERGE

OUTIL ASSISTANT FORMULAIRE

OUTIL DE CRÉATION D’UN FORMULAIRE

SECTIONS D’UN FORMULAIRE

Retirer ou afficher une section

Redimensionner une section d’un formulaire

Sélectionner le formulaire ou une section

GESTION DES CONTRÔLES

Sélectionner un contrôle/étiquette

Sélectionner plusieurs contrôles

Supprimer un contrôle

Déplacer un contrôle ET son étiquette

Déplacer un contrôle OU une étiquette

Modifier la taille d’un contrôle

Modifier le texte d’une étiquette

RÉORGANISATION DES CONTRÔLES

Ajuster la taille d’une étiquette

Aligner les contrôles

Ajuster l’espacement entre les contrôles

Modifier les marges d’un contrôle

Modifier la disposition du formulaire

ORDRE DE TABULATION

Vérifier l’ordre de tabulation

Modifier l’ordre de tabulation

MODULE 11 **FORMULAIRES ET CONTRÔLES**

TYPES DE CONTRÔLE

ZONE DE TEXTE

ÉTIQUETTE

GESTION DES CONTRÔLES

Renommer un contrôle

Exploiter un contrôle nommé dans une formule

Modifier le format d’un contrôle

Empêcher un arrêt sur un contrôle

ZONE DE LISTE

Créer une zone de liste en tapant les valeurs de cette liste

Créer une zone de liste à partir de valeurs présentes dans une table

Modifier le nombre d’éléments visibles dans la liste déroulante

Empêcher l’entrée d’une donnée étrangère à la liste déroulante

GROUPE D’OPTIONS

Ajouter un contrôle à un groupe d’options

Créer une table de correspondance

RECTANGLE

Créer un contrôle Rectangle

Modifier l’apparence du contrôle Rectangle

Ajouter de la couleur dans le cadre

TRAIT

CASE À COCHER, BOUTON BASCULE ET BOUTON D’OPTIONS

Modifier l’apparence du contrôle de champ « Oui/Non »

MODULE 12 **FORMULAIRES PERSONNALISÉS**

ONGLET

Créer un contrôle Onglet

Ajouter ou supprimer un onglet

Renommer un onglet

Modifier l’ordre des onglets

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

SOUS-FORMULAIRES

- Ajouter un sous-formulaire à partir d'un formulaire existant
- Ajouter un sous-formulaire à partir de tables et requêtes existantes

BOUTON DE COMMANDE

IMAGE

- Créer un contrôle Image
- Modifier le mode d'affichage d'une image
- Aligner une image dans son contrôle
- Créer un effet de mosaïque
- Remplacer une image

LIEN HYPERTEXTE

SÉCURITÉ DU FORMULAIRE

- Refuser l'entrée de données dans un contrôle
- Empêcher les modifications dans un formulaire

MESSAGES D'AIDE

- Afficher un message d'aide dans une info-bulle
- Afficher un message d'aide sur la barre d'état

MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- Obtenir un aperçu avant l'impression
- Créer un saut de page
- Modifier les marges
- Imprimer un formulaire

VÉRIFICATION DES ERREURS

MODULE 13

ÉTATS

ÉTATS

- Créer un état
- Enregistrer un état

MODE D'AFFICHAGE

- Comprendre les modes d'affichage d'un état
- Basculer d'un mode d'affichage à l'autre

MISE EN FORME D'UN ÉTAT

- Modifier la taille des champs
- Déplacer un champ
- Supprimer un champ
- Améliorer la mise en forme
- Ajouter un champ
- Appliquer une mise en forme automatique

REGROUPEMENT, TRI ET TOTAUX

- Regrouper et trier
- Trier
- Modifier la hiérarchie
- Ajouter des totaux
- Masquer et afficher les détails

MISE EN PAGE ET IMPRESSION

ASSISTANT ÉTAT

ÉTAT VIDE

CRÉATION D'ÉTAT PERSONNALISÉ

- Créer un état personnalisé
- Afficher/retirer les sections d'un état
- Ajuster la taille d'une section
- Déplacer une étiquette dans une section différente
- Regrouper, trier et ajouter les totaux
- Ajouter un contrôle calculé
- Définir les propriétés d'une section
- Paginer un état
- Insérer la date dans un état

ÉTIQUETTES

MODULE 14

IMPORTATION ET EXPORTATION

IMPORTATION DE DONNÉES

- Importer un objet Access sans liaison
- Importer un objet Access avec liaison
- Supprimer le lien d'une table liée
- Importer une feuille de calcul Excel

EXPORTATION DE DONNÉES

- Exporter une table