

Contenu

Simple Comptable 2012

Pour le Québec

Module 1

Accès au programme

LOGICIEL DE COMPTABILITÉ
ÉDITIONS DE SIMPLE COMPTABLE 2012
AMÉLIORATIONS DE LA VERSION 2012
SIMPLE COMPTABLE 2012 ÉTUDIANT
 Limites de la version Étudiant
FICHIERS D'APPRENTISSAGE
DÉMARRAGE DE SIMPLE COMPTABLE
FENÊTRE « MISE EN ROUTE »
FENÊTRE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE
CENTRE DES MESSAGES
VERSION DU LOGICIEL
DATE DE SESSION
 Changement de la date de session
 Enregistrements postérieurs à la date de session
 Enregistrements antérieurs à la date de session
CENTRE D'APPRENTISSAGE
LANGUE DE TRAVAIL
FORMAT DES DATES
COPIES DE SAUVEGARDE
 Récupération d'une copie de sauvegarde

Module 2

Module général

MODULE GÉNÉRAL
MASQUAGE DES MODULES
PLAN COMPTABLE
 Affichage du plan comptable
 Types de comptes
 Liste des comptes
ÉCRITURES AU JOURNAL GÉNÉRAL
 Affichage des détails de l'écriture
 Taxes de vente
 Correction d'une écriture avant le report
 Report de l'écriture
CORRECTION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE
ANNULATION D'UNE ÉCRITURE REPORTÉE
MODIFICATION DU PLAN COMPTABLE
 Ajout de comptes

RAPPORTS DU MODULE GÉNÉRAL

Affichage d'un rapport financier
États financiers comparatifs
États financiers sur plusieurs périodes
Affichage des transactions par compte
Affichage des écritures de journaux
MODIFICATION DES OPTIONS D'UN RAPPORT
IMPRESSION DES RAPPORTS
 Impression par défaut
 Modification des options de tous les rapports
 Modification des paramètres d'impression d'un rapport
 Personnalisation des colonnes
 Enregistrement d'un modèle personnalisé
TRI DES DONNÉES D'UN RAPPORT
FILTRAGE DES DONNÉES D'UN RAPPORT

Module 3

Module Fournisseurs Journal des charges

MODULE FOURNISSEURS
affichage en vue améliorée
 Page d'accueil par défaut
JOURNALISATION DES ACHATS
 Achat à crédit
 Affichage des détails de l'écriture
 Achat au comptant, par chèque ou dépôt direct
 Impression d'un chèque
RECHERCHE DE FACTURES REPORTÉES
AFFICHAGE DE L'ESTAMPILLE PAYÉ
CHANGEMENT DE LA DATE DE SESSION
AJOUT D'UN FOURNISSEUR
 Affichage des détails sur les fournisseurs
 Modification de la fiche d'un fournisseur
 Ajout d'un nouveau fournisseur au vol
ÉCRITURES DE CORRECTION
 Modification des détails d'une transaction
 Modification du type de transaction ou des modalités de paiement
 Annulation d'une facture

Gestion Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Module 4

Module Fournisseurs

Journal des débour

JOURNALISATION DES DÉBOURS
CORRECTION D'ERREURS AU JOURNAL
DES DÉBOURS
CONTREPASSATION D'UN PAIEMENT
AUTRES PAIEMENTS
Correction d'un paiement
NOTE DE CRÉDIT
Paiement avec note de crédit
RAPPORTS DU MODULE FOURNISSEURS
Liste des fournisseurs
Chronologie des fournisseurs
Chronologie en retard
Écritures des journaux auxiliaires
Rapport du Journal des chèques
RAPPORT DE TAXES

Module 5

Module Clients

Journal des produits

MODULE CLIENTS
VENTE SUR COMPTE
Modification des taxes de vente
STYLE DE FACTURE
Sélectionner un style de facture
Modifier les paramètres d'un style
de facture
Ordre de tabulation
Remarque prédéfinie sur les factures
AJOUT D'UNE FICHE DE CLIENT
VENTES AVEC PAIEMENT
ÉCRITURES RÉCURRENTES
Stockage des écritures récurrentes
Rappel des écritures récurrentes
Liste de rappel
Traitement par lot des écritures récurrentes
Modification d'une écriture récurrente
Suppression d'une écriture récurrente
CORRECTION APRÈS LE REPORT
Modification du type de transaction
Modification des détails d'une facture

Module 6

Module Clients

Journal des encaissements

JOURNALISATION DES ENCAISSEMENTS
Encaissement par la gestion des
affaires quotidiennes

