

Contenu

Excel 2013

MODULE 1

ENVIRONNEMENT D'EXCEL 2013

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL
CONFIGURATION AVEC WINDOWS
Définir les paramètres régionaux de Windows
FICHIERS D'APPRENTISSAGE
Copie du contenu du cédérom
CHIFFRIER ÉLECTRONIQUE MICROSOFT EXCEL 2013
LANCEMENT D'EXCEL 2013
CRÉATION D'UN NOUVEAU CLASSEUR
FENÊTRE D'EXCEL
Barre de titre
Ruban
Menu Fichier
Info-bulles
Boutons
Options cachées
Boîte de dialogue d'un groupe
Barre de formule
Feuille de calcul
Barre d'état
BARRE D'OUTILS ACCÈS RAPIDE
Emplacement de la barre d'outils Accès rapide
Ajout d'un bouton sur la barre d'outils Accès rapide
Suppression d'un bouton de la barre d'outils Accès rapide
Réinitialisation de la barre d'outils Accès rapide
RUBAN PERSONNALISÉ
Ajout d'un nouveau groupe
Suppression d'une option
Suppression d'un groupe
Réinitialisation du Ruban ou de toute personnalisation
AIDE
Barre d'outils de la fenêtre d'aide
SORTIE D'EXCEL

MODULE 2

PREMIERS PAS AVEC EXCEL

CONTENU D'UNE CELLULE
Libellé
Valeur
SENS DU DÉPLACEMENT DU POINTEUR
ENTRÉE DE DONNÉES

Entrée d'une donnée
Annulation d'une entrée non validée
Entrée d'un libellé
Entrée d'un nombre
Entrée d'une formule
GESTION DES CLASSEURS
Enregistrement d'un nouveau classeur
Fermeture d'un classeur
Ouverture d'un classeur
Classeurs récemment ouverts
Création d'un classeur
Ouverture d'une copie d'un classeur existant.
Suppression d'un classeur
DÉPLACEMENTS DANS LA FEUILLE ACTIVE
Défilement de la feuille active
ZOOM D'AFFICHAGE
SÉLECTION DE CELLULES
ÉDITION DE DONNÉES
Modification directe d'une donnée
Remplacement du contenu d'une cellule
Effacement du contenu d'une cellule
Effacement de la mise en forme
ANNULATION ET RAPPEL D'UNE OPÉRATION
COPIE ET DÉPLACEMENT
Copie de données à l'aide des boutons
Copie de données à l'aide de la poignée de recopie
Déplacement de données à l'aide des boutons
Déplacement de données à l'aide de la souris
PRESSE-PAPIERS OFFICE
Collage d'un élément du Presse-papiers Office
Effacement du contenu du Presse-papiers Office
AUTOMATISATION DES ENTRÉES
Sélection d'une plage pour l'entrée des données
Saisie simultanée de données dans plusieurs cellules
Saisie automatique de texte dans une même colonne
Visualisation de la liste des entrées automatiques
REPLISSAGE INSTANTANÉ
SÉRIE INCRÉMENTÉE
Série incrémentée de nombres
Série incrémentée de mois ou de périodes
Incrément d'une série de nombres

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

LISTE PERSONNALISÉE

- Création d'une liste personnalisée
- Modification d'une liste personnalisée
- Suppression d'une liste personnalisée

MODULE 3 **FORMULES DE CALCUL**

CLASSEUR EXEMPLE

ENTRÉE D'UNE FORMULE

- Raisonnement avant l'élaboration d'une formule
- Visualisation rapide du résultat d'un calcul
- Bouton « Somme »
- Insertion directe d'une formule
- Insertion d'une formule par pointage des cellules
- Fonction Somme

REPÉRAGE DES CELLULES LIÉES

PRIORITÉS DE CALCUL

TYPES DE RÉFÉRENCE

- Référence relative
- Référence absolue
- Référence mixte

AJOUT AUTOMATIQUE DE FORMULES

analyse rapide des données

RETRAIT DES VALEURS ZÉRO

AFFICHAGE DES FORMULES

COPIE DU RÉSULTAT DES FORMULES

REPORT DU CONTENU D'UNE CELLULE

COMMENTAIRE

- Insertion d'un commentaire
- Modification d'un commentaire
- Suppression d'un commentaire
- Affichage/Masquage permanent d'un commentaire
- Affichage des commentaires et des indicateurs

