

# Contenu Windows XP

## **Module 1**

### **Introduction à l'environnement Windows XP Édition professionnelle**

- Environnement Windows
- Souris et clavier
- Menu « Démarrer »
- Menus contextuels
- Barres de menus
- Sortie de Windows
- Boîtes de dialogue
- Sélection d'options à l'aide du clavier
  - Accéder au menu « Démarrer »
  - Sélectionner une option sur la barre de menus
  - Activer une option dans une boîte de dialogue
- Changement d'utilisateur

## **Module 2**

### **Applications et configuration**

- Applications
  - Lancer une application
  - Quitter une application
  - Passer d'une application à une autre
- Organisation des fenêtres
  - Modifier le mode d'affichage des fenêtres d'application
  - Agrandir une fenêtre au maximum
  - Modifier la taille d'une fenêtre
  - Déplacer une fenêtre
  - Mettre une application en attente
- Fermeture d'un programme instable
- Configuration du clavier
- Touches du clavier
  - Repérer les touches sur le clavier
  - Obtenir les accents sur les majuscules
- Écrans d'aide
  - Accéder aux rubriques d'aide
  - Ajouter des rubriques d'aide aux favoris
  - Obtenir l'aide à l'intérieur d'une boîte de dialogue

## **Module 3**

### **Exploration de l'ordinateur**

- À propos des fichiers et des dossiers
- Explorateur Windows
  - Lancer l'Explorateur Windows
  - Retirer un périphérique en toute sécurité
  - Découvrir l'interface de l'Explorateur Windows
  - Rétablir les paramètres d'affichage
  - Modifier le mode d'affichage
  - Choisir les détails à afficher

Contenu de l'ordinateur

- Accès aux éléments de l'ordinateur
  - Naviguer avec le volet d'information et le volet d'affichage
  - Naviguer avec l'arborescence des dossiers
  - Utiliser les boutons de navigation
  - Naviguer avec la barre d'adresses
- Sélection de dossiers/fichiers

## **Module 4**

### **Gestion des dossiers et des fichiers**

- Gestion des dossiers et des fichiers
  - Créer un dossier
  - Annuler une opération
  - Trier les dossiers/fichiers
  - Grouper les dossiers/fichiers
- Opérations communes sur les dossiers et les fichiers
  - Copier un dossier/fichier à l'aide des options Copier/Coller
  - Copier un dossier/fichier vers une destination prédéfinie
  - Ajouter une destination à la liste Envoyer vers
  - Copier ou déplacer un dossier/fichier à l'aide de la méthode Glisser-déplacer
  - Copier/déplacer un dossier/fichier en créant le dossier cible
  - Déplacer un dossier/fichier à l'aide des options Couper/Coller
  - Renommer un dossier/fichier
  - Supprimer un dossier/fichier
- Attributs
  - Visualiser/modifier les attributs
  - Afficher les éléments cachés
  - Effectuer rapidement des tâches sur les dossiers/fichiers

## **Module 5**

### **Opérations propres aux fichiers**

- Opérations propres aux fichiers
  - Distinguer les types de fichiers
  - Visualiser les extensions des fichiers
  - Ouvrir un document associé à une application
  - Ouvrir un document non associé à une application

**Gestlon Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8

Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946

gestion@nicolebenoit.com

- Ouvrir un document avec une autre application
- Ouvrir un fichier image
- Modifier un fichier image
- Afficher des images sous forme de diaporama
- Imprimer un document
- Imprimer des fichiers image ou des photos
- Gestion de la Corbeille
  - Récupérer un élément supprimé
  - Supprimer définitivement un élément de la Corbeille

## **Module 6**

### **Recherche de fichiers et de dossiers**

- Recherche
  - Effectuer une recherche
  - Effectuer une recherche à l'aide des caractères génériques
- Critères de recherche
  - Utiliser la date pour préciser une recherche
  - Utiliser la taille des fichiers pour préciser une recherche
  - Utiliser le type pour préciser une recherche

## **Module 7**

### **Ajout de programmes et personnalisation du menu « Démarrer »**

- Installation d'un programme
- Imprimantes
  - Installer une imprimante
  - Spécifier l'imprimante par défaut
  - Gérer l'impression
- Installation d'un composant de Windows
- Personnalisation du menu « Démarrer »
  - Modifier l'affichage des icônes du menu « Démarrer »
  - Déplacer une application ou un groupe
  - Renommer une application ou un groupe
  - Créer un groupe dans le menu « Tous les programmes »
  - Ajouter un élément dans un groupe du menu « Tous les programmes »
  - Supprimer un élément dans le menu « Démarrer »
  - Ajouter une application au menu « Démarrer »
  - Nettoyer la partie gauche du menu « Démarrer »
  - Afficher la liste des fichiers récemment utilisés
  - Afficher le menu « Démarrer » dans sa forme classique
  - Trier les éléments du menu « Démarrer »
- Lancement d'une application

## **Module 8**

### **Gestion du Bureau**

- Raccourcis sur le Bureau
  - Changer l'icône d'un raccourci

- Supprimer un raccourci
- Redisposer les icônes sur le Bureau
- Personnalisation de la barre des tâches
  - Déplacer la barre des tâches
  - Modifier la taille de la barre des tâches
  - Masquer la barre des tâches
  - Ajouter/retirer une barre d'outils de la barre des tâches
  - Afficher/masquer l'horloge sur la barre des tâches
- Organisation des barres d'outils sur la barre des tâches
  - Modifier la largeur d'une barre d'outils
  - Afficher/masquer le titre d'une barre d'outils
  - Modifier la taille des icônes
  - Ajouter/retirer des éléments de la barre d'outils
  - Lancement rapide
- Personnalisation du Bureau
  - Modifier l'arrière-plan du Bureau
  - Modifier l'aspect des éléments à l'écran
- Mise en veille du système
  - Sélectionner un écran de veille
  - Sélectionner les fonctions d'économie d'énergie
- Résolution de l'écran
- Nettoyage du Bureau

