

# Contenu

## Sage 50 Comptabilité 2013 - Québec

### **MODULE 1** **ACCÈS AU PROGRAMME**

LOGICIEL DE COMPTABILITÉ  
ÉDITIONS DE SAGE 50 COMPTABILITÉ 2013  
AMÉLIORATIONS DE LA VERSION 2013  
SAGE 50 COMPTABILITÉ 2013 ÉTUDIANT  
Limites de la version Étudiant  
Téléchargement et installation de Sage 50  
FICHIERS D'APPRENTISSAGE  
DÉMARRAGE DE SAGE 50  
FENÊTRE « MISE EN ROUTE »  
FENÊTRE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE  
Modes d'affichage  
CENTRE DES MESSAGES  
VERSION DU LOGICIEL  
DATE DE SESSION  
Changement de la date de session  
Enregistrements postérieurs à la date de session  
Enregistrements antérieurs à la date de session  
CENTRE D'APPRENTISSAGE  
LANGUE DE TRAVAIL  
FORMAT DES DATES  
COPIES DE SAUVEGARDE  
Récupération d'une copie de sauvegarde

### **MODULE 2** **MODULE GÉNÉRAL**

MODULE GÉNÉRAL  
MASQUAGE DES MODULES  
PLAN COMPTABLE  
Affichage du plan comptable  
Types de comptes  
Liste des comptes  
ÉCRITURES AU JOURNAL GÉNÉRAL  
Affichage des détails de l'écriture  
Taxes de vente  
Correction d'une écriture avant le report  
Report de l'écriture  
CORRECTION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE

ANNULATION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE  
MODIFICATION DU PLAN COMPTABLE  
Ajout de comptes  
RAPPORTS DU MODULE GÉNÉRAL  
Affichage d'un rapport financier  
États financiers comparatifs  
États financiers sur plusieurs périodes  
Affichage des transactions par compte  
Affichage des écritures de journaux  
MODIFICATION DES OPTIONS D'UN RAPPORT  
IMPRESSION DES RAPPORTS  
Impression par défaut  
Modification des options d'impression de tous les rapports  
Modification des paramètres d'impression d'un rapport  
Personnalisation des colonnes  
Enregistrement d'un modèle personnalisé  
TRI DES DONNÉES D'UN RAPPORT  
FILTRAGE DES DONNÉES D'UN RAPPORT

### **MODULE 3** **MODULE FOURNISSEURS JOURNAL** **DES CHARGES**

MODULE FOURNISSEURS  
AFFICHAGE EN VUE AMÉLIORÉE  
Page d'accueil par défaut  
JOURNALISATION DES ACHATS  
Achat à crédit  
Affichage des détails de l'écriture  
Achat au comptant, par chèque ou dépôt direct  
Impression d'un chèque et report de l'écriture  
RECHERCHE DE FACTURES REPORTÉES  
AFFICHAGE DE L'ESTAMPILLE PAYÉ  
CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION  
AJOUT D'UN FOURNISSEUR  
Affichage des détails sur les fournisseurs  
Modification de la fiche d'un fournisseur  
Ajout d'un nouveau fournisseur au vol

**Gestlon Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

#### ÉCRITURES DE CORRECTION

- Modification des détails d'une transaction
- Modification du type de transaction ou des modalités de paiement
- Annulation d'une facture

### **MODULE 4 MODULE FOURNISSEURS JOURNAL DES PAIEMENTS**

#### JOURNALISATION DES PAIEMENTS

#### CORRECTION D'ERREURS AU JOURNAL DES PAIEMENTS

#### CONTREPASSATION D'UN PAIEMENT

#### AUTRES PAIEMENTS

- Correction d'un paiement

#### NOTE DE CRÉDIT

- Paiement avec note de crédit

#### RAPPORTS DU MODULE FOURNISSEURS

- Liste des fournisseurs
- Chronologie des fournisseurs
- Chronologie en retard
- Écritures des journaux auxiliaires
- Rapport du Journal des chèques

#### RAPPORT DE TAXES

### **MODULE 5 MODULE CLIENTS JOURNAL DES PRODUITS**

#### MODULE CLIENTS

#### VENTE SUR COMPTE

- Modification des taxes de vente

#### STYLE DE FACTURE

- Sélectionner un style de facture
- Modifier les paramètres d'un style de facture
- Ordre de tabulation
- Remarque prédéfinie sur les factures

#### AJOUT D'UNE FICHE DE CLIENT

#### VENTES AVEC PAIEMENT

- Consultation des factures reportées

#### ÉCRITURES RÉCURRENTES

- Stockage des écritures récurrentes
- Rappel des écritures récurrentes
- Liste de rappel
- Traitement par lot des écritures récurrentes
- Modification d'une écriture récurrente
- Suppression d'une écriture récurrente