MODULE 4 **MISE EN FORME DES DONNÉES**

CLASSEUR EXEMPLE

OUTILS DE MISE EN FORME

POLICES ET ATTRIBUTS

- Choix de police par défaut
- Modification de la police pour le classeur en cours
- Application d'attributs aux caractères
- Application d'une mise en forme en une opération

BORDURE

- Application d'une bordure
- Personnalisation de bordure
- Modification d'une bordure

REPLISSAGE

- Couleur de fond
- Motif et dégradé

ALIGNEMENT

- Alignement à partir de la boîte de dialogue « Format de cellule »
- Alignement à l'aide des boutons
- Alignement en retrait
- Centrage sur plusieurs colonnes
- Fusion de cellules
- Renvoi à la ligne
- Justification de texte

RÉPÉTITION DU CONTENU D'UNE CELLULE

ROTATION D'UNE DONNÉE

FORMAT D'AFFICHAGE DES NOMBRES

- Attribution d'un format à une cellule

LARGEUR DES COLONNES

- Modification de la largeur de colonne
- Adaptation de la largeur d'une colonne à sa donnée la plus longue
- Définition d'une largeur standard

INSERTION ET SUPPRESSION DE CELLULES, DE LIGNES OU COLONNES

- Insertion de lignes ou colonnes
- Suppression de lignes ou colonnes
- Insertion de cellules
- Suppression de cellules

HAUTEUR DES LIGNES

- Modification de la hauteur de ligne
- Retour à la hauteur standard

MISE EN VALEUR DES CELLULES

- Barres de couleurs, nuanciers de couleurs ou jeu d'icônes
- Retrait d'une mise en forme conditionnelle
- Mise en valeur conditionnelle
- Mise en forme des cellules selon leur valeur
- Définition d'une règle de mise en forme

MISE SOUS FORME DE TABLEAU

STYLES

- Application d'un style
- Modification d'un style
- Création d'un style personnalisé
- Suppression d'un style

REPRODUCTION DE LA MISE EN FORME

PROTECTION DES DONNÉES

- Protection d'une feuille
- Annulation de la protection
- Déverrouillage de cellules
- Protection de cellules déverrouillées
- Protection de la structure du classeur
- Masquage du libellé d'une formule

MASQUAGE DES LIGNES ET COLONNES

- Masquage d'une colonne ou d'une ligne
- Affichage d'une colonne ou d'une ligne masquée

MODULE 5

MISE EN PAGE ET IMPRESSION

CLASSEUR EXEMPLE
APERÇU AVANT IMPRESSION
MODES D’AFFICHAGE
MARGES
 Modification des marges à partir de l’Aperçu
 Modification des marges à partir du mode d’affichage Mise en page
CENTRAGE DANS LA PAGE
ORIENTATION
TAILLE DU PAPIER
ZONE D’IMPRESSION
 Ajout à une zone d’impression
 Annulation de la zone d’impression
SAUTS DE PAGE
 Saut de page horizontal
 Saut de page vertical
 Suppression d’un saut de page
 Insertion de sauts de page horizontal et vertical
 Modification d’un saut de page en mode Aperçu des sauts de page
ARRIÈRE-PLAN
IMPRESSION DES TITRES
MISE À L’ÉCHELLE
AFFICHAGE ET/OU IMPRESSION DU QUADRILLAGE
AFFICHAGE ET/OU IMPRESSION EN-TÊTES
EN-TÊTE OU PIED DE PAGE
 Création d’un en-tête ou d’un pied de page
 Suppression d’un en-tête ou d’un pied de page
 Personnalisation d’un en-tête ou d’un pied de page
 Position de l’en-tête ou du pied de page
 Suppression de l’en-tête ou du pied de page
 Création de plusieurs en-têtes ou pieds de page
IMPRESSION
IMPRESSION DES COMMENTAIRES

MODULE 6

FONCTIONS STATISTIQUES, DATE & HEURE

CLASSEUR EXEMPLE
SYNTAXE DES FONCTIONS
 Assistant Fonction
FONCTIONS STATISTIQUES
 Total d’une liste
 Nombre de cellules contenant des valeurs
 Nombre de cellules contenant des données
 Valeur maximale d’une plage
 Valeur minimale d’une plage
 Moyenne des valeurs comprises dans une plage