## **Module 9**

### **Application WordPad**

- Application WordPad
- Saisie de texte
- Fermeture, enregistrement et ouverture d'un fichier
  - Fermer un fichier
  - Enregistrer un fichier en le conservant à l'écran
  - Ouvrir un fichier
- Déplacement du point d'insertion
  - Déplacer le point d'insertion à l'aide du clavier
- Mise en page
  - Modifier l'unité de mesure
  - Modifier les paramètres de mise en page
- Impression
  - Obtenir un aperçu avant l'impression
  - Imprimer un document
- Sélection de texte
- Effacements
- Copie et déplacement de texte
  - Copier du texte
  - Déplacer du texte
- Annulation d'une opération
- Journal chronologique

## **Module 10**

### **Mise en forme de texte**

- Police de caractères et attributs
  - Modifier l'apparence des caractères
- Table des caractères
- Alignement de paragraphes
- Tabulations
  - Poser des tabulations
  - Déplacer une tabulation
  - Supprimer une tabulation
- Retraits de paragraphe
  - Créer un retrait gauche
  - Créer un retrait droit
  - Créer un retrait positif de la première ligne
  - Créer un retrait négatif de la première ligne
- Liste à puces
- Recherche
- Remplacement
- Date et heure

## **Module 11**

### **Application Paint**

- Application Paint
- Aperçu des images
- Création d'une image
- Annulation et rappel d'opérations
- Palette de couleurs
  - Afficher/masquer la palette de couleurs
  - Sélectionner des couleurs
- Boîte à outils
- Modification de l'affichage
  - Afficher une image dans la totalité de l'écran
  - Modifier le zoom
  - Afficher une miniature de l'image
  - Afficher/masquer la grille

## **Module 12**

### **Outils de Paint**

- Utilisation des outils
  - Sélectionner une partie d'une image
  - Remplir une zone de l'image
  - Effacer une partie d'une image
  - Effacer une couleur spécifique
  - Prélever une couleur
  - Tracer une ligne
  - Tracer une courbe
  - Tracer un rectangle
  - Tracer un rectangle à coins arrondis
  - Tracer une ellipse
  - Tracer un polygone
  - Dessiner à main levée
  - Obtenir un effet de pulvérisation
  - Ajouter du texte à une image

- Copie et déplacement
  - Copier une partie d'une image
  - Déplacer une partie d'une image
- Effets spéciaux
  - Effectuer un retournement ou une rotation
  - Étirer/incliner une partie d'une image
  - Inverser les couleurs d'une image
  - Modifier la taille d'une partie d'une image
- Enregistrement d'une partie d'une image
- Insertion d'une image à celle en cours
- Impression
- Captures d'écran
- Arrière-plan pour le Bureau

## **Module 13**

### **Internet Explorer et Outlook Express**

- Internet Explorer 8
  - Lancer Internet Explorer
  - Explorer la fenêtre Internet Explorer
  - Accéder à un site Web
  - Accéder à un site Web dans un nouvel onglet
  - Utiliser les onglets
  - Ouvrir la dernière session de navigation
  - Afficher les pages Web en mosaïque
  - Découvrir les liens hypertextes
  - Rechercher sur Internet
  - Consulter l'historique
  - Ajouter une page Web à la liste des favoris
  - Ajouter une page Web au Volet des favoris
  - Accéder à une page Web à partir de la liste des favoris
  - Accéder à une page Web à partir du Volet des favoris
  - Ajouter un groupe de pages Web à la liste des favoris
  - Organiser les favoris
  - Changer la page de démarrage
  - Ajouter une page ou un groupe de pages de démarrage
  - Supprimer une page de démarrage
  - Enregistrer une image ou un arrière-plan
  - Nettoyer les fichiers Internet temporaires
- Outlook Express 6
  - Lancer Outlook Express
  - Accéder aux différents dossiers
  - Expédier un message
  - Joindre un fichier à un message
  - Consulter le courrier reçu
  - Consulter une pièce jointe
  - Enregistrer une pièce jointe
  - Répondre à un message
  - Transférer un message
  - Supprimer un message
  - Ajouter un contact au carnet d'adresses

**Gestion Nicole Benoît Inc.**

2130, rue De Gannes, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3N8  
Tél. : (819) 374-7812 | Téléc. : (819) 374-5946  
gestion@nicolebenoit.com

## **Module 14**

### **Maintenance du poste de travail**

#### Comptes d'utilisateurs

- Créer un compte d'utilisateur
- Modifier un compte d'utilisateur
- Activer/désactiver le compte Invité
- Changer d'utilisateur
- Supprimer un compte d'utilisateur

#### Configuration de Windows

#### Maintenance du poste de travail

- Nettoyer le disque dur
- Détecter et réparer les erreurs de disque
- Réorganiser les fichiers et l'espace inutilisé d'un disque

#### Restauration du système

- Restaurer l'ordinateur à un état antérieur
- Annuler la dernière restauration
- Créer un point de restauration

#### Dossiers compressés

- Compresser des fichiers/dossiers
- Ajouter des éléments dans un dossier compressé
- Extraire des fichiers d'un dossier compressé

#### Porte-documents

- Créer le Porte-documents
- Utiliser le Porte-documents
- Mettre à jour le contenu du Porte-documents