#### CORRECTION APRÈS LE REPORT

- Modification du type de transaction
- Modification des détails d'une facture

### **MODULE 6 MODULE CLIENTS JOURNAL DES ENCAISSEMENTS**

#### JOURNALISATION DES ENCAISSEMENTS

- Encaissement par la gestion des affaires quotidiennes

#### NOTES DE CRÉDIT

#### CHÈQUES SANS PROVISION

#### PAIEMENTS ANTICIPÉS PAR LES CLIENTS

#### RAPPORTS DU MODULE CLIENTS

- Aperçu des rapports
- Liste des rapports
- Liste des clients
- Liste des clients groupés
- Chronologie des clients
- Comptes de clients en souffrance
- Rapports des journaux auxiliaires
- États de compte
- Rapport des transactions récurrentes
- Rapports de taxes
- Rapport sur le détail des taxes

#### REGROUPEMENT DES MODÈLES ENREGISTRÉS

- Affichage des rapports d'un groupe

#### PAIEMENT DE LA TPS/TVQ

- Rapport de TPS/TVQ
- Paiement de la TPS et de la TVQ

### **MODULE 7 MODULE PAIE**

#### MODULE PAIE

#### CALCUL AUTOMATIQUE DES RETENUES

#### PERSONNALISATION DES CHAMPS

#### AJOUT DE FICHES D'EMPLOYÉS

- Modification d'une fiche d'employé

#### MISE À JOUR DES CRÉDITS D'IMPÔT DES EMPLOYÉS

- Mise à jour des taux de CSST

#### ENREGISTREMENT D'UNE PAIE

- Enregistrement individuel
- Enregistrement en série

#### ENTRÉE MANUELLE DES DONNÉES

- Versement d'une prime

#### CORRECTION D'UNE ÉCRITURE DE PAIE

#### AVANCES SALARIALES AUX EMPLOYÉS

- Remboursement d'une avance salariale

#### PAIE DE VACANCES

- Indemnité de vacances une fois l'an

#### **Gestlon Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

VERSEMENTS AUX AUTORITÉS  
RAPPORTS DU MODULE PAIE  
RELEVÉS D'IMPÔTS  
    Feuillet T4  
    Relevé 1  
FORMULAIRE DU RELEVÉ D'EMPLOI

## **MODULE 8**

### **MODULE STOCKS ET SERVICES**

MODULE STOCKS ET SERVICES  
MÉTHODES D'ÉVALUATION DES STOCKS  
    Coût moyen pondéré  
    Premier entré, Premier sorti (FIFO)  
TRI DE MARCHANDISES  
IMPRESSION DE LA LISTE DES ARTICLES EN  
INVENTAIRE  
ACHAT D'ARTICLES EN INVENTAIRE  
ENREGISTREMENT D'UN BON DE COMMANDE  
    Correction d'un bon de commande  
    Conversion d'un bon de commande en facture  
ENREGISTREMENT DE COMMANDES PRÉPAYÉES  
    Conversion d'un bon de commande avec  
    paiement anticipé  
VENTE D'ARTICLES EN INVENTAIRE  
ENREGISTREMENT D'UN BULLETIN DE VENTE  
    Consultation d'un bulletin de vente  
    Conversion d'un bulletin de vente en facture  
BULLETIN DE VENTE PRÉPAYÉ

## **MODULE 9**

### **MODULE STOCKS FICHES ET JOURNAUX AUXILIAIRES**

FICHES DE STOCK OU DE SERVICE  
    Création d'une fiche de stock  
    Création d'une fiche de service  
    Modification des détails d'une fiche  
    Suppression d'un article en inventaire  
    Mise à jour des listes de prix  
NOMENCLATURE ET ASSEMBLAGE D'ARTICLES  
    Nomenclature d'articles  
    Assemblage des articles  
AJUSTEMENT DE L'INVENTAIRE  
RAPPORTS DU MODULE STOCKS & SERVICES  
RAPPORTS SUR LA ROTATION DES STOCKS  
RAPPORTS D'ACTIVITÉS DES STOCKS  
    Rapports des ventes au détail  
    Rapport de prévision et d'analyse  
    Rapport des achats auprès des fournisseurs

Rapport des bons de commande en suspens  
par fournisseur  
Rapport de l'état des résultats de la marge  
brute

REMBOURSEMENT EN FIN DE PÉRIODE DE LA  
TPS/TVQ  
    Rapport de TPS/TVQ  
    Remboursement de la TPS et de la TVQ

## **MODULE 10**

### **RAPPROCHEMENT BANCAIRE**

RAPPROCHEMENT BANCAIRE  
RELEVÉ BANCAIRE  
ÉTAPES D'UN RAPPROCHEMENT BANCAIRE  
    Fonction d'intégrité  
    Écritures de régularisation  
JOURNAL DE RAPPROCHEMENT DE COMPTES  
    Enregistrement des produits et des charges  
    figurant au relevé  
    Afficher les écritures  
    Feuille de calcul  
    Élimination des transactions traitées  
    Modification de l'état des écritures de  
    régularisation  
    Report des données rapprochées  
RAPPORTS DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE

