

Contenu

PowerPoint 2013

MODULE 1

NOTIONS ÉLÉMENTAIRES DE POWERPOINT 2013

POWERPOINT 2013
LANCEMENT DE POWERPOINT 2013
EXPLORATION DE L'INTERFACE
RUBAN
Masquer ou réduire le Ruban
BARRE D'OUTILS ACCÈS RAPIDE
Changer l'emplacement de la barre d'outils
Accès rapide
Ajouter une commande sur la barre d'outils
Accès rapide
Supprimer un bouton de la barre d'outils
Accès rapide
Réinitialiser la barre d'outils Accès rapide
FENÊTRE PRÉSENTATION
OPTIONS AVANCÉES PAR DÉFAUT
FERMETURE DE POWERPOINT

MODULE 2

PREMIERS PAS DANS POWERPOINT

FERMETURE, OUVERTURE ET ENREGISTREMENT
Fermer une présentation
Ouvrir une présentation
Convertir en PowerPoint 2013 un fichier de version antérieure
Enregistrer une présentation en la conservant à l'écran
CRÉATION D'UNE PRÉSENTATION
Créer une présentation à partir du modèle par défaut
Créer une présentation à partir d'un modèle prédéfini ou personnel
Créer une présentation à partir d'un thème
Créer une présentation à partir d'une présentation existante
Passer d'une présentation à une autre
SURVOL RAPIDE DE POWERPOINT
CONCEPTION D'UNE PRÉSENTATION
MISE EN PAGE
Modifier la mise en page

MODULE 3

DÉPLACEMENTS ET AFFICHAGE

DÉPLACEMENTS DANS UNE PRÉSENTATION
AFFICHAGE D'UNE PRÉSENTATION

Modifier le mode d'affichage
Modifier la dimension de l'affichage
VISIONNEMENT D'UN DIAPORAMA
Afficher une diapositive spécifique lors du visionnement
Créer des annotations lors d'un visionnement

MODULE 4

GESTION DES DIAPOSITIVES ET DES ESPACES RÉSERVÉS

GESTION DES DIAPOSITIVES
Modifier la disposition des diapositives
Insérer une diapositive
Dupliquer une diapositive
Déplacer une diapositive
Supprimer une diapositive
Masquer une diapositive
SECTIONS DANS UNE PRÉSENTATION
Créer une section
Renommer une section
Réduire/développer les sections
Déplacer les sections
Supprimer une section
GESTION DES ESPACES RÉSERVÉS
Ajouter un titre et un sous-titre
Gérer la correction automatique
Ajouter une liste à puces
Ajouter une image dans un espace réservé
MANIPULATIONS DES ESPACES RÉSERVÉS
Sélectionner des espaces réservés
Déplacer un espace réservé
Pivoter un espace réservé
Changer la taille d'un espace réservé
Supprimer le contenu entier d'un espace réservé
Supprimer un espace réservé
Rétablir les espaces réservés
NOTES DU PRÉSENTATEUR
Ajouter une note

MODULE 5

MISE EN FORME DU TEXTE

MISE EN FORME DES CARACTÈRES
Modifier la police et la taille des caractères
Appliquer des attributs

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

- Appliquer une couleur
- Remplacer une police de caractères
- Effacer la mise en forme de caractères

APPARENCE DU TEXTE

- Appliquer un style WordArt
- Appliquer un remplissage aux caractères
- Appliquer un contour
- Appliquer des effets
- Personnaliser les effets de texte
- Déformer le texte
- Changer la courbure d'une déformation
- Effacer les styles WordArt

MISE EN FORME DE PARAGRAPHES

- Modifier l'alignement horizontal
- Modifier l'alignement vertical
- Centrer globalement le texte d'un espace réservé
- Modifier l'espacement des lignes
- Modifier l'orientation d'un texte

PUCES ET NUMÉROS

- Modifier les puces/numéros d'une liste
- Modifier la position des puces/numéros et du texte
- Retirer les puces/numéros d'une liste

RÉTABLISSEMENT DE LA MISE EN FORME D'UNE DIAPOSITIVE

MODULE 6

EN-TÊTE, PIED DE PAGE, IMPRESSION

EN-TÊTE ET PIED DE PAGE

- Créer un pied de page sur les diapositives
- Créer un en-tête et un pied de page pour les commentaires et autres documents
- Retirer/modifier un en-tête ou un pied de page