 Analyse statistique rapide des données
FONCTIONS DE DATE ET D’HEURE
 Entrée d’une date
 Format d’affichage des dates et des heures
 Date du jour et heure actuelle
CALCUL À PARTIR D’UNE DATE
NOMBRE DE JOURS ENTRE DEUX DATES
 Calcul à l’aide de la fonction date
 Extraction d’éléments de date
NOM DE PLAGE
 Nom de plage à partir d’une sélection
 Nom à une étendue
 Accès à une plage nommée
 Formule avec une plage nommée
 Suppression d’un nom de plage

MODULE 7

FONCTIONS FINANCIÈRES

CLASSEUR EXEMPLE
FONCTIONS FINANCIÈRES
REMBOURSEMENT PÉRIODIQUE D’UN EMPRUNT
 Indicateur de période
 Coût d’un emprunt
INTÉRÊTS PAYÉS SUR UN VERSEMENT PRÉCIS
PRINCIPAL PAYÉ SUR UN VERSEMENT PRÉCIS
VALEUR CAPITALISÉE D’UN PLACEMENT PÉRIODIQUE
VALEUR CAPITALISÉE D’UN PLACEMENT UNIQUE
VALEUR ACTUELLE D’UNE SÉRIE DE REMBOURSEMENTS FUTURS
NOMBRE DE VERSEMENTS POUR REMBOURSER UNE DETTE
NOMBRE DE DÉPÔTS POUR ACCUMULER UN MONTANT
NOMBRE DE PÉRIODES POUR ATTEINDRE LA VALEUR SOUHAITÉE

MODULE 8

FONCTIONS LOGIQUES ET DE RECHERCHE

CLASSEUR EXEMPLE
FONCTION LOGIQUE SI
OPÉRATEURS DE COMPARAISON ET FONCTIONS LOGIQUES
 Conditions imbriquées
 Fonction logique ET
 Fonction logique OU
FONCTION DE RECHERCHE RECHERCHEV

CLASSEUR EXEMPLE
Tableau de consultation
Recherche verticale
Recherche conditionnelle

MODULE 9

LISTE DE DONNÉES

CLASSEUR EXEMPLE
ORGANISATION D'UNE LISTE DE DONNÉES
TRI
Tri sur une seule rubrique
Tri sur plusieurs rubriques
FILTRE
Filtrage d'enregistrements
Affichage de tous les enregistrements
Filtres personnalisés
Recherche dans un filtre
FILTRE AVANCÉ
FONCTIONS DE BASE DE DONNÉES
Calcul du nombre d'enregistrements avec critères
Valeur maximale ou minimale avec critères
Moyenne avec critères
Calcul d'une somme avec critères
CALCULS PAR GROUPE DE DONNÉES
Affichage des sous-totaux par groupe de données
Annulation des sous-totaux

MODULE 10

OUTILS

CLASSEUR EXEMPLE
AUDIT DE FORMULES
Repérage des antécédents
Provenance des résultats affichés
Annulation des flèches de repérage
Repérage des dépendants
Affichage de la syntaxe des formules
Vérification des erreurs de la feuille active
Repérage d'une erreur dans la cellule active
Évaluation de formules
Fenêtre Espion
CLASSEUR EXEMPLE
AFFICHAGE DU CLASSEUR
Modes d'affichage
Affichage des outils
Affichage personnalisé
Zoom d'affichage
GESTION DES FENÊTRES
FIGEMENT DES VOILETS
Figement de la première colonne ou de la première ligne
Annulation d'un figement
Figement simultané de colonnes et de lignes
FRACTIONNEMENT D'UNE FENÊTRE

CLASSEUR EXEMPLE
RÉPARTITION DU CONTENU D'UNE CELLULE
SUPPRESSION DES DOUBLONS
VALIDATION DE DONNÉES
Création d'une règle de validation
Liste déroulante dans une cellule
Copie d'une règle de validation
Effacement des règles de validation
Mise en évidence des données non valides
GESTIONNAIRE DE SCÉNARIOS
Création d'un scénario
Visualisation des résultats d'un scénario
Synthèse des scénarios
VALEUR CIBLE
TABLE DE DONNÉES
Création d'une table de données
ÉCHANGE DE DONNÉES
Échange de données entre Word et Excel sans liaison
Échange de données entre Word et Excel avec liaison
Importation des données d'un fichier texte
Importation de données provenant d'Access
Gestion des connexions