## **MODULE 11**

### **MODULE PROJET**

MODULE PROJET  
    Modification du nom de l'icône Projets  
    Modification du mode de répartition  
    Fenêtre du module Département  
VENTILATION D'UN REVENU OU D'UNE DÉPENSE  
    Ventilation au Journal général  
    Ventilation au Journal des charges  
    Ventilation au Journal des ventes  
    Ventilation au Journal de paie  
    Pour ventiler une écriture récurrente au  
    Journal de paie  
    Ventilation au Journal des ajustements des  
    stocks  
AJOUT DE NOUVEAUX DÉPARTEMENTS  
    Modification de projets  
    Suppression de projets  
VENTES PAR CARTES DE CRÉDIT  
    Création des comptes pour les cartes de crédit  
    Identification des cartes de crédit acceptées

#### **Gestlon Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

VIREMENT DES COMPTES DES SOCIÉTÉS  
ÉMETTRICES DE CARTES

ESCOMPTEES  
Escomptes sur paiements

REMISES SUR VENTES  
Activation de l'option de remise du Journal des ventes  
Ajout d'une remise à la fiche du client  
Enregistrement d'une vente avec remise

RAPPORTS DU MODULE DÉPARTEMENT  
Rapport sur les projets

## **MODULE 12** **OUTILS DE GESTION**

GESTION DES AFFAIRES QUOTIDIENNES  
Traitement des transactions

INDICATEUR DE RENDEMENT  
Rendement de l'entreprise  
Tableau de bord

RAPPORTS D'EXPLOITATION

GRAPHIQUES  
Barre d'outils des graphiques  
Modification de la légende  
Excentrage d'un secteur  
Affichage de la valeur d'un secteur  
Changement de couleur  
Modification des titres  
Enregistrement du graphique  
Ouverture d'un graphique

BORDEREAUX DE DÉPÔT

PROCÉDURES DE FINS DES PÉRIODES  
Procédure de fin d'exercice  
Régularisations et copie du comptable  
Importation des écritures du comptable

ÉLIMINATION DES DONNÉES  
Élimination automatique des données  
Élimination individuelle des données

BUDGÉTISATION DES PRODUITS/CHARGES  
Activation de la fonction « Budget »  
Enregistrement des montants budgétés  
État des résultats comparatifs  
Actualisation des montants budgétés  
Budgétisation des départements

COMPTABILITÉ PAR DIVISIONS  
Activation et création de divisions  
Assignation d'une division à un fournisseur, client ou employé  
Ventilation de la paie à plusieurs divisions

RAPPORT DES DIVISIONS

FONCTION TEMPS & FACTURATION  
Saisie du relevé de temps  
Facturation en fonction des relevés de temps

Paie des employés en fonction des relevés de temps

RAPPORTS DU MODULE TEMPS & FACTURATION  
Rapport pour les feuilles de temps  
Rapport de facturation  
Rapport de facturation par employé

## **MODULE 13** **CRÉATION DE FICHIERS ET** **CONFIGURATION DES DONNÉES**

CRÉATION DU DOSSIER

CRÉATION DES FICHIERS DE L'ENTREPRISE

ACCÈS RAPIDE AUX FICHIERS

ENREGISTREMENT DES SOLDES HISTORIQUES

COMPTES ASSOCIÉS  
Modification d'un compte associé  
Annulation d'un compte associé

HISTORIQUE DES FOURNISSEURS  
Détails chronologiques des fournisseurs

HISTORIQUE DES CLIENTS  
Historique des paiements  
Détails chronologiques des clients

COMPTES EN SOUFFRANCE  
Comptabilisation des intérêts

HISTORIQUE DES EMPLOYÉS  
Catégories d'emploi

DROITS DE L'EMPLOYÉ  
Enregistrement des droits au Journal de la paie  
Destinataires de charges sociales

HISTORIQUE DES STOCKS ET SERVICES

HISTORIQUE DES DIVISIONS

ACTIVATION DES MODULES  
Activation globale

OPTIONS DE CONFIGURATION  
Terminologie

NUMÉROTATION DE DÉPART DES CHÈQUES

TAXES DE VENTE  
Répertoire de taxes  
Codes de taxes  
Détails des codes de taxes  
Association d'un code de taxe aux fournisseurs et clients  
Association d'un code de taxe par défaut aux nouveaux clients

PRÉFÉRENCES D'AFFICHAGE

PERSONNALISATION DES JOURNAUX

### **Gestlon Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

#### CONCEPTION DE FORMULAIRES

- Ajout de texte
- Ajout d'une image
- Ajout du logo de l'entreprise
- Ajout d'un champ de données
- Modification des colonnes

#### MOT DE PASSE

- Création du mot de passe de l'administrateur
- Ajout d'utilisateurs
- Mode Multi-utilisateur
- Limites du mode Multi-utilisateur
- Suppression d'un utilisateur

#### CONSEILS D'AFFAIRES

- Conseils automatiques
- Rapports et conseils sur demande

#### COURRIER ÉLECTRONIQUE/SITES INTERNET

- Sélection de formulaires pour le Web
- Envoi des formulaires
- Sites Web de vos clients et de vos fournisseurs
- Activation de l'option pour les opérations bancaires en ligne