IMPRESSION

- Imprimer une présentation

MODULE 7

THÈMES

THÈMES

- Appliquer un thème
- Appliquer plusieurs thèmes à une présentation
- Remplacer un thème spécifique
- Remplacer le jeu de couleurs d'un thème
- Modifier les couleurs d'un jeu
- Modifier/supprimer un jeu de couleurs personnalisé
- Remplacer le jeu de polices d'un thème
- Remplacer le jeu d'effets d'un thème

ARRIÈRE-PLAN D'UN THÈME

- Appliquer un style prédéfini d'arrière-plan
- Masquer les éléments graphiques de l'arrière-plan
- Appliquer un arrière-plan en définissant ses paramètres
- Rétablir l'arrière-plan d'une diapositive

MODULE 8

MASQUES

PRÉSENTATION DES MASQUES

À PROPOS DU MASQUE DES DIAPOSITIVES

- Modifier un masque de diapositive
- Créer une disposition de diapositive
- Supprimer une disposition
- Protéger les masques contre la suppression
- Créer un thème personnalisé

MODIFICATION DU MASQUE DU DOCUMENT

MODIFICATION DU MASQUE DES PAGES DE

NOTES

- Rétablir une page de commentaires

MODULE 9

MODE PLAN

ORGANISATION D'UNE PRÉSENTATION

- Identifier les icônes du volet « Plan »
- Sélectionner les éléments d'un plan
- Masquer/afficher les éléments de toutes les diapositives
- Masquer/afficher les éléments d'une diapositive
- Modifier le niveau des éléments d'une liste
- Changer l'ordre des éléments d'une liste
- Changer l'ordre des diapositives
- Supprimer des éléments du plan

MODULE 10

OBJETS GRAPHIQUES

OBJETS GRAPHIQUES

IMAGES

- Insérer une image à partir d'un fichier image
- Insérer une image à partir d'une source en ligne
- Modifier la taille d'une image
- Rétablir la taille d'origine d'une image
- Remplacer une image

FORMES PRÉDÉFINIES

- Tracer une forme
- Tracer des formes libres
- Insérer une zone de texte
- Ajouter du texte dans une forme
- Contrôler l'affichage du texte dans la forme
- Modifier les marges intérieures d'une zone de texte
- Modifier une forme à l'aide des poignées d'ajustement

CONNEXION D'OBJETS

MODULE 11

MANIPULATION ET MISE EN FORME DES OBJETS GRAPHIQUES

MANIPULATION DES OBJETS GRAPHIQUES

- Aligner/distribuer des objets
- Aligner des objets à l'aide des repères actifs
- Aligner des objets à l'aide de repères de dessin
- Modifier l'ordre de superposition des objets
- Grouper des objets
- Dissocier des objets
- Fusionner des objets
- Enregistrer un objet en tant qu'image
- Effectuer des rotations ou des retournements
- Remplacer une forme par une autre

MISE EN FORME DES IMAGES

- Appliquer un style d'image
- Appliquer une bordure
- Appliquer des effets d'image
- Personnaliser les effets d'image
- Appliquer un remplissage

MODIFICATION DE L'APPARENCE DES IMAGES

- Appliquez des effets artistiques
- Corriger l'apparence d'une image
- Recolorer une image
- Retirer l'arrière-plan d'une image
- Annuler toutes les modifications de mises en forme

ROGNAGE D'UNE IMAGE

- Rogner une image
- Rogner une image à une forme
- Remplir/ajuster une image à la zone de rognage
- Annuler le rognage

MISE EN FORME DES FORMES PRÉDÉFINIES

- Appliquer un style de forme
- Appliquer d'autres mises en forme
- Personnaliser les options de mises en forme
- Manipuler les formes remplies d'une image

COPIE DE LA MISE EN FORME

MODULE 12

TABLEAUX

TABLEAUX

- Insérer un tableau
- Dessiner un tableau
- Effectuer des sélections dans un tableau
- Modifier la taille d'un tableau
- Modifier la largeur des colonnes
- Modifier la hauteur des rangs
- Insérer des colonnes/rangs
- Supprimer des colonnes/rangs
- Fractionner/fusionner des cellules
- Aligner le contenu des cellules
- Uniformiser la taille des cellules
- Modifier les marges des cellules

APPARENCE DES TABLEAUX

- Changer le style du tableau
- Modifier le remplissage du tableau ou des cellules
- Appliquer un arrière-plan au tableau
- Appliquer des effets dans un tableau
- Appliquer des bordures