MODULE 11

CLASSEURS MULTI-FEUILLES

CLASSEUR EXEMPLE
GESTION DES FEUILLES D'UN CLASSEUR
Insertion d'une feuille après la feuille active
Sélection de feuilles
Suppression de feuilles
Défilement des onglets
Copie d'une feuille
Déplacement ou copie d'une feuille
Déplacement de feuilles
Attribution d'un nom à une feuille
Ajout d'une couleur aux onglets
Entrée simultanée de données dans plusieurs feuilles
RECHERCHE ET REMPLACEMENT
CONSOLIDATION
Consolidation par formules
Mise à jour dans une consolidation
Consolidation à l'aide du bouton « Consolider »
LIAISON DYNAMIQUE DE DONNÉES
Formule de liaison dynamique
Mise à jour des liaisons

MODULE 12

GRAPHIQUES ET TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUE

CLASSEUR EXEMPLE

ÉLÉMENTS D'UN GRAPHIQUE

CRÉATION D'UN GRAPHIQUE

- Graphique recommandé
- Graphique à partir de la loupe d'analyse rapide
- Graphique au choix du concepteur

MANIPULATION DU GRAPHIQUE

- Déplacement d'un graphique
- Déplacement d'un élément du graphique
- Modification du style de graphique
- Changement de type
- Modification de la disposition générale du graphique
- Mise à jour du graphique
- Modification de la source de données
- Permutation des données
- Suppression d'un graphique
- Emplacement du graphique
- Modification du texte d'un élément
- Modification du texte de la légende
- Modification des adresses des légendes

AFFICHAGE DES ÉLÉMENTS DU GRAPHIQUE

- Texte du graphique
- Titre des axes
- Axes
- Étiquettes de données
- Table des données
- Quadrillage

MISE EN FORME D'UN ÉLÉMENT DU GRAPHIQUE

FILTRAGE DANS UN GRAPHIQUE

- Annulation du filtre
- Zone de traçage du graphique
- Mise en forme des séries de données
- Échelle de valeurs de l'axe des Y

GRAPHIQUE SPARKLINE

- Création d'un graphique sparkline
- Modification du graphique sparkline

TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- Création d'un tableau croisé dynamique à l'aide de la loupe d'analyse
- Création d'un tableau croisé dynamique à l'aide des options Ruban
- Mise en forme des cellules du tableau croisé dynamique
- Modification des champs d'un tableau croisé dynamique
- Fonction de calcul dans le tableau croisé dynamique
- Actualisation des données
- Modification de la source de données
- Suppression d'un champ dans un tableau dynamique
- Déplacement d'un tableau croisé dynamique
- Consultation d'un tableau croisé dynamique

- Suppression d'un tableau croisé dynamique
- GRAPHIQUE CROISÉ DYNAMIQUE
- GRAPHIQUE CROISÉ DYNAMIQUE RECOMMANDÉ

MODULE 13

OBJETS GRAPHIQUES

CLASSEUR EXEMPLE

OBJETS GRAPHIQUES

- Insertion d'objets graphiques
- Ajout de texte à l'intérieur d'un objet graphique
- Mise en forme du texte à l'intérieur d'un objet graphique
- Mise en forme de l'objet graphique
- Modification de la forme d'un objet graphique

INSERTION D'IMAGES

- Insertion d'une image à partir d'un fichier
- Insertion d'une image en ligne
- Insertion d'une capture d'écran

GRAPHIQUE SMARTART

LIENS HYPERTEXTE

- Création d'un lien vers une page Web
- Création d'un lien vers un fichier
- Création d'un lien vers une adresse de messagerie
- Suppression d'un lien

ZONE DE TEXTE

OBJET WORDART

SYMBOLES OU CARACTÈRES SPÉCIAUX

- Insertion de symboles
- Insertion de caractères spéciaux

ORGANISATION DES OBJETS

- Mise au premier plan
- Mise en arrière-plan
- Alignement des formes
- Groupement de formes
- Rotation ou retournement d'objets