Consultation des factures reportées
NOTES DE CRÉDIT
CHÈQUES SANS PROVISION
PAIEMENTS ANTICIPÉS PAR LES CLIENTS
RAPPORTS DU MODULE CLIENTS
Aperçu des rapports
Liste des rapports
Liste des clients
Liste des clients groupés
Chronologie des clients
Comptes de clients en souffrance
Rapports des journaux auxiliaires
États de compte
Rapport des transactions récurrentes
Rapports de taxes
Rapport sur le détail des taxes
REGROUPEMENT DES MODÈLES ENREGISTRÉS
Affichage des rapports d'un groupe
PAIEMENT DE LA TPS/TVQ
Rapport de TPS/TVQ
Paiement de la TPS et de la TVQ

Module 7

Module Paie

MODULE PAIE
CALCUL AUTOMATIQUE DES RETENUES
PERSONNALISATION DES CHAMPS
AJOUT DE FICHES D'EMPLOYÉS
Modification d'une fiche d'employé
MISE À JOUR DES CRÉDITS D'IMPÔT
DES EMPLOYÉS
Mise à jour des taux de CSST
ENREGISTREMENT D'UNE PAIE
Enregistrement individuel
Enregistrement en série
ENTRÉE MANUELLE DES DONNÉES
Versement d'une prime
CORRECTION D'UNE ÉCRITURE DE PAIE
AVANCES SALARIALES AUX EMPLOYÉS
Remboursement d'une avance salariale
PAIE DE VACANCES
Indemnité de vacances une fois l'an
VERSEMENTS AUX AUTORITÉS
RAPPORTS DU MODULE PAIE
RELEVÉS D'IMPÔTS
Feuille T4
Relevé 1
FORMULAIRE DU RELEVÉ D'EMPLOI

Module 8

Module Stocks et services

MODULE STOCKS ET SERVICES
MASQUAGE DES MODULES
MÉTHODES D'ÉVALUATION DES STOCKS
Coût moyen pondéré
Premier entré, Premier sorti (FIFO)
TRI DE MARCHANDISES
IMPRESSION DE LA LISTE DES ARTICLES
EN INVENTAIRE
ACHAT D'ARTICLES EN INVENTAIRE
ENREGISTREMENT D'UN BON DE COMMANDE
Correction d'un bon de commande
Conversion d'un bon de commande
en facture
ENREGISTREMENT DE COMMANDES PRÉPAYÉES
Conversion d'un bon de commande
avec paiement anticipé
VENTE D'ARTICLES EN INVENTAIRE
ENREGISTREMENT D'UN BULLETIN DE VENTE
Consultation d'un bulletin de vente
Conversion d'un bulletin de vente en facture
BULLETIN DE VENTE PRÉPAYÉ

Module 9

Module Stocks

Fiches et journaux auxiliaires

FICHES DE STOCK OU DE SERVICE
Création d'une fiche de stock
Création d'une fiche de service
Modification des détails d'une fiche
Suppression d'un article en inventaire
Mise à jour des listes de prix
JOURNAUX AUXILIAIRES MODULE
STOCKS & SERVICES
NOMENCLATURE ET ASSEMBLAGE D'ARTICLES
Nomenclature d'articles
Assemblage des articles
AJUSTEMENT DE L'INVENTAIRE
RAPPORTS DU MODULE STOCKS & SERVICES
RAPPORTS SUR LA ROTATION DES STOCKS
RAPPORTS D'ACTIVITÉS DES STOCKS
Rapports des ventes au détail
Rapport de prévision et d'analyse
Rapport des achats auprès des
fournisseurs
Rapport des bons de commande en
suspects par fournisseur
Rapport de l'état des résultats de la
marge brute
REMBOURSEMENT EN FIN DE PÉRIODE
DE LA TPS/TVQ
Rapport de TPS/TVQ

Remboursement de la TPS et de la TVQ
Élimination des détails du rapport de taxes

Module 10

Rapprochement bancaire

RAPPROCHEMENT BANCAIRE
RELEVÉ BANCAIRE
ÉTAPES D'UN RAPPROCHEMENT BANCAIRE
Fonction d'intégrité
Écritures de régularisation
JOURNAL DE RAPPROCHEMENT DE COMPTES
Enregistrement des produits et
des charges figurant au relevé
Afficher les écritures
Feuille de calcul
Élimination des transactions traitées
Modification de l'état des
ÉCRITURES DE RÉGULARISATION
Report des données rapprochées
RAPPORTS DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE

Module 11

Module Projet

MODULE PROJET
Modification du nom de l'icône Projets
Modification du mode de répartition
Fenêtre du module Projets ou Département
VENTILATION D'UN REVENU OU D'UNE DÉPENSE
Ventilation au Journal général
Ventilation au Journal des charges
Ventilation au Journal des ventes
Ventilation au Journal de paie
Ventilation d'écritures récurrentes
Ventilation au Journal des ajustements
des stocks
AJOUT DE NOUVEAUX PROJETS OU
DÉPARTEMENTS
Modification de projets
Suppression de projets
VENTES PAR CARTES DE CRÉDIT
Création des comptes pour les cartes
de crédit
Identification des cartes de crédit acceptées
VIREMENT DES COMPTES DES SOCIÉTÉS
ÉMETTRICES DE CARTES
ESCOMPTE
Escomptes sur paiements
REMISES SUR VENTES
Activation de l'option de remise du
Journal des ventes
Ajout d'une remise à la fiche du client
Enregistrer

Gestion Nicole Benoît Inc.
2130 St-Denis, Québec (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com

Rapport sur les projets

Module 12 **Outils de gestion**

GESTION DES AFFAIRES QUOTIDIENNES
 Traitement des transactions
 Rendement de l'entreprise
BORDEREAUX DE DÉPÔT
GRAPHIQUES
 Barre d'outils des graphiques
 Modification de la légende
 Excentrage d'un secteur
 Affichage de la valeur d'un secteur
 Changement de couleur
 Modification des titres
 Enregistrement du graphique
 Ouverture d'un graphique
PROCÉDURES DE FINS DES PÉRIODES
 Procédure de fin d'exercice
 Régularisations et copie du comptable
 Importation des écritures du comptable
ÉLIMINATION DES DONNÉES
 Élimination automatique des données
 Élimination individuelle des données
BUDGÉTISATION DES PRODUITS/CHARGES
 Activation de la fonction « Budget »
 Enregistrement des montants budgétés
 État des résultats comparatifs
 Actualisation des montants budgétés
 Budgétisation des départements
 ou divisions
COMPTABILITÉ PAR DIVISIONS
 Activation et création de divisions
 Assignation d'une division à un fournisseur,
 client ou employé
 Ventilation de la paie à plusieurs divisions
 Rapports des divisions
FONCTION TEMPS & FACTURATION
 Saisie du relevé de temps
 Facturation en fonction des relevés
 de temps
 Paie des employés en fonction des
 relevés de temps
RAPPORTS DU MODULE TEMPS & FACTURATION
 Rapport pour les feuilles de temps
 Rapport de facturation
 Rapport de facturation par employé

Module 13 **Création de fichiers** **et configuration des données**

CRÉATION DU DOSSIER
CRÉATION DES FICHIERS DE L'ENTREPRISE
ACCÈS RAPIDE AUX FICHIERS
ENREGISTREMENT DES SOLDES HISTORIQUES
COMPTES ASSOCIÉS

Modification d'un compte associé
Annulation d'un compte associé
HISTORIQUE DES FOURNISSEURS
 Détails chronologiques des fournisseurs
HISTORIQUE DES CLIENTS
 Historique des paiements
 Détails chronologiques des clients
COMPTES EN SOUFFRANCE
 Comptabilisation des intérêts
HISTORIQUE DES EMPLOYÉS
 Catégories d'emploi
DROITS DE L'EMPLOYÉ
 Enregistrement des droits au Journal
 de la paie
 Destinataires de charges sociales
HISTORIQUE DES STOCKS ET SERVICES
HISTORIQUE DES DIVISIONS
ACTIVATION DES MODULES
 Activation globale
 Activation individuelle
OPTIONS DE CONFIGURATION
 Terminologie
NUMÉROTATION DE DÉPART DES CHÈQUES
TAXES DE VENTE
 Répertoire de taxes
 Codes de taxes
 Détails des codes de taxes
 Association d'un code de taxe aux
 fournisseurs et clients
 Association d'un code de taxe aux
 nouveaux clients
PRÉFÉRENCES D'AFFICHAGE
PERSONNALISATION DES JOURNAUX
CONCEPTION DE FORMULAIRES
 Ajout de texte
 Ajout d'une image
 Ajout du logo de l'entreprise
 Ajout d'un champ de données
 Modification des colonnes
MOT DE PASSE
 Création du mot de passe de
 l'administrateur
 Ajout d'utilisateurs
 Mode multi-utilisateur
 Limites du mode multi-utilisateur
 Suppression d'un utilisateur
CONSEILS D'AFFAIRES
 Conseils automatiques
 Rapports et conseils sur demande
RAPPORTS D'EXPLOITATION
COURRIER ÉLECTRONIQUE/SITES INTERNET
 Sélection de formulaires pour le Web
 Envoi des formulaires
 Sites Web de vos clients et de
 vos fournisseurs
 Activation de l'option pour les
 opérations bancaires en ligne

Gestlon Nicole Benoît Inc.

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946
gestion@nicolebenoit.com