MODULE 13

GRAPHIQUES SMARTART

GRAPHIQUES SMARTART

- Créer un graphique SmartArt
- Ajouter du contenu dans un graphique SmartArt
- Organiser les éléments d'un graphique SmartArt
- Supprimer une forme du graphique SmartArt
- Ajouter une forme au graphique SmartArt
- Changer l'orientation d'un graphique SmartArt
- Modifier la disposition des branches d'un organigramme
- Convertir un texte en graphique SmartArt
- Changer la disposition d'un graphique SmartArt

APPARENCE DES GRAPHIQUES SMARTART

- Appliquer un style SmartArt
- Appliquer une nouvelle variation de couleurs
- Modifier l'apparence des formes et du texte d'un graphique SmartArt
- Appliquer une mise en forme à la zone du graphique SmartArt
- Rétablir l'apparence d'une forme d'un graphique SmartArt
- Rétablir l'apparence d'un graphique SmartArt

CONVERSION D'UN GRAPHIQUE SMARTART

MODULE 14

GRAPHIQUES DE DONNÉES

GRAPHIQUES DE DONNÉES

- Créer un graphique de données
- Coller un graphique provenant d'Excel
- Modifier les données d'un graphique
- Changer la plage de données d'un graphique
- Modifier le type d'un graphique

PERSONNALISATION DES GRAPHIQUES

- Ajouter/supprimer des éléments de graphique
- Changer la disposition d'un graphique
- Insérer des éléments dans un graphique

APPARENCE DES GRAPHIQUES DE DONNÉES

- Sélectionner un élément du graphique
- Appliquer un style de graphique
- Appliquer une mise en forme aux éléments d'un graphique
- Rétablir le style d'origine
- Enregistrer un graphique comme modèle
- Retirer un modèle de graphique

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

MODULE 15

OBJETS MULTIMÉDIAS ET LIENS HYPERTEXTE

OBJETS MULTIMÉDIAS

- Ajouter une image animée, un son ou une vidéo
- Appliquer une mise en forme aux objets multimédias
- Modifier les paramètres des fichiers audio et vidéo
- Enregistrer des commentaires dans une diapositive

LIENS HYPERTEXTE ET BOUTONS D'ACTION

- Ajouter un bouton d'action
- Modifier les paramètres d'un bouton d'action
- Créer des liens hypertexte

MODULE 16

ANIMATION D'UNE PRÉSENTATION

ENCHAÎNEMENT DES DIAPOSITIVES

- Définir la transition entre les diapositives
- Supprimer une transition

ENCHAÎNEMENT DES OBJETS

- Appliquer un effet d'animation aux objets
- Définir les paramètres d'une animation
- Ajouter une animation
- Afficher la liste des animations d'une diapositive
- Reproduire une animation
- Remplacer un effet d'animation
- Supprimer une animation
- Modifier l'ordre des effets d'animation

TRAJECTOIRES

- Tracer une trajectoire
- Afficher les points d'édition d'une trajectoire
- Déplacer un point d'édition
- Ajouter des points d'édition
- Supprimer un point d'édition
- Inverser le tracé d'une trajectoire
- Fermer ou ouvrir une trajectoire

MODULE 17

PERSONNALISATION D'UNE ANIMATION

PARAMÈTRES D'EFFETS D'UNE ANIMATION

- Paramétrer l'animation d'un texte
- Paramétrer l'animation d'un graphique
- Spécifier les paramètres de lecture des objets multimédias
- Spécifier les paramètres de minutage de l'animation

ÉLÉMENTS DÉCLENCHEURS

- Définir un élément déclencheur pour une animation
- Modifier l'action du déclencheur d'un objet multimédia

RÉGLAGE DE LA MINUTERIE

ENREGISTREMENT D'UNE NARRATION

- Enregistrer une narration
- Supprimer une narration ou un minutage

MODULE 18

DIFFUSION D'UN DIAPORAMA ET AUTRES FONCTIONNALITÉS

CONFIGURATION DU DIAPORAMA

IMPORTATION DE DIAPOSITIVES

DIAPORAMAS PERSONNALISÉS

- Créer un diaporama personnalisé
- Modifier un diaporama personnalisé

DÉMARRAGE AUTOMATIQUE D'UNE

PRÉSENTATION

CONVERSION DE DIAPOSITIVES EN IMAGES

COMPRESSION DES IMAGES ET DES FICHIERS

MULTIMÉDIAS

- Modifier la compression par défaut des images d'une présentation
- Appliquer une compression d'image différente
- Compresser les fichiers multimédias

CRÉATION D'UN ALBUM PHOTO

- Modifier un album photo

DISTRIBUTION DES PRÉSENTATIONS

- Convertir une présentation en vidéo
- Envoyer une présentation par courrier électronique
- Créer un « package » d'